

8. CUADROS DE DESGLOSE DE LA OFERTA ECONÓMICA. MÍNIMOS

Todos los licitadores deberán llenar obligatoriamente los siguientes cuadros en concepto de información mínima para justificar la oferta económica.

Los licitadores podrán completar la información de los cuadros incluyendo más filas o columnas a estos u otros cuadros complementarios.

De igual forma, los licitadores podrán aportar cuadros adicionales que aporten mayor información. Por ejemplo: costes por equipos.

Todos los costes de las tablas que vinculan con la Tabla Resumen del presupuesto del Servicio serán referidos al periodo del primer año de contrato: 2015.

EN TODAS LAS TABLAS SE DEBERÁN INDICAR LOS MEDIOS MÍNIMOS DE PLIEGO Y LOS QUE SUPERAN ESTE MÍNIMO.

De cara a las ofertas los licitadores no podrán superar los siguientes límites en cuanto a porcentajes se refiere de conservación y limpieza:

- Conservación: 70-80%
- Limpieza: 30-20%



TABLA 1. DIMENSIONAMIENTO DEL PERSONAL DEL SERVICIO
AÑO 2015

CATEGORIA	TURNO	JORNADA	Nº Uds	Días/año de trabajo	PRECIO POR JORNADA (día) TRABAJADA	TOTAL/AÑO (*)
Ingeniero Técnico o Superior Agrícola Jefe del Servicio	Día	Lunes a viernes (excepto festivos)				- €
Ingeniero Técnico	Día	Lunes a viernes (excepto festivos)				
Administrativo	Día	Lunes a viernes (excepto festivos)				- €
Técnico SIG (Ingeniero)	Día	Lunes a viernes (excepto festivos)				- €
Encargado	Día	Lunes a viernes (excepto festivos)				- €
Oficial jardinería	Día	Lunes a viernes (excepto festivos)				- €
Auxiliar jardinería	Día	Lunes a viernes (excepto festivos)				- €
Jardinería	Día	Lunes a viernes (excepto festivos)				- €
Jardinería	Día	Sábados, Domingos y Festivos				- €
Peón	Día	Lunes a viernes (excepto festivos)				- €
Peón	Día	Sábados, Domingos y Festivos				- €
Peón refuerzo temporada alta (3 mes/año)	Día	Lunes a viernes (excepto festivos)				- €
Peones cobertura de absentismo (15 Abril-30 septiembre)	Día	Lunes a viernes (excepto festivos)				- €
Peones sustitución de vacaciones	Día	Lunes a viernes (excepto festivos)				- €
Peones Refuerzo fiestas Patronales de agosto para Limpieza Recinto Ferial Parque la Marina y entorno	Día	Sábados, Domingos y Festivos				- €
.....						
Se deberán incluir todos los puestos de trabajo del servicio					TOTALES (A)	- €

(*) Es absolutamente obligatorio que los costes del personal sean de acorde a los costes de convenio, y el acuerdo Madrid contemplado en SS de los Reyes, para lo cual se deberá justificar el coste total / año de la Tabla 1. con el oportuno desglose, por cada trabajador con los sumatorios por categorías, de costes de acuerdo a lo indicado a continuación en la Tabla 1.1: Desglose del coste de personal.

TABLA 1.1. DIMENSIONAMIENTO DEL PERSONAL DEL SERVICIO. DESGLOSE DEL COSTE DE PERSONAL
AÑO 2015

Nº meses o uds	SALARIO BASE MENSUAL: CONVENIO	COMPLEMENTO PERSONA MENSUAL: FUERA DE CONVENIO	PLUS ANTIGÜEDAD MENSUAL (B)	ACUERDO MADRID (BOCAM 21 de junio 2001) MENSUAL	PLUS CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENSUAL: CONVENIO	PLUS TRANSPORTE MENSUAL: CONVENIO	SALARIO BRUTO ANUAL	COSTE SEGUROS SOCIALES / AÑO		SALARIO ANUAL. COSTE EMPRESA (AÑO 2015) TOTAL / AÑO (A)
	15	14	15	14	12	11		%	€	
PUESTOS DE TRABAJO										
Puesto 1										
...										
TOTAL			B € (Antigüedad)							(A) Total / Año

Correspondiendo la cuantía de la casilla antigüedad **B € (Antigüedad)** con la cuantía de la siguiente Tabla N° 2: Coste de la Antigüedad. Y La Cantidad Total del Salario Anual (A) menos la Antigüedad Total (B) se deberá corresponder con la cuantía Total Anual de la Tabla N° 1, es decir: El Salario Anual (A) – Plus antigüedad (B) = Total / año de la Tabla anterior N° 1

Tabla N° 1.2.

SALARIO ANUAL. COSTE EMPRESA (AÑO 2015) TOTAL / AÑO (A)	PLUS ANTIGÜEDAD MENSUAL (B)	TOTAL/AÑO sin antigüedad (que deberá ser la misma cantidad que la Tabla N° 1)

TABLA N° 2. COSTE DE LA ANTIGÜEDAD	
AÑO	IMPORTE
2015	
2016	
2017	
2018	
2019	
Media AÑO a tener en cuenta de cara a la hoja resumen del coste de personal	
TOTAL COSTE DE EMPRESA MEDIO POR AÑO DE LA ANTIGÜEDAD (2)	- €

(2) Valor ha tener en cuenta en la tabla resumen. En esta tabla se incluye también la antigüedad que haya en las brigadas de fines de semana y festivos.



TABLA N° 2.2. TOTAL FIJO NÓMINA CONTRATO. PLANTILLA ESTABLE: GRATIFICACIÓN POR PERMANENCIA

PREVISTO	AÑOS				
	2015	2016	2017	2018	2019
60					
61					
62					
63					
64					
TOTAL					
IMPORTE					
MEDIA / AÑO	€				
Seguros sociales					
MEDIA / AÑO (*)	€				

(*) Se toma como referencia la duración del contrato en años. Esta cantidad será la que habrá que consignar en la tabla resumen del coste de personal

TABLA 3. PLUS TÓXICOS, PENOSOS O PELIGROSOS

		Año 2015					
		Coste unitario	Cargas sociales	Total concepto Plus			
PRECIO DÍA COMPLEMENTO							
Hora o fracción superior a 30 minutos							
Por fracción inferior a 30 minutos							
TIPO DE TRABAJO	JORNADAS COMPLETADAS	JORNADAS PARCIALES		Nº OPERARIOS AFECTADOS POR EL PLUS	COSTE PLUS TÓXICO, PENOSO Y PELIGROSO		
		Nº JORNADAS	HORAS		JORNADAS COMPLETAS	JORNADAS PARCIALES	TOTAL
Poda de arbolado y setos							
Tratamientos fitosanitarios							
Varios							
3. TOTAL PELIGROSIDAD (año 2015)						€

TABLA 4. PLANTILLA OPERATIVA: PLUS BRIGADA DE INCIDENCIAS

AÑO 2015

CATEGORÍA	COMPLEMENTO / AÑO	COSTE ANUAL DE EMPRESA
Oficial fontanero		
Jardinero		
Auxiliar jardinero		
TOTAL	€

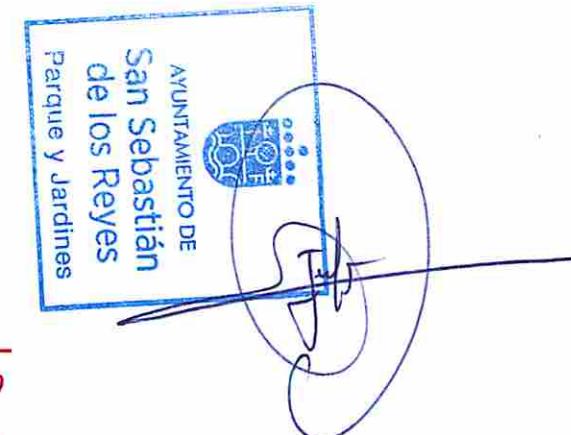


TABLA 5
TABLA SALARIAL RESUMEN DE LOS SERVICIOS DE CONSERVACION Y LIMPIEZA DE ZONAS VERDES (AÑO 2015)

CATEGORIA	TURNO	JORNADA	SALARIO ANUAL	COSTE POR MES TRABAJADO	COSTE POR JORNADA TRABAJADA(día)	COSTE POR HORA TRABAJADA
Jefe Servicio	Dia	Lunes a viernes (excepto festivos)				
Jefe de producción	Dia	Lunes a viernes (excepto festivos)				
Ingeniero Técnico	Dia	Lunes a viernes (excepto festivos)				
Técnico SIG	Dia	Lunes a viernes (excepto festivos)				
Técnico ayudante con discapacidad	Dia	Lunes a viernes (excepto festivos)				
Oficial Administrativo 1 ^a	Dia	Lunes a viernes (excepto festivos)				
Auxiliar administrativo	Dia	Lunes a viernes (excepto festivos)				
Jefe de taller	Dia	Lunes a viernes (excepto festivos)				
Oficial Taller	Dia	Lunes a viernes (excepto festivos)				
Encargado	Dia	Lunes a viernes (excepto festivos)				
Capataz	Dia	Lunes a viernes (excepto festivos)				
Capataz	Tardes	Lunes a viernes (excepto festivos)				
Capataz	Dia	Sábados, Domingos y Festivos				
Capataz	Tardes	Sábados, Domingos y Festivos				
Oficial jardinero	Dia	Lunes a viernes (excepto festivos)				
Oficial jardinero	Tardes	Lunes a viernes (excepto festivos)				
Oficial jardinero	Dia	Sábados, Domingos y Festivos				
Oficial jardinero	Tardes	Sábados, Domingos y Festivos				
Auxiliar jardinero	Dia	Lunes a viernes (excepto festivos)				
Auxiliar jardinero	Tardes	Lunes a viernes (excepto festivos)				



Auxiliar jardinero	Día	Sábados, Domingos y Festivos				
Auxiliar jardinero	Tardes	Sábados, Domingos y Festivos				
Operario con discapacidad	Día	Lunes a viernes (excepto festivos)				
Jardinero	Día	Lunes a viernes (excepto festivos)				
Jardinero	Tardes	Lunes a viernes (excepto festivos)				
Jardinero	Día	Sábados, Domingos y Festivos				
Jardinero	Tardes	Sábados, Domingos y Festivos				
Peón	Día	Lunes a viernes (excepto festivos)				
Peón	Tardes	Lunes a viernes (excepto festivos)				
Peón	Día	Sábados, Domingos y Festivos				
Peón	Tardes	Sábados, Domingos y Festivos				
Peón refuerzo temporada alta (3 mes/año)	Día	Lunes a viernes (excepto festivos)				
Peón refuerzo temporada alta (3 mes/año)	Tardes	Lunes a viernes (excepto festivos)				
Peón refuerzo temporada alta (3 mes/año)	Día	Sábados, Domingos y Festivos				
Peón refuerzo temporada alta (3 mes/año)	Tardes	Sábados, Domingos y Festivos				
Peón-Guarda	Día	Lunes a viernes (excepto festivos)				
Peón-Guarda	Tardes	Lunes a viernes (excepto festivos)				
Peón-Guarda	Día	Sábados, Domingos y Festivos				
Peón-Guarda	Tardes	Sábados, Domingos y Festivos				
Operario limpieza instalaciones	Día	Lunes a viernes (excepto festivos)				
Peones cobertura de absentismo (15 Abril-30 sept)	Día	Lunes a viernes (excepto festivos)				
Peones sustitución de vacaciones	Día	Lunes a viernes (excepto festivos)				
Peones Refuerzo fiestas Parque la Marina	Mañanas	Sábados, Domingos y Festivos				
.....						
Etc. Incluir todos los puestos de trabajo del contrato: pliego y oferta						



TOTAL 6. COSTE EMPRESA DEL PERSONAL (1er año: 2015)

	CONCEPTO	TOTAL COSTE (€)
1. FIJO NÓMINA CONTRATO. PLANTILLA ESTABLE: GESTIÓN TÉCNICA DIRECTA Y ADMINISTRACIÓN		
2. FIJO NÓMINA CONTRATO. PLANTILLA ESTABLE PERSONAL OPERATIVO. 12 MESES, LUNES A VIERNES		
2.1. FIJO NÓMINA CONTRATO. PLANTILLA ESTABLE PERSONAL OPERATIVO. 12 MESES, LUNES A VIERNES. GRATIFICACIÓN POR PERMANENCIA		
3. FIJO NÓMINA CONTRATO. PLANTILLA ESTABLE PERSONAL OPERATIVO. 12 MESES EN FINES DE SEMANA Y FESTIVOS		
4. PERSONAL DE TEMPORADA ALTA: de 1 de junio a 31 de agosto ambos inclusive (3 meses)		
5. PERSONAL POR COBERTURA DE ABSENTISMO		
6. PERSONAL POR SUSTITUCIÓN DE VACACIONES PLANTILLA OPERATIVA		
7. PERSONAL OPERATIVO POR REFUERZO DURANTE 10 DÍAS DE LAS FIESTAS PATRONALES DE AGOSTO		
SUBTOTAL (deberá ser la misma cantidad que el Total de la Tabla Nº 1)		
8. PLUS ANTIGÜEDAD		
9. PLANTILLA OPERATIVA. PLUS BRIGADA DE INCIDENCIAS		
10. PLUS TÓXICOS, PENOSOS O PELIGROSOS		
11. OTROS: Estimación regularizaciones de Convenio años 2016 -2019, etc.		
	TOTAL COSTE DE PERSONAL	

TABLA 7. VEHÍCULOS Y MAQUINARIA.																	
1. COSTES DE AMORTIZACIÓN DE LOS EQUIPOS PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO (Anexo 5A Y 5B) Y PARCIALMENTE AMORTIZADOS (Anexo 5C) Y, 2. COSTES DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN, IMPUESTOS Y SEGUROS DE TODOS LOS EQUIPOS																	
VEHÍCULOS	VEHÍCULOS Y MAQUINARIA PROPUESTOS			PLAZO DE AMORTIZACIÓN N.º	1. COSTES DE AMORTIZACIÓN	2. COSTES DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN, REPARACIONES, SEGUROS E IMPUESTOS							TOTAL COSTE ANUAL DE MAQ/VEH (1)+(2)	VALOR RESIDUAL ESTIMADO POR UD. DE MÁQ/VEH A FIN DE CONTRATO (a finalización del contrato)	TOTALES UNITARIOS		365 DÍAS/AÑO
	EQUIPO	N.º DE SERIE, BASTIDOR O MATRÍCULA	HORAS / AÑO			TOTAL AMORTIZACIÓN LINEAL ANUAL (1)	COMBUSTIBLE	LUBRICANTE	NEUMATICOS	REPUESTOS Y OTROS GASTOS DE REPARACIONES	IMPUESTOS	SEGUROS	TOTAL COSTE MTO / AÑO (2)				
	1.																
MAQUINARIA	2.															365 DÍAS/AÑO	
	...															365 DÍAS/AÑO	
MAQUINARIA	1.															365 DÍAS/AÑO	
	2.															365 DÍAS/AÑO	
	...															365 DÍAS/AÑO	
TOTALES																	
<ul style="list-style-type: none"> El coste diario de la maquinaria se establecerá teniendo en cuenta el número de días aproximado de trabajo/año, de 365 días para los utilizados también en S, D y F 																	

(*) El plazo de amortización de cada uno de los equipos parcialmente amortizados no podrá superar el indicado en las tablas del Anexo 5C

Para distinguir los costes totales de los equipos amortizados, parcialmente amortizados y de inversión se realizarán los correspondientes subtotales

TABLA 8. VEHÍCULOS Y MAQUINARIA.
ALQUILERES ó RENTING (parte del Anexo 5D)

VEH / MAQ ALQUILER	VEHÍCULOS PROPUESTOS EN RÉGIMEN DE ALQUILER ó RENTING			COSTES DE ALQUILER (A)	COSTES DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION, REPARACIONES, SEGUROS E IMPUESTOS						TOTAL COSTE ANUAL DE MAQ/VEH (A) + (B)		
					PRECIOS/AÑO							TOTAL COSTE MENSUAL DE MAQ/VEH	TOTAL COSTE DIARIO DE MAQ/VEH
TIPO DE MAQ / VEH	HORAS/AÑO	UDS	PRECIO ALQUILER/AÑO (A)	COMBUSTIBLE	LUBRICANTE	NEUMATICOS	REPUESTOS Y OTROS GASTOS DE REPARACIONES	IMPUESTOS	SEGUROS				
1.													
2.													
3.													
....													
TOTALES													

TABLA 8.1. VEHÍCULOS Y MAQUINARIA.																		
1. COSTES DE AMORTIZACIÓN Y MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN, IMPUESTOS Y SEGUROS DE TODOS LOS EQUIPOS DEL ANEXO 5D																		
VEHÍCULOS	VEHÍCULOS Y MAQUINARIA PROPUESTOS			PLAZO DE AMORTIZACIÓN (*)	1. COSTES DE ADQUISICIÓN, INVERSIÓN Y AMORTIZACIÓN				2. COSTES DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN, REPARACIONES, SEGUROS E IMPUESTOS					TOTAL COSTE ANUAL DE MAQ/VEH (1)+(2)	VALOR RESIDUAL ESTIMADO POR UD. DE MÁQ/VEH A FIN DE CONTRATO a finalización del contrato que será el precio de adquisición MENOS el precio de adquisición/años de amortización por el nº de años del contrato	TOTALES UNITARIOS		
	EQUIPO	Nº DE SERIE, BASTIDOR O MATRÍCULA	HORAS / AÑO		TOTAL AMORTIZACIÓN LINEAL ANUAL (1)				COMBUSTIBLE	LUBRICANTE	NEUMATICOS	REPUESTOS Y OTROS GASTOS DE REPARACIONES	IMPUESTOS	SEGUROS		TOTAL COSTE MENSUAL DE MAQ/VEH	TOTAL COSTE DIARIO DE MAQ/VEH	
	PRECIO ADQUISICIÓN	Amortización / año (A) = precio adquisición / plazo amortización	INTERESES (B) %	TOTAL AMORTIZACIÓN = A + B €														
VEHICULOS	1.																	
VEHICULOS	2.																	
VEHICULOS	...																	
MAQUINARIA	1.																	365 DIAS/AÑO
MAQUINARIA	2.																	365 DIAS/AÑO
MAQUINARIA	...																	365 DIAS/AÑO
TOTALES																		

- El coste diario de la maquinaria se establecerá teniendo en cuenta el número de días aproximado de trabajo/año, de 365 días para los utilizados también en S, D y F

(*) En caso de proponer equipos que no son de nueva adquisición

TABLA 8.2. RESUMEN AMORTIZACIONES, ALQUILERES, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

	€ AMORTIZACIÓN / AÑO	€ ALQUILER O RENTING / AÑO	€ CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REPARACIONES, SEGUROS E IMPUESTOS / AÑO	TOTAL / AÑO
VEHÍCULOS PARCIALMENTE AMORTIZADA de los Anexos 5.A, 5.B y 5C. Tabla 7				
MAQUINARIA PARCIALMENTE AMORTIZADA de los Anexos 5.A, 5.B y 5C. Tabla 7				
VEHÍCULOS Y MAQUINARIA EN ALQUILER O RENTING del Anexo 5D. Tabla 8				
OTROS EQUIPOS del Anexo 5D. Tabla 8.1.				
TOTAL				

	COSTE/MES/UD	UDS	COSTE/AÑO/UD	COSTE/DÍA/UD
Ubicación: Nave de servicios y oficinas y zonas de acopio				
ALQUILER TEMPORAL ACTUAL INSTALACIÓN (1)			(1)	
CONSUMO ENERGÍA ELÉCTRICA				
CONSUMO DE AGUA				
CONSUMO TELEFONO FIJO				
CONSUMO TELEFONOS MÓVILES TIPO 1. Sin conexión a Internet				
CONSUMO TELEFONOS MÓVILES TIPO 2. Con conexión a Internet				
CONSUMO TARJETAS SIM DE DATOS PROGRAMADORES DE RIEGO				
VARIOS: material de oficina tipo papelería, seguro de la instalación, etc.				
OTROS				
TOTAL				

(1) Hasta finalizar la adecuación de la instalación del servicio de la C/ Retama, 2. Se estima que la adaptación durará un máximo de 6 meses, por lo que el coste/año a repercutir en esta partida para presentar en el cuadro resumen de la Tabla 15, será el (importe total =coste mensual X nºmeses) / Nº de años del contrato, con el objeto de repartir este gasto a lo largo de la vida del contrato.

	COSTE TOTAL DE LA ACTUACIÓN	Nº años del contrato sin contar posibles prórrogas	COSTE / AÑO (2)
OBRA DE ADAPTACIÓN DEL EDIFICIO MUNICIPAL DE C/ RETAMA, 2			
CASETA DE SERVICIO PARQUE DE LOS ARROYOS			

(2) El coste de la actuación en la instalación del servicio se pagará a lo largo del contrato por lo que los licitadores incluirán este importe por año de la actuación de cara al cuadro resumen del presupuesto de la Tabla N° 15.

TABLA 10. MATERIALES Y PRODUCTOS CONSUMIBLES

DESCRIPCION	PRECIO /UD	UDS (*)	COSTE TOTAL ANUAL	COSTE TOTAL MENSUAL	COSTE TOTAL DIARIO
Bojas plástico (Uds.)					
Flor de temporada (Uds.)					
Reposición de árboles (Uds.)					
Reposición de arbustos (Uds.)					
Reposición de mobiliario: tapas papeleras, pinturas, bordillos, barnices, tablas bancos, material de cerrajería (hierros, chapas, etc.), etc. (Uds.)					
Productos de limpieza de mobiliario urbano, pavimentos y muros: desengrasantes, odorizantes, antigraffitis, barniz antigraffitis, etc. (litros)					
Recebo de capa de rodadura: zahorras, arena, grava, etc. (m ³)					
Áridos: arena de río 0,10 mm para áreas caninas y de juegos infantiles (m ³)					
Sustitución de suelo primitivo: tierra vegetal (m ³)					
Material de riego y caplación: tuberías, aparatos de riego, piezas especiales, programadores, decodificadores, electroválvulas, pilas, etc.					
Renovación de praderas: kg semillas					
Productos fitosanitarios: herbicidas, insecticidas, fungicidas, material endoterapia, etc.					
Abonos minerales (kg)					
Abonos orgánicos: l/m ³ mantillo					
Semillas y tepes (kg ó m ²)					
Canon de vertedero (Tm vegetales)					
Canon de vertedero (Tm otros)					
Material de construcción: cemento, arena de migas, ladrillo, bordillos, etc.					
otros productos					
TOTAL					

(*) Absolutamente obligatorio para valorar la propuesta económica indicar uds. de acuerdo con lo estimado en los programas de gestión presentados en la oferta técnica.

TABLA 11. HERRAMIENTAS

TABLA 11. HERRAMIENTAS					
DESCRIPCION	PRECIO /UD	UDS	COSTE TOTAL ANUAL	COSTE TOTAL MENSUAL	COSTE TOTAL DIARIO
HERRAMIENTAS MANUALES:					
MATERIAL DE FERRETERÍA					
Otros					
	TOTAL				



TABLA 12. VESTUARIO

VESTUARIO POR PUESTOS DE TRABAJO		COSTES				
		COSTE/AÑO/UD	UDS	TOTAL/AÑO	TOTAL/MES	TOTAL/DÍA
CAPATACES/ENCARGADOS	INVIERNO VERANO					
OFICIALES JARDINEROS / CONDUCTORES	INVIERNO VERANO					
JARDINEROS Y TÉCNICOS AYUDANTES	INVIERNO VERANO					
AUXILIARES JARDINEROS	INVIERNO VERANO					
PEONES Y OPERARIOS	INVIERNO VERANO					
JARDINERO Y PEONES FIN DE SEMANA	INVIERNO VERANO					
PEONES FIESTAS PATRONALES	VERANO					
PEONES TEMPORADA ALTA	VERANO					
PEONES COBERTURA ABSENTISMO	INVIERNO VERANO					
PEONES COBERTURA VACACIONES	VERANO					
TOTALES						



TABLA 13. EPIS, RECONOCIMIENTOS MÉDICOS Y SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

CONCEPTOS		COSTES				
		COSTE/AÑO/UD	UDS	TOTAL/AÑO	TOTAL/MES	TOTAL/DÍA
EPIS:						
Guantes						
Chalecos						
Etc.						
RECONOCIMIENTOS MÉDICOS						
Seguro Responsabilidad civil						
Otros						
TOTALES						

TABLA 14. VARIOS

DESCRIPCION	PRECIO /UD	UDS	COSTE TOTAL ANUAL	COSTE TOTAL MENSUAL	COSTE TOTAL DIARIO
FORMACIÓN					
Auditoría de riego					
Estudio de arbolado con riesgo					
Redacción Plan de Gestión de Arbolado					
Actualización sistema de Gestión informático					
Actualización y revisión del inventario					
Contrato de mantenimiento GSP para sistema de gestión de riegos centralizados MAXICOMM					
Contrato de mantenimiento GSP para sistema de gestión de riegos centralizados TRICOMM					
Servicio especializado en conservación de equipos de presión fuentes ornamentales, estanques y equipos de bombeo.					
Otros: describir					
	TOTAL				

TABLA 14.1. CONTROL DE CALIDAD

DESCRIPCION	COSTE TOTAL ANUAL	COSTE TOTAL MENSUAL	COSTE TOTAL DIARIO
CONTROL DE CALIDAD: Será el 1,5% del coste de ejecución por contrata			

TABLA 15. DESGLOSE DEL CANÓN. RESUMEN DEL PRESUPUESTO 1er año: 2015						
Servicio Público de Conservación, Mantenimiento y Mejora de Zonas Verdes Municipales, Arbolado de Alineación y Mobiliario Urbano de San Sebastián de los Reyes	COSTES POR SERVICIOS				COSTE TOTAL	% S/ E.M.
	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	% S/TOTAL CONS. Y MTO. Z.V.	LIMPIEZA	% S/TOTAL LIMP. Z.V.		
1.- PERSONAL						
1 Personal de Administración y Técnico de gestión (12 meses)						
2 Personal operativo (12 meses)						
3 Cobertura del Servicio en Sábados, Domingos y Festivos						
4 Cobertura Temporada alta (1 de junio-31 agosto). Categoría peón						
5 Cobertura absentismo (15 de abril-30 sept). Categoría peón						
6 Cobertura Sustitución de Vacaciones. Categoría peón						
7 Cobertura Refuerzo fiestas Patronales de Agosto						
8 Complemento antigüedad						
9 Cobertura Brigada de Incidencias						
10 Cobertura Peligrosidad						
11 Gratificación por permanencia según convenio						

12	Otros						
TOTAL 1.- PERSONAL							
2.- VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPAMIENTOS							
1	Amortización vehículos usados (Tabla 7)						
2	Amortización maquinaria usada (Tabla 7)						
3	Alquiler maquinaria y vehículos (Tabla 8)						
4	Mantenimiento, Conservación y Seguros de todos los vehículos y maquinaria de alquiler, amortizados, parcialmente amortizados y de otros nueva incorporación						
5	Amortización equipos de nueva incorporación (Tabla 8.1)						
6	Otros						
TOTAL 2.- VEHÍCULOS Y MAQUINARIA							
3.- INSTALACIONES							
1	Alquiler temporal de instalaciones hasta finalización de obras de adaptación del edificio municipal C/ Retama, 2						
2	Obra adaptación del Edificio Municipal de C/ Retama, 2 (Importe /año)						
3	Casetas de servicio Parque de los Arroyos						
4	Conservación y mantenimiento: agua, luz, telf						
5	Otros						
TOTAL 4.- INSTALACIONES							
4.- MATERIALES, PRODUCTOS CONSUMIBLES Y HERRAMIENTAS							
1	Materiales y productos consumibles						

2	HERRAMIENTAS Y FERRETERÍA					
	TOTAL 4.- MATERIALES Y PRODUCTOS CONSUMIBLES					
	5.- VESTUARIO, EPIS, RECONOCIMIENTOS MÉDICOS					
1	Vestuario					
2	EPIS					
3	RECONOCIMIENTOS MÉDICOS					
4	Otros gastos					
	TOTAL 5.- VESTUARIO, EPIS, RECONOCIMIENTOS MÉDICOS					
	6.- VARIOS					
1	Varios					
	TOTAL 6.- VARIOS					
	TOTAL EJECUCIÓN MATERIAL					
	G.G. + B.I. X%					
	TOTAL EJECUCIÓN POR CONTRATA CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA					
	PORCENTAJES EN CONCEPTO DE CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA:					

CONSERVACIÓN:%				
Limpieza:%				
I.V.A. %				
TOTAL I.V.A.				
TOTAL CON IVA				
CANON ANUAL DE CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA (2015)				
CANON MENSUAL DE CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA (2015) (1)				

(1) Este coste mensual será el aplicable para completar la siguiente tabla:

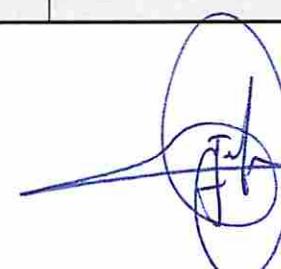


TABLA 16.
RESUMEN DE LA OFERTA POR LA TOTALIDAD DEL CONTRATO

PRIMER AÑO DEL CONTRATO (12 meses):

BASE IMPONIBLE (primer año)					
AÑO	Nº MESES	CONSERVACIÓN	LIMPIEZA	VALORACIÓN POR OBRA	IMPORTE TOTAL
2015	12			55.000,00	

DESGLOSE DEL IVA (primer año)					
AÑO	Nº MESES	CONSERVACIÓN 21%	LIMPIEZA 10%	VALORACIÓN POR OBRA 21%	IMPORTE TOTAL
2015	12			11.550,00	



IMPORTE TOTAL DE LA OFERTA ECONÓMICA (primer año)					
ANUALIDAD	Nº MESES	CONSERVACIÓN	LIMPIEZA	VALORACIÓN POR OBRA	IMPORTE TOTAL
2015	12			66.550,00 €	



DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO (55 meses):

BASE IMPONIBLE					
AÑO	Nº MESES	CONSERVACIÓN	LIMPIEZA	VALORACIÓN POR OBRA	IMPORTE TOTAL
2015	12			55.000,00 €	
2016	12				
2017	12				
2018	12				
2019	7				
TOTAL	55				



DESGLOSE DEL IVA					
AÑO	Nº MESES	CONSERVACIÓN 21%	LIMPIEZA 10%	VALORACIÓN POR OBRA 21%	IMPORTE TOTAL
2015	12			11.550,00 €	
2016	12				
2017	12				
2018	12				
2019	7				
TOTAL	55				

IMPORTE TOTAL DE LA OFERTA ECONÓMICA CON IVA					
ANUALIDAD	Nº MESES	CONSERVACIÓN	LIMPIEZA	VALORACIÓN POR OBRA	IMPORTE TOTAL
2015	12			66.550,00 €	
2016	12				
2017	12				
2018	12				
2019	7				
TOTAL	55				

