



# Búsqueda y gestión de subvenciones



# ¿Qué vamos a ver?

- dónde buscar información sobre subvenciones
- buenas prácticas en gestión de subvenciones

# ¿Dónde estamos nosotros?

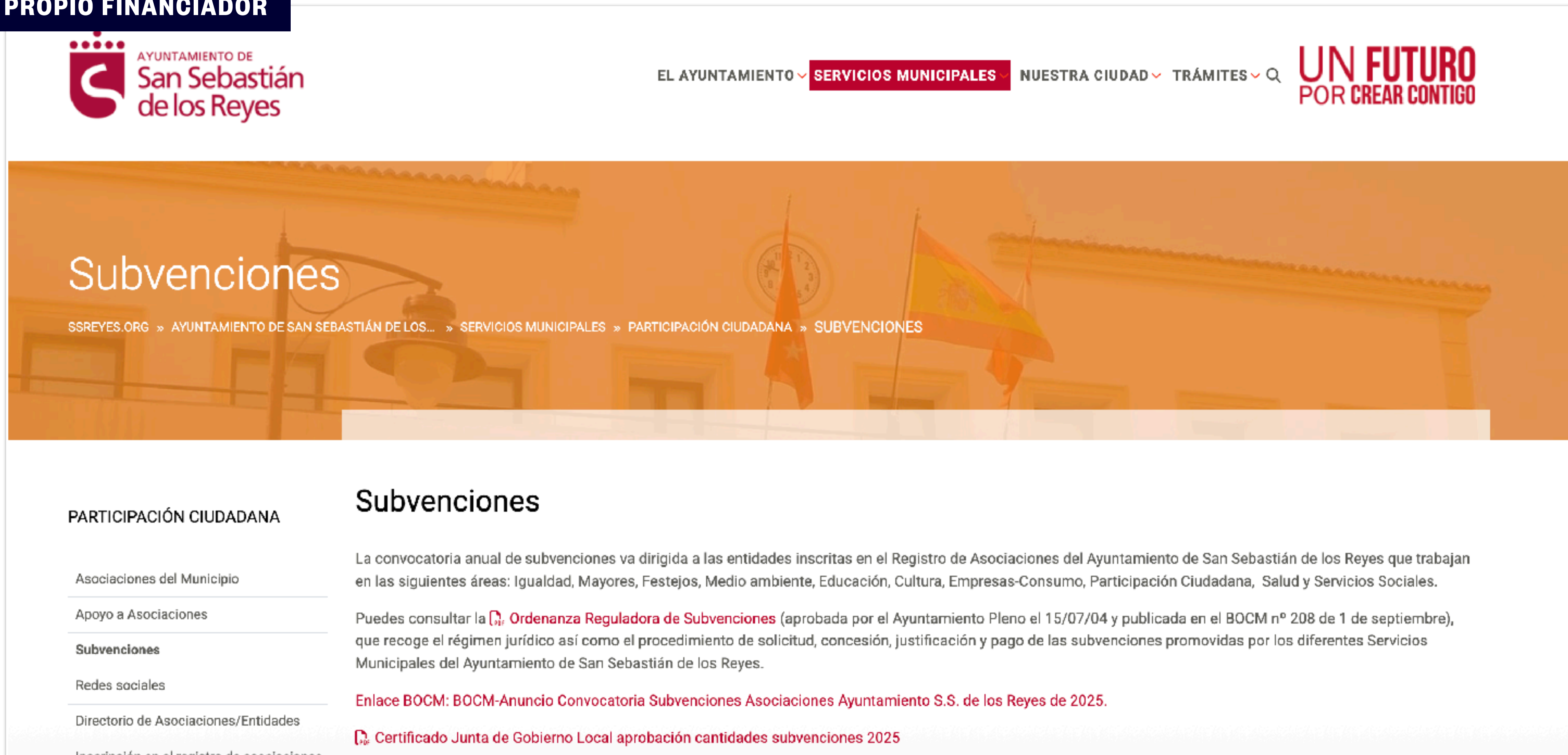


NOTA: este esquema está simplificado. El proceso, en realidad, es más complejo



# ¿dónde encuentro la subvención?

## 1. EN LA WEB DEL PROPIO FINANCIADOR



The screenshot shows the official website of the Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes. The header includes the city's logo and name, a navigation menu with 'SERVICIOS MUNICIPALES' highlighted, and a slogan 'UN FUTURO POR CREAR CONTIGO'. The main banner features the word 'Subvenciones' over a background image of the town hall. Below the banner, a breadcrumb trail reads: 'SSREYES.ORG » AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN DE LOS... » SERVICIOS MUNICIPALES » PARTICIPACIÓN CIUDADANA » SUBVENCIONES'. On the left, a sidebar menu lists various services, with 'Subvenciones' selected. The main content area is titled 'Subvenciones' and contains the following text:

La convocatoria anual de subvenciones va dirigida a las entidades inscritas en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes que trabajan en las siguientes áreas: Igualdad, Mayores, Festejos, Medio ambiente, Educación, Cultura, Empresas-Consumo, Participación Ciudadana, Salud y Servicios Sociales.

Puedes consultar la [Ordenanza Reguladora de Subvenciones](#) (aprobada por el Ayuntamiento Pleno el 15/07/04 y publicada en el BOCM nº 208 de 1 de septiembre), que recoge el régimen jurídico así como el procedimiento de solicitud, concesión, justificación y pago de las subvenciones promovidas por los diferentes Servicios Municipales del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes.

[Enlace BOCM: BOCM-Anuncio Convocatoria Subvenciones Asociaciones Ayuntamiento S.S. de los Reyes de 2025.](#)

[Certificado Junta de Gobierno Local aprobación cantidades subvenciones 2025](#)

# ¿dónde encuentro la subvención?

## 1. EN LA WEB DEL PROPIO FINANCIADOR

**Comunidad de Madrid** \*\*\*\*

Servicios e información | Cultura y turismo | Inversión y empresa | Acción de gobierno

Servicios e información > Empleo

**Ayudas a personas trabajadoras autónomas, emprendedoras y entidades de la economía social**

**Secciones**

Fomento de la RSE y la conciliación laboral

Constitución por cuenta propia

Tarifa Cero para autónomos

Ampliación de la tarifa plana para autónomos

Fomento del emprendimiento colectivo

Pago único de la prestación contributiva

Ayuda para el Abono de Cuotas

También te puede interesar...

**Ayudas para el fomento de la RSE y la conciliación laboral**

Ayudas para la creación de nuevas empresas y para la incorporación de socios a empresas ya constituidas.

Se trata de un Programa de Ayudas que consta de dos líneas:

Línea 1ª. Implantación de la responsabilidad social en los autónomos y en las pequeñas empresas.

Línea 2ª. Conciliación de la vida laboral, familiar y personal a través de incentivos económicos para el fomento del teletrabajo y de la flexibilidad horaria.

LÍNEA 1ª.- IMPLANTACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LOS AUTÓNOMOS Y EN LAS PEQUEÑAS EMPRESAS

LÍNEA 2ª.- CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL, FAMILIAR Y PERSONAL (\*)



# ¿dónde encuentro la subvención?

## 2. EN LA BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES

Abre una nueva ventana

GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE HACIENDA

IGAE  
Intervención General de la Administración del Estado

Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas

Bienvenido | Benvingut | Benvido | Ongi etorri | Welcome

Inicio

Convocatorias

Alertas

Concesiones

Planes Estratégicos

Infracciones y sanciones

Limpiar filtro

<<

Filtros

Título de la convocatoria

Código BDNS

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

Fecha de registro

Órgano convocante

Región de impacto

Tipo de beneficiario elegible

Instrumentos de ayuda

SA Number - Ref. ayuda de Estado

Finalidad (política de gasto)

Columnas en el cuadro de datos

Filtrar

Limpiar filtro

<<

Convocatorias registradas (resultado de la búsqueda)

Código BDNS	Administración	Departamento	Órgano	Fecha de registro	Título	Título cooficial
<a href="#">740738</a>	ICOD DE LOS VINOS	AYUNTAMIENTO DE ICOD DE LOS VINOS		23/01/2024	<a href="#">bases reguladoras de la convocatoria de las ayudas de estudio para empadronados y residentes y en el municipio de Icod de los Vinos para el curso académico 2023-2024</a>	
<a href="#">740737</a>	ALCANTARILLA	AYUNTAMIENTO DE ALCANTARILLA		23/01/2024	<a href="#">Bases reguladoras para la participación en el III Certamen Investigarco Alcantarilla</a>	
<a href="#">740736</a>	AGULLENT	AYUNTAMIENTO DE AGULLENT		23/01/2024	<a href="#">CHEQUE BEBE 2024</a>	<a href="#">XEC BEBE 2024</a>
<a href="#">740735</a>	LLORET DE MAR	AYUNTAMIENTO DE LLORET DE MAR		23/01/2024	<a href="#">CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA ENTIDAD ASOCIACIÓN PROFESIONAL DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA DE LA RAMA DEL COMERCIO DE LA VILLA DE LLORET DE MAR (ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS) PER LA DINAMITZACIÓ I EL FOMENTO DEL SECTOR COMERCIAL</a>	
<a href="#">740734</a>	AGULLENT	AYUNTAMIENTO DE AGULLENT		23/01/2024	<a href="#">subvención directa a la junta de fiestas de moros y cristianos de agullent</a>	<a href="#">subvenció directa a la junta de festes de moros i cristians d'Agullent</a>
<a href="#">740733</a>	GALICIA	CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO E IGUALDAD		23/01/2024	<a href="#">Orde do 29 de decembro de 2023, pola que se establecen as bases reguladoras dos premios á cooperación, e se procede á súa convocatoria para o ano 2024 (código de procedemento TR802Q).</a>	
<a href="#">740732</a>	ARAGÓN	INSTITUTO ARAGONÉS DE LA MUJER (IAM)		23/01/2024	<a href="#">Decreto 19/2020, de 26 de febrero, del Gobierno de Aragón, por el que se regulan las prestaciones económicas complementarias para víctimas de violencia</a>	

Elementos por página: 100

1 - 100 de 470.411

<<

<

>

>>

Ir a: 1

# alertas de subvenciones

## 3. PODEMOS, ADEMÁS, APUNTARNOS A UN SERVICIO DE ALERTAS



**Suscripción de alertas de convocatorias**

El servicio de suscripciones de alertas permite crear una alerta tipo asociada a una cuenta de correo electrónico, modificar la consulta de alerta o suprimirla. El sistema enviará un mensaje confirmando los criterios de alerta por usted definidos.

**solucionesong.org**  
Fundación **hazlo posible**

### SUBVENCIONES

Subvenciones para la capacitación digital de entidades del Tercer Sector

Ayudas capacitación digital de la ciudadanía

[Ver más subvenciones](#)





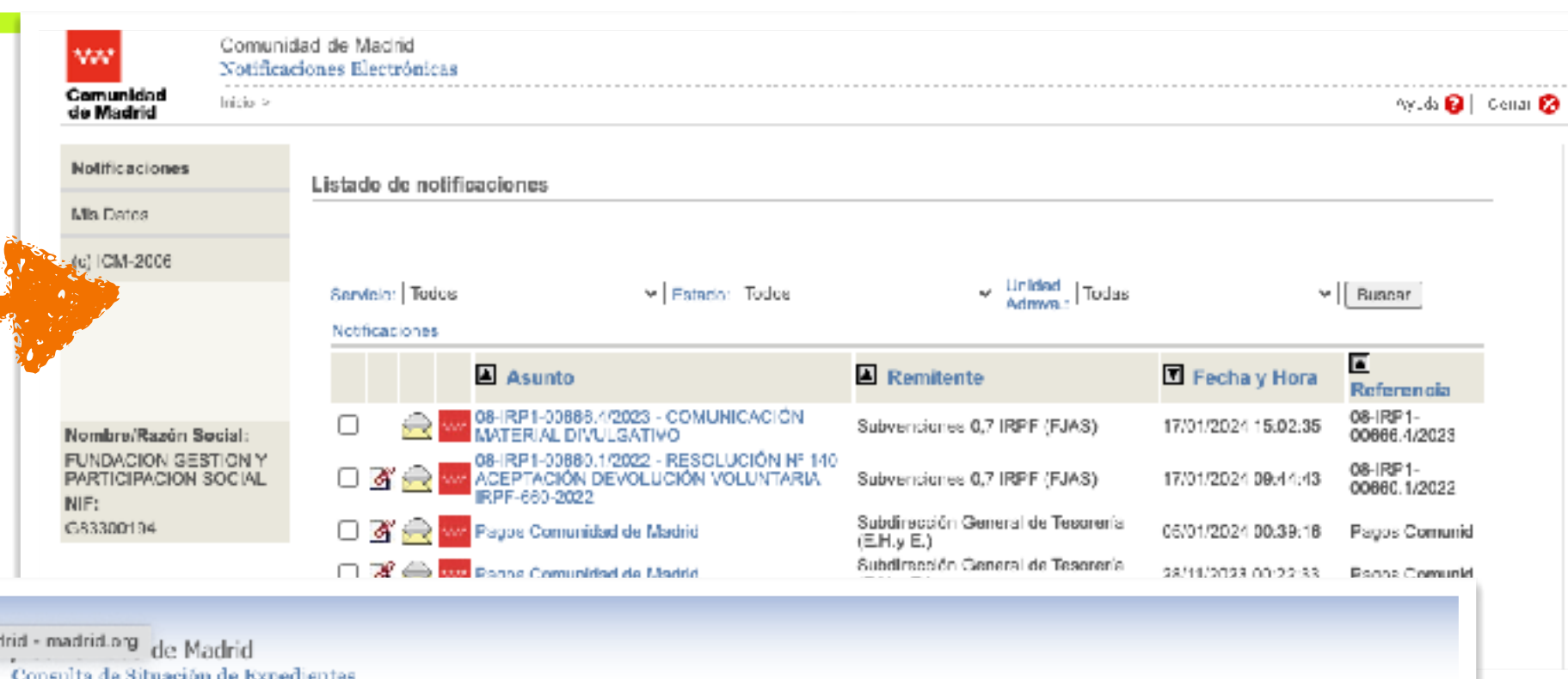
# Vías de comunicación

Notificaciones Com. Madrid

Expedientes Com. Madrid

Notificaciones dehú

Registro electrónico general





# Check list

- ¿Cuándo empezamos con tareas de justificación?
- ¿Quién tiene tareas en la justificación de subvenciones?
- ¿El final del plazo va a ser apto para cardíacos?
- ¿Qué sucede si no entregamos la justificación en plazo?

## Check list

Justificación de subvenciones. Tareas iniciales

- ☐ Rellenar ficha de subvención
- ☐ Solicitar informe de valoración
- ☐ Comprobar caducidad del certificado digital
- ☐ Preparar carpetas documentación subvención
- ☐ Preparar información al equipo:
  - objetivos e indicadores del proyecto,
  - actividades subvencionadas,
  - presupuesto compras (en su caso, requisitos facturas),
  - fuentes de verificación
- ☐ Preparar panel de control
- ☐ Anotar requisitos de los gastos y documentos de justificación (p.e. gastos no admitidos, límites de ciertos tipos de gasto, documentación a aportar...)

# La ficha de la subvención

- Reflejamos en ella datos útiles y a los que tendré que acudir en diferentes momentos de la ejecución, justificación e incluso revisión posterior de la subvención.
- Su razón de ser es que, a la larga, nos va a ahorrar tiempo y nos permitirá actuar más organizadamente.

Ficha subvención

Administración: (ej. Ayuntamiento de Madrid)

Email:

Tfno:

Órgano convocante: (ej. Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias)

Nombre de la subvención: (ej. subvenciones del Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias para el fomento del asociacionismo para las anualidades 2024 y 2025)

¿de mínimis?: No

% subcontratación: (Ej. 50%)

Nombre del proyecto:

Nº de expediente:

Plazo máximo resolución:

Fecha resolución:

nº boletín:

fecha boletín:

Plazo de ejecución: (ej. máx. entre el 1 de enero de 2024 y el 31 de diciembre de 2025)

Nuestro plazo: inicio: fin:

Plazo de justificación: fecha límite:

Web subvención: [link](#)

Código BDNS: (ej. 753042) link BDNS: [link](#)

Presupuesto: (gasto total)

Concepto	Importe	Definición/observaciones
Personal		(indemnizaciones por despido, en

Com. Madrid      Ayto Madrid      IRPF								
ejercicioSolic.								
nombre	codigoBDNS	web	organoConvocante	ámbito	mínimis	plazoEjec.	fechaSol.	
Subvenciones para la realización de programas de interés general para atender fines de interés social (2024) IRPF - TPR	2024 777931 abrir BDNS	https://sede.comunidad.madrid/ayudas-becas-subvenciones/ayudas-programas-interes-	Comunidad De Madrid Consejería De Familia, Juventud y Asuntos Sociales	Comunidad de Madrid	No	2025	16/8/2024	



---

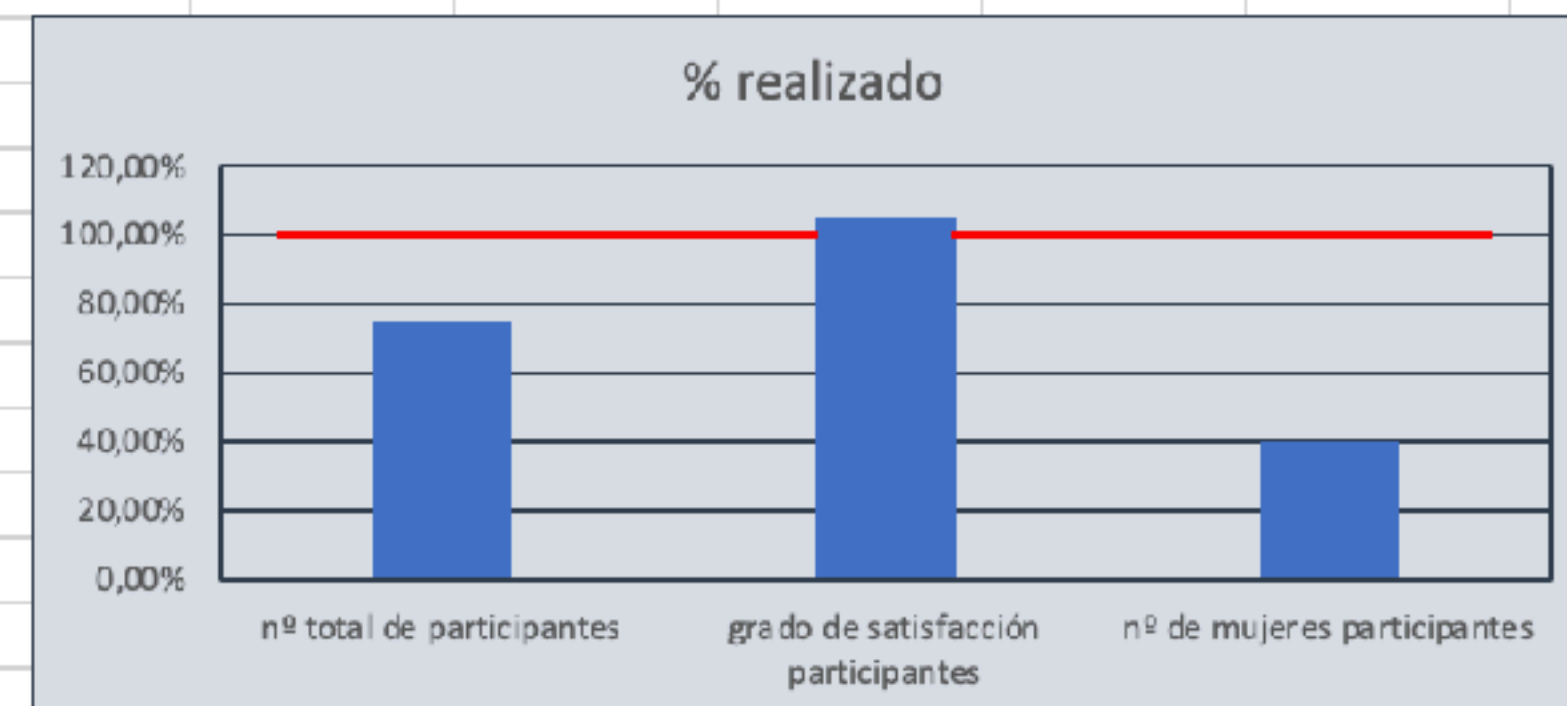
# Algunas cuestiones

- Plazo de ejecución / justificación y validez justificantes
- Justificantes de gasto / de pago
- Factura / factura simplificada / recibos “especiales”
- admisibilidad del IVA
  - prorrata
  - operaciones exentas / no sujetas
- retenciones de IRPF

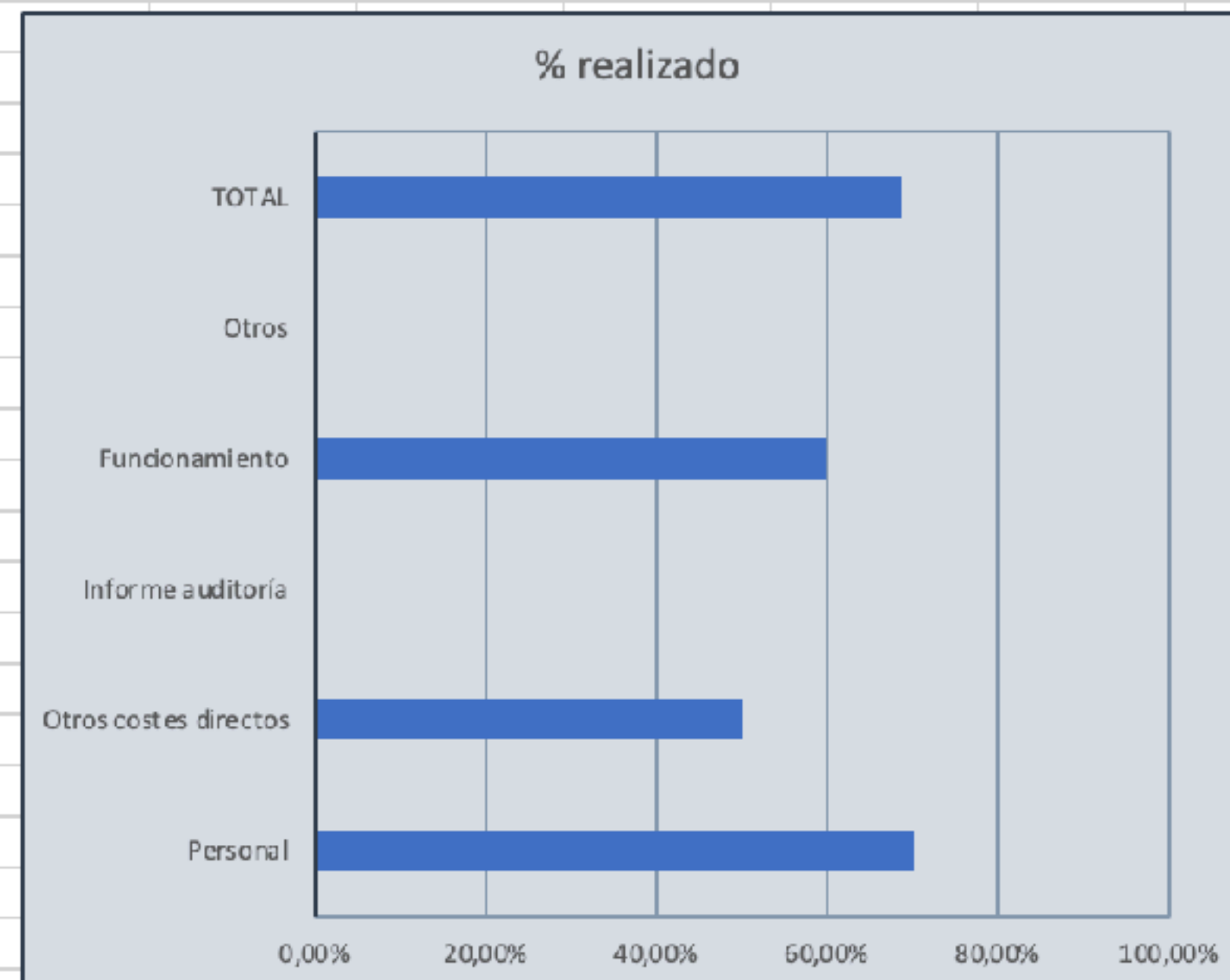


# el panel de control de la subvención

PANEL DE CONTROL subvención				
Indicador	meta solicitud	realizado 21/10/24	diferencia	% realizado
nº total de participantes	60	45	-15	75,00%
grado de satisfacción participantes	7,5	7,9	0,4	105,33%
nº de mujeres participantes	30	12	-18	40,00%



presupuesto gastos	sollicitud	realizado a 21/10/24	diferencia	% realizado
Personal	48.375,00	34.000,00	-14.375,00	70,28%
Otros costes directos	420,00	210,00	-210,00	50,00%
Informe auditoría	550,00	0,00	-550,00	0,00%
Funcionamiento	3.000,00	1.800,00	-1.200,00	60,00%
Otros	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTAL</b>	<b>52.345,00</b>	<b>36.010,00</b>	<b>-16.335,00</b>	<b>68,79%</b>





---

# Algunas recomendaciones

- Buscar las bases reguladoras antes de que salga la convocatoria
  - Anotar la fecha límite de presentación de la solicitud.
  - No entregar la solicitud el último día.
  - Revisar, YA, la situación de nuestro certificado digital.
  - Revisar la VALIDEZ DE LOS CARGOS de la entidad. Ser rápidos en comunicar cambios en la junta directiva
  - Valorar con mucho cuidado el presupuesto, y nuestra capacidad para gastar todo lo solicitado.
  - Empezar a preparar la justificación **desde el día que nos la conceden**: qué documentos harán falta, quién los debe obtener, qué requisitos se deben tener en cuenta... (ej. facturas, recibos, contratos...).
  - Vigilar el concepto que figura en las facturas y el modo de pago. Conseguir recibo de todos los pagos (no solo factura)
-

# **muchas gracias**