



Gestión económica I

FUNDACIÓN GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL. SEPTIEMBRE 2025



¿Quéharemos estos días? (no se puede ver todo...)

- ② situación económica de la asociación
- ② planificación y control económico

balance de situación

presupuestos

¿gestionar o administrar?



Diccionario de la lengua española Edición del Tricentenario Actualización 2023

gestionar [Conjugar](#) [SIN. / ANT.](#)

De *gestión*.

1. tr. Llevar adelante una iniciativa o un proyecto.
2. tr. Ocuparse de la administración, organización y funcionamiento de una empresa, actividad económica u organismo.
SIN.: [administrar](#), [dirigir](#).
3. tr. Manejar o conducir una situación problemática.
SIN.: [tramitar](#), [diligenciar](#), [ejecutar](#), [negociar](#), [resolver](#).

¿gestionar o administrar?

administrar

[Conjugar](#)

[SIN. / ANT.](#)

Del lat. *administrāre*.

1. **tr.** Gobernar, ejercer la autoridad o el mando sobre un territorio y sobre las personas que lo habitan.

SIN.: [gobernar](#), [dirigir](#), [regir](#), [regentar](#).

2. **tr.** Dirigir una institución.

SIN.: [gobernar](#), [dirigir](#), [regir](#), [regentar](#).

3. **tr.** Ordenar, disponer, organizar, en especial la hacienda o los bienes.

SIN.: [organizar](#), [ordenar](#), [distribuir](#), [graduar](#), [dosificar](#), [gestionar](#).

4. **tr.** Desempeñar o ejercer un cargo, oficio o dignidad

¿y gestión económico-financiera?

planificación
organización
dirección
control

...de los recursos de la entidad



La gestión económica
de una ENL es
especialmente complicada...





"Las instituciones sin fines de lucro tienden a no dar prioridad al rendimiento y los resultados. Sin embargo, uno y otros son mucho más importantes -y más difíciles de medir y controlar- en esas entidades que en una empresa comercial."

(Drucker, P. 1993. Dirección de instituciones sin fines de lucro, Ed. El Ateneo)

Hay que "gastar" en gestión



...en buena gestión

la situación económica

art. 14 de la Ley de Asociación. Hay que llevar una contabilidad que ofrezca:

imagen FIEL del patrimonio

...del RESULTADO

de la situación financiera

de las actividades realizadas

funciones de la contabilidad

- REGISTRO de las operaciones
- CUMPLIMIENTO de obligaciones
- INFORMACIÓN para decidir

La contabilidad nos puede ayudar a analizar la situación y perspectivas de la entidad.

“Presupuesto” no es contabilidad, es una herramienta de planificación y control

No es lo mismo

INFORMACIÓN NO SON DATOS

SON DATOS...

...PROCESADOS

No es es lo mismo

- Los asientos son **DATOS**
- Los balances son **INFORMACIÓN**

Al hacer apuntes en la contabilidad, estamos registrando información (esto es imprescindible), pero lo que nos informa de la situación de la entidad no son los movimientos, sino el balance de situación.

¿qué es el patrimonio?



BIENES



DERECHOS

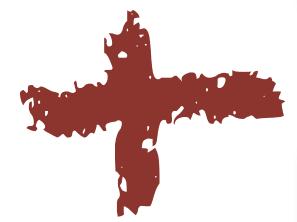


OBLIGACIONES

...llover una
contabilidad que
permite obtener
la imagen fiel
del
patrimonio...
(art. 14 LODA)

¿qué es el patrimonio?

BIENES



DERECHOS

OBLIGACIONES

¿qué es el patrimonio?

ACTIVO

PASIVO
EXIGIBLE

¿qué es el patrimonio?



¿qué es el patrimonio?



PASIVO =
PATRIMONIO NETO
+ PASIVO EXIGIBLE

ACTIVO = PASIVO

Financiación de nuestros recursos



fondos propios

fondos ajenos
(prestados)

Financiación de nuestros recursos



fondos propios

deudas a largo plazo

deudas a corto plazo

Financiación de nuestros recursos

PATRIMONIO
NETO

fondos propios

PASIVO
EXIGIBLE

pasivo no corriente (a largo plazo)

pasivo corriente (a corto plazo)

ordenado por EXIGIBILIDAD

Aplicación de nuestros recursos

activo
no corriente

activo
corriente

poco disponible:
immobilizado, inversiones...

más disponible:
materiales actividades,
deudas por cobrar,
dinero en banco...

ordenado por DISPONIBILIDAD

ejemplo 1

Dinero en **caja**: 500 euros

Debe a **proveedores**: 1.200 euros

Local **en propiedad**: 240.000 euros

Le deben: 3.200 euros

En el **banco**: 5.400 euros

S.Social septiembre: 400 euros

Nómina octubre: 1.200 euros

Mobiliario: 2.000 euros

ejemplo 1, organizado

ACTIVO

Construcciones	240.000
Mobiliario	2.000
Clientes	3.200
Bancos	5.400
Caja	500

251.100

PASIVO EXIGIBLE

Proveedores	1.200
Org. S.S. acreedores	400
Remun. ptes. pago	1.200

2.800

ejemplo 1.

Balance de situación

ACTIVO

Construcciones	240.000
Mobiliario	2.000
Clientes	3.200
Bancos	5.400
Caja	500

251.100

PASIVO

Patrimonio neto	248.300
Proveedores	1.200
Org. S.S. acreedores	400
Remun. ptes. pago	1.200

251.100

ejemplo 1 (gráfico)

immobilizado 242.000	patrimonio neto 248.000
deudores 3.200	
efectivo 5.900	deudas a corto 2.800

“Leer” un balance real

BALANCE DE SITUACION	
Empresa nnnnnn Condiciones PERIODO: 01-01-24 / 31-12-24 (Importos en Euros)	
ACTIVO	
EJERCICIO 24	
A) ACTIVO NO CORRIENTE	112.814,73
I. Inmovilizado intangible	94,40
203. Propiedad industrial	786,34
206. Aplicaciones informáticas	1.577,25
2803. Amortización acumulada de propiedad industrial	- 691,94
2806. Amortización acumulada de aplicaciones informáticas	-1.577,25
III. Inmovilizado material	112.720,33
212. Instalaciones técnicas	98.386,88
216. Mobiliario	13.407,91
217. Equipos para procesos de información	28.458,96
219. Biblioteca	162.474,25
2812. Amortización acumulada de instalaciones técnicas	-37.974,40
2816. Amortización acumulada de mobiliario	-8.387,93
2817. Amortización acumulada de equipos para procesos de información	-25.136,67
2819. Amortización acumulada de biblioteca	- 118.508,67
B) ACTIVO CORRIENTE	27.969,07
VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	27.969,07
570. Caja, euros	389,92
572. Bancos e instituciones de crédito c/c vista, euros	27.579,15
TOTAL ACTIVO	140.783,80

La organización de un balance es peculiar. Hay que fijarse en los márgenes izquierdos. Las líneas que están indentadas son el desglose de las que están más a la izquierda, y están contenidas en su total

3 tareas en la gestión económica:

- **planificación**
- registro y organización de la información
- evaluación y control

planificación económica

- Dos fases:
 - estimación de los recursos
 - presupuestación

conceptos

- **ingreso:** nace mi **derecho a cobrar**
- **gasto:** nace mi **obligación de pagar**
- **cobro:** me entra el dinero
- **pago:** entrego el dinero

Los ingresos y gastos se guían por la fecha de factura (“fecha de devengo”). Los cobros y pagos por la fecha del recibo, que es cuando realmente se “mueve” el dinero.

Presupuestos. Procedimiento:

- Análisis de datos de ejercicios anteriores
- análisis del plan de este año
- formulación de un presupuesto
- decidir cómo se va a controlar
- Aprobación del presupuesto por el órgano correspondiente

ejemplo

INGRESOS	
cuotas de socios	2.000
donativos	5.000
inscripciones	3.200
TOTAL INGRESOS	10.200
GASTOS	
personal	4.000
alquileres	2.000
suministros	800
transportes	1.000
otros gastos	900
TOTAL GASTOS	8.700
RESULTADO PREVISTO	1.500

Hay que adoptar el formato más apropiado a mi entidad

A		B
PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS		
ejercicio: 2026		
Ingresos		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8	total ingresos	0,00
9		
10	Gastos	
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17	total gastos	0,00
18		
19	resultado previsto	0,00
20		

A	B
	PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS
	ejercicio: 2026
1	
2	
3	
4	Ingresos
5	cuotas de socios
6	donaciones
7	patrocinios
8	subvenciones
9	ingresos actividad propia
10	otras actividades económicas
11	ingresos financieros
12	total Ingresos
13	0,00
14	Gastos
15	gastos órgano de gobierno
16	reintegro de subvenciones, donaciones y legados
17	aprovisionamientos
18	deudas incobrables
19	sueldos, salarios y asimilados
20	Seguridad Social y gastos sociales
21	servicios exteriores
22	arrendamientos
23	tributos
24	gastos financieros
25	amortizaciones
26	otros gastos
27	total gastos
28	0,00
29	resultado previsto
30	0,00
31	



muchas gracias

FUNDACIÓN GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL. SEPTIEMBRE 2025
