



# Gestión económica I



# ¿Qué haremos estos días? (no se puede ver todo...)

balance de situación

● situación económica de la asociación

presupuestos

● planificación y control económico



# ¿gestionar o administrar?



REAL ACADEMIA ESPAÑOLA



Diccionario de la lengua española Edición del Tricentenario Actualización 2023

**gestionar** Conjugar SIN. / ANT.

*De gestión.*

1. tr. Llevar adelante una iniciativa o un proyecto.
2. tr. Ocuparse de la administración, organización y funcionamiento de una empresa, actividad económica u organismo.  
SIN.: administrar, dirigir.
3. tr. Manejar o conducir una situación problemática.  
SIN.: tramitar, diligenciar, ejecutar, negociar, resolver.



# ¿gestionar o administrar?

**administrar**

Conjugar

SIN. / ANT.

Del lat. *administrāre*.

1. tr. Gobernar, ejercer la autoridad o el mando sobre un territorio y sobre las personas que lo habitan.

SIN.: gobernar, dirigir, regir, regentar.

2. tr. Dirigir una institución.

SIN.: gobernar, dirigir, regir, regentar.

3. tr. Ordenar, disponer, organizar, en especial la hacienda o los bienes.

SIN.: organizar, ordenar, distribuir, graduar, dosificar, gestionar.

4. tr. Desempeñar o ejercer un cargo, oficio o dignidad.

---

# ¿y gestión económico-financiera?

planificación  
organización  
dirección  
control

...de los recursos de la entidad

---









"Las instituciones sin fines de lucro tienden a no dar prioridad al rendimiento y los resultados. Sin embargo, uno y otros son mucho más importantes -y más difíciles de medir y controlar- en esas entidades que en una empresa comercial."

(Drucker, P. 1993. Dirección de instituciones sin fines de lucro, Ed. EL Ateneo)



Hay que "gastar" en gestión

...en buena gestión



---

# la situación económica

art. 14 de la Ley de Asociación. Hay que llevar una contabilidad que ofrezca:

imagen FIEL del patrimonio

...del RESULTADO

de la situación financiera

de las actividades realizadas

---



---

# funciones de la contabilidad

- REGISTRO de las operaciones
- CUMPLIMIENTO de obligaciones
- INFORMACIÓN para decidir

La contabilidad nos puede ayudar a analizar la situación y perspectivas de la entidad.

“Presupuesto” no es contabilidad, es una herramienta de planificación y control

---



---

# No es lo mismo

INFORMACIÓN NO SON DATOS

SON DATOS...

...PROCESADOS

---



---

# No es es lo mismo

- Los asientos son **DATOS**
- Los balances son **INFORMACIÓN**

Al hacer apuntes en la contabilidad, estamos registrando información (esto es imprescindible), pero lo que nos informa de la situación de la entidad no son los movimientos, sino el balance de situación.

---



# ¿qué es el patrimonio?



...llevar una contabilidad que permita obtener la imagen fiel del **patrimonio...**  
(art. 14 LODA)



---

# ¿qué es el patrimonio?





---

# ¿qué es el patrimonio?



ACTIVO

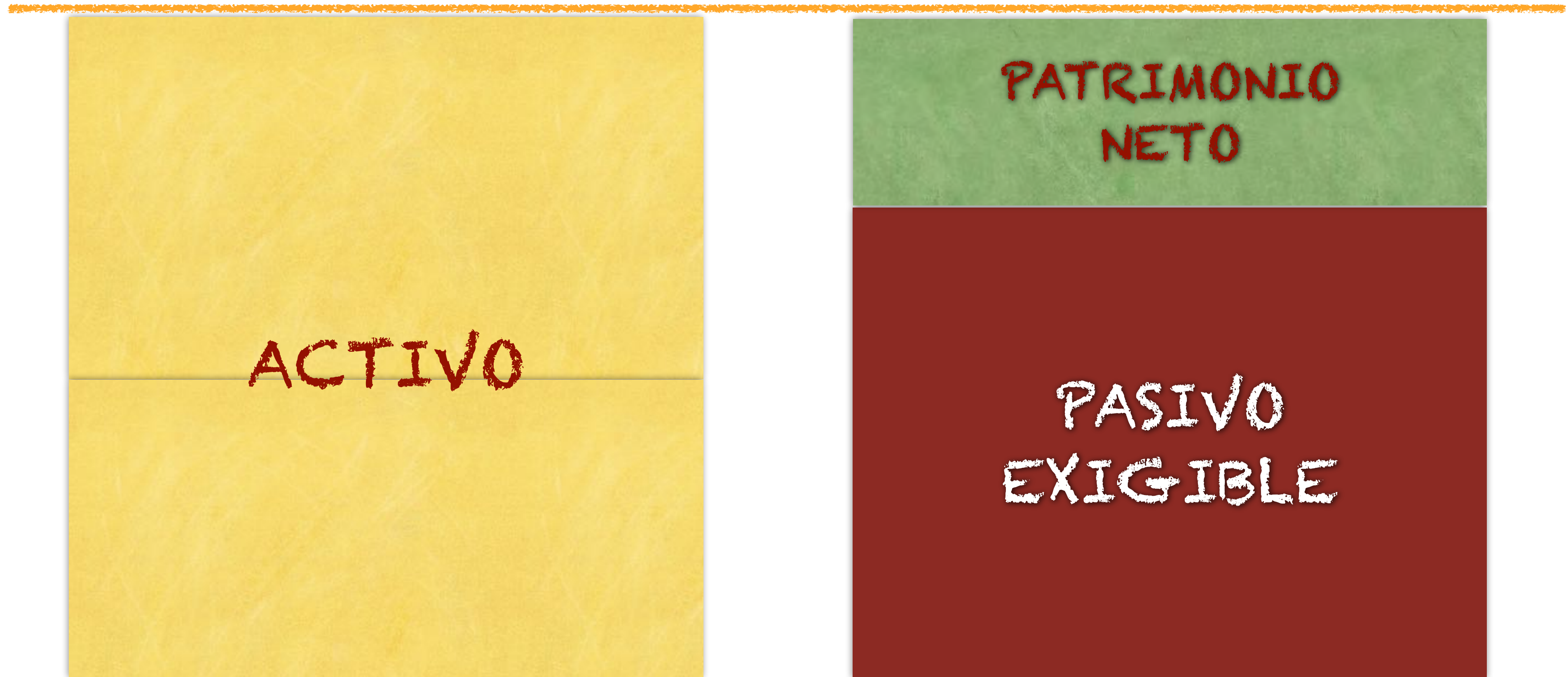


PASIVO  
EXIGIBLE

---



# ¿qué es el patrimonio?





# ¿qué es el patrimonio?



$$\text{PASIVO} = \text{PATRIMONIO NETO} + \text{PASIVO EXIGIBLE}$$

$$\text{ACTIVO} = \text{PASIVO}$$



---

# Financiación de nuestros recursos



fondos propios

fondos ajenos  
(prestados)



---

# Financiación de nuestros recursos



fondos propios

deudas a largo plazo

deudas a corto plazo

PASIVO  
EXIGIBLE



---

# Financiación de nuestros recursos

PATRIMONIO  
NETO

fondos propios

PASIVO  
EXIGIBLE

pasivo no corriente (a largo plazo)

pasivo corriente (a corto plazo)

ordenado por EXIGIBILIDAD

---



# Aplicación de nuestros recursos

activo  
no corriente

poco disponible:  
inmovilizado, inversiones...

---

activo  
corriente

más disponible:  
materiales actividades,  
deudas por cobrar,  
dinero en banco...

ordenado por **DISPONIBILIDAD**

---

# ejemplo 1

Dinero en **caja**: 500 euros

Debe a **proveedores**: 1.200 euros

Local **en propiedad**: 240.000 euros

**Le deben**: 3.200 euros

En el **banco**: 5.400 euros

**S.Social** septiembre: 400 euros

**Nómina** octubre: 1.200 euros

**Mobiliario**: 2.000 euros

---



# ejemplo 1, organizado

## ACTIVO

Construcciones	240.000
Mobiliario	2.000
Clientes	3.200
Bancos	5.400
Caja	500

251.100

## PASIVO EXIGIBLE

Proveedores	1.200
Org. S.S. acreedores	400
Remun. ptes. pago	1.200

2.800

# ejemplo 1. Balance de situación

## ACTIVO

Construcciones	240.000
Mobiliario	2.000
Clientes	3.200
Bancos	5.400
Caja	500

251.100

## PASIVO

Patrimonio neto 248.300

Proveedores	1.200
Org. S.S. acreedores	400
Remun. ptes. pago	1.200

251.100



# ejemplo 1 (gráfico)





# “Leer” un balance real

BALANCE DE SITUACION	
Empresa nnnnnn	
Condiciones PERIODO : 01-01-24 / 31-12-24 ( Importes en Euros )	
ACTIVO	
EJERCICIO 24	
A) ACTIVO NO CORRIENTE	112.814,73
I. Inmovilizado intangible	94,40
203. Propiedad industrial	786,34
206. Aplicaciones informáticas	1.577,25
2803. Amortización acumulada de propiedad industrial	- 691,94
2806. Amortización acumulada de aplicaciones informáticas	-1.577,25
III. Inmovilizado material	112.720,33
212. Instalaciones técnicas	98.386,88
216. Mobiliario	13.407,91
217. Equipos para procesos de información	28.458,96
219. Biblioteca	162.474,25
2812. Amortización acumulada de instalaciones técnicas	-37.974,40
2816. Amortización acumulada de mobiliario	-8.387,93
2817. Amortización acumulada de equipos para procesos de información	-25.136,67
2819. Amortización acumulada de biblioteca	- 118.508,67
B) ACTIVO CORRIENTE	27.969,07
VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	27.969,07
570. Caja, euros	389,92
572. Bancos e instituciones de crédito c/c vista, euros	27.579,15
TOTAL ACTIVO	140.783,80

La organización de un balance es peculiar. Hay que fijarse en los márgenes izquierdos. Las líneas que están indentadas son el desglose de las que están más a la izquierda, y están contenidas en su total



---

# 3 tareas en la gestión económica:

- **planificación**
  - registro y organización de la información
  - evaluación y control
-

---

# planificación económica

- Dos fases:
  - estimación de los recursos
  - presupuestación



---

# conceptos

- **ingreso:** nace mi **derecho** a cobrar
- **gasto:** nace mi **obligación** de pagar
- **cobro:** me entra el dinero
- **pago:** entrego el dinero

Los ingresos y gastos se guían por la fecha de factura (“fecha de devengo”). Los cobros y pagos por la fecha del recibo, que es cuando realmente se “mueve” el dinero.

---

# Presupuestos. Procedimiento:

- Análisis de datos de ejercicios anteriores
  - análisis del plan de este año
  - formulación de un presupuesto
  - decidir cómo se va a controlar
  - Aprobación del presupuesto por el órgano correspondiente
-



# ejemplo

INGRESOS	
cuotas de socios	2.000
donativos	5.000
inscripciones	3.200
TOTAL INGRESOS	10.200
GASTOS	
personal	4.000
alquileres	2.000
suministros	800
transportes	1.000
otros gastos	900
TOTAL GASTOS	8.700
RESULTADO PREVISTO	1.500

# Hay que adoptar el formato más apropiado a mi entidad

	A	B
1	<b>PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS</b>	
2	ejercicio: 2026	
3	<b>Ingresos</b>	
4		
5		
6		
7		
8	<b>total ingresos</b>	<b>0,00</b>
9		
10	<b>Gastos</b>	
11		
12		
13		
14		
15		
16	<b>total gastos</b>	<b>0,00</b>
17		
18	<b>resultado previsto</b>	<b>0,00</b>
19		
20		

	A	B
1	<b>PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS</b>	
2		
3		ejercicio: 2026
4	<b>Ingresos</b>	
5	cuotas de socios	
6	donaciones	
7	patrocinios	
8	subvenciones	
9	ingresos actividad propia	
10	otras actividades económicas	
11	ingresos financieros	<b>0,00</b>
12	<b>total ingresos</b>	
13		
14	<b>Gastos</b>	
15	gastos órgano de gobierno	
16	reintegro de subvenciones, donaciones y legados	
17	aprovisionamientos	
18	deudas incobrables	
19	sueldos, salarios y asimilados	
20	Seguridad Social y gastos sociales	
21	servicios exteriores	
22	arrendamientos	
23	tributos	
24	gastos financieros	
25	amortizaciones	
26	otros gastos	<b>0,00</b>
27	<b>total gastos</b>	
28		<b>0,00</b>
29	<b>resultado previsto</b>	
30		
31		





# **muchas gracias**

---

FUNDACIÓN GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL. SEPTIEMBRE 2025

---