

SOLICITUD PROCESOS SELECTIVOS

SOLICITANTE

DNI, NIF, NIE, CIF	Nombre o Razón Social						
Primer Apellido			Segundo Apellido				
Domicilio <i>(indicar tipo de vía)</i>			Número	Portal	Escalera	Piso	Puerta
Municipio			Provincia		Código Postal		
Teléfono/s		Correo electrónico					

REPRESENTANTE (cumplimentar sólo si se actúa en representación)

DNI, NIF, NIE, CIF	Nombre o Razón Social						
Primer Apellido			Segundo Apellido				
Domicilio <i>(indicar tipo de vía)</i>			Número	Portal	Escalera	Piso	Puerta
Municipio			Provincia		Código Postal		
Teléfono/s		Correo electrónico					

SOLICITA

Participar en la elaboración de una Lista de Espera de Técnicos de Administración General A1

DOCUMENTACION QUE SE ACOMPAÑA

	APORTA ⁽¹⁾	AUTORIZA ⁽²⁾
Fotocopia DNI		
Título		
Justificante de abono de los derechos de participación en el proceso selectivo.		

(1) NO doy mi consentimiento a que sean consultados o recabados mis datos o documentos necesarios para el trámite de la presente solicitud. Deberá aportar original y copia de los documentos para ser cotejados.

(2) Doy mi CONSENTIMIENTO a que sean consultados o recabados mis datos o documentos necesarios para el trámite de la presente solicitud que obren en poder del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes o en otras Administraciones Públicas.

San Sebastián de los Reyes, a de de

Fdo.

Sr. Alcalde del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "GESTIÓN RR.HH.", cuya finalidad es la gestión integral de los datos e información de personal del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes (expedientes de personal, control horario, ausencias, plan de formación, ayuda social, selección, prevención de riesgos laborales) pudiendo ser cedidos a Organismos de la Seguridad Social, Hacienda Pública y Administración Tributaria, Otros órganos de la Administración Local, Otros órganos de la Comunidad Autónoma, Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales. Entidades Sanitarias, Sindicatos y Juntas de Personal, además, tener las cesiones previstas en la Ley, El órgano responsable del fichero es el Servicio de Recursos Humanos del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es el Registro General del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes, Plaza de la Constitución, 1, 28701 San Sebastián de los Reyes, Madrid, todo lo cual se informa en cumplimiento del Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal

SOLICITUD PROCESOS SELECTIVOS

SOLICITANTE

DNI, NIF, NIE, CIF	Nombre o Razón Social						
Primer Apellido			Segundo Apellido				
Domicilio <i>(indicar tipo de vía)</i>			Número	Portal	Escalera	Piso	Puerta
Municipio			Provincia		Código Postal		
Teléfono/s		Correo electrónico					

REPRESENTANTE (cumplimentar sólo si se actúa en representación)

DNI, NIF, NIE, CIF	Nombre o Razón Social						
Primer Apellido			Segundo Apellido				
Domicilio <i>(indicar tipo de vía)</i>			Número	Portal	Escalera	Piso	Puerta
Municipio			Provincia		Código Postal		
Teléfono/s		Correo electrónico					

SOLICITA

Participar en la elaboración de una Lista de Espera de Técnicos de Administración General A1

DOCUMENTACION QUE SE ACOMPAÑA

	APORTA ⁽¹⁾	AUTORIZA ⁽²⁾
Fotocopia DNI		
Título		
Justificante de abono de los derechos de participación en el proceso selectivo.		

(1) NO doy mi consentimiento a que sean consultados o recabados mis datos o documentos necesarios para el trámite de la presente solicitud. Deberá aportar original y copia de los documentos para ser cotejados.

(2) Doy mi CONSENTIMIENTO a que sean consultados o recabados mis datos o documentos necesarios para el trámite de la presente solicitud que obren en poder del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes o en otras Administraciones Públicas.

San Sebastián de los Reyes, a de de

Fdo.

Sr. Alcalde del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "GESTIÓN RR.HH.", cuya finalidad es la gestión integral de los datos e información de personal del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes (expedientes de personal, control horario, ausencias, plan de formación, ayuda social, selección, prevención de riesgos laborales) pudiendo ser cedidos a Organismos de la Seguridad Social, Hacienda Pública y Administración Tributaria, Otros órganos de la Administración Local, Otros órganos de la Comunidad Autónoma, Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales. Entidades Sanitarias, Sindicatos y Juntas de Personal, además, tener las cesiones previstas en la Ley, El órgano responsable del fichero es el Servicio de Recursos Humanos del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es el Registro General del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes, Plaza de la Constitución, 1, 28701 San Sebastián de los Reyes, Madrid, todo lo cual se informa en cumplimiento del Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal