

**INFORME DE VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS
CUANTIFICABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR PARA LA
ADJUDICACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE
SERVICIOS POSTALES DEL AYUNTAMIENTO DE SAN
SEBASTIAN DE LOS REYES
CON 04/16**

INDICE

1. OBJETO DEL INFORME
2. CRITERIOS DE VALORACION PARA DETERMINAR LA ADJUDICACION
 - 2.1. Sistema de gestión postal
 - 2.2. Grado de cobertura del servicio postal
3. VALORACION TOTAL

C.I.F.: P-2813400-E

1. OBJETO DEL INFORME

El presente informe tiene como objeto la valoración de los criterios cuantificables mediante juicio de valor para la adjudicación del contrato de servicios postales del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes expte CON 4/2016.

A tales efectos y de acuerdo con la documentación remitida por la Mesa de Contratación, las empresas participantes en la licitación del contrato son:

SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELÉGRAFOS, S.A

UNIPOST, SA

ELSAN SL

De conformidad con lo estipulado el apartado 8.2 del pliego de las cláusulas administrativas y hasta un máximo de 15 puntos, se procede a valorar la documentación técnica aportada por cada licitador, teniendo en cuenta como parámetros esenciales ; las características de gestión del servicio y el grado de cobertura de su propia red postal.

En primer parámetro, con una puntuación máxima de 8 puntos, se basa en la mejora de los criterios técnicos reflejados en los apartados 4.3 y 5 de las prescripciones técnicas mientras el segundo, de un total de 7 puntos, valora el grado de cobertura del servicio con red propia de oficinas y garantías de accesibilidad de los usuarios.

2. CRITERIOS OBJETO DE VALORACIÓN PARA DETERMINAR LA ADJUDICACION

2.1. Sistema de gestión postal(8 puntos).

Se valora principalmente por cada licitador los compromisos de mejoras de los apartados 4.3 y 5 del PPT, teniendo en cuenta el grado de eficacia y eficiencia en la gestión de los envíos, resolución de incidencias y reclamaciones primando cantidad y calidad de medios humanos y materiales disponibles para alcanzar los objetivos, la metodología de gestión y seguimiento de las actividades, así como la reducción de los plazos. Se valora la aportación de mejoras técnicas que no supondrá incremento de gasto al Ayuntamiento

SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELEGRAFOS,SA

El licitador correos y telégrafos utiliza medios propios para la distribución de los envíos (dos furgonetas y 9 motocicletas), describe detalladamente la metodología de ejecución del contrato poniendo a la disposición del Ayuntamiento medios humanos y materiales y herramientas necesarias para el seguimiento de todas las actividades. Dispone de centros mecanizados de distribución, tanto del correo ordinario como certificado, y oferta un amplio equipo técnico.

Del mismo modo, este licitador ofrece la gestión de las devoluciones y la resolución de incidencias y reclamaciones con la atención postventa personalizada en un plazo de 5 días o a través de la citada plataforma digital.

Correos aporta compromisos de entrega de diferentes servicios postales mejorando los plazos fijados en el PPT y el servicio de notificaciones trae consigo valores añadidos de aviso de recibo, gestión de entrega con prueba electrónica mediante la plataforma SICER (Sistema de información y control de los envíos registrados) instrumento informático utilizado por este Ayuntamiento.

Correos y Telégrafos se apoya en los grandes modelos de referencia de calidad como el EFQM y norma UNE_EN ISO 9001:2000 en las oficinas de atención al público, introduce la calidad en los procesos con alertas en sistemas de información, la medición de los plazos de entrega, el control de calidad por radiofrecuencia QRFID –Identificación de objetos a distancia sin necesidad de contacto. Se compromete con una indemnización en caso de pérdida o demora en la entrega y la realización de estadística por cada departamento municipal.

Puntuación: 8

UNIPOST

El licitador cuenta con medios propios para la ejecución del contrato, aporta un equipo de gestión de contrato que se encargaría de la resolución de incidencias y problemas en la prestación del servicio. Dicho equipo cuenta con un directivo, un responsable operativo de planificación y ejecución, un responsable comercial y dos personas encargadas de las relaciones y gestiones diarias de carácter repetitivo. El licitador pone a la disposición de una herramienta informática de seguimiento de los envíos a través de UNICONTROL y elabora las estadísticas, facilita al Ayuntamiento la clave de acceso al área naranja de servicios online y presenta un sello identificativo propio.

UNIPOST dispone de un departamento de atención al cliente con horario de 8 a 18 horas y un protocolo de resolución de incidencias que deben ser resueltas en un plazo máximo de 72 horas. A tenor de la memoria técnica presentada por Unipost, un 90% de incidencias se resuelve en menos de 48 horas. No obstante lo anterior, el licitador no aporta mejoras sustanciales ni indicadores de calidad en la gestión del servicio, conforme al pliego de las PT

Puntuación: 6

ELSAN S.L

El licitador, como operador local, dispone de una Delegación en San Sebastián de los Reyes a cuyo frente está un delegado y un plantilla laboral al que no se especifican

detalladamente sus funciones. Presenta un proceso de gestión postal con una recogida de envíos entre las siete y las nueve de la mañana en jornadas laborables, oferta un seguimiento de los envíos a través de la web “**área naranja**” y una línea de teléfono para incidencias, que son resueltas en un plazo de 24 horas. Aún aportando mejoras, hay que tener en cuenta lo contenido en el apartado 3.3 de la memoria técnica presentada, que hace referencia al servicio de atención al cliente sin más especificaciones y prestándose en el marco de una red de compañías al que pertenece Elsan SL.

Dispone de una aplicación informática sobre Albarán online para todos los envíos postales y, conforme a la citada memoria entregada, utiliza la herramienta informática **unicontrol** – acondicionamiento online para certificados y notificaciones (página 8)

Para la identificación del albarán y de los datos principales asociados, Elsan sl propone como punto de recogida (cita textual) “**dirección asociada al cliente en dónde Unipost pasará a buscar sus objetos postales**”(página 8)

Por lo que antecede manifestado en la memoria técnica, el licitador ELSAN SL no cuenta con medios propios al utilizar la herramienta informática –unicontrol de UNIPOST, misma compañía que igualmente se encarga de recoger los objetos postales.

Puntuación: 0

2.2. Red de cobertura del servicio postal(7 puntos)

Para la valoración de este parámetro, se tiene en cuenta la red postal de cada licitador, la disponibilidad de oficinas de atención al cliente y su cercanía a los usuarios y amplitud de horario de recogida y reparto.

SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELEGRAFOS S.A

El licitador correos y telegrafos dispone de una red de centros de distribución propia con 1787 unidades ordinaria, 100 unidades de reparto urgente y 6752 servicios rurales y de conformidad proporciona una cobertura del 100% en los envíos locales a San Sebastián

C.I.F.: P-2813400-E

de los Reyes y Alcobendas, 100% en la Comunidad de Madrid y 100% en el Resto del país.

Dispone de centros logísticos de tratamiento de envíos postales de los cuales 6 se encuentran en la Comunidad de Madrid y tratan de forma automatizada el 93% de la correspondencia. El 82,27% de sus oficinas no cuenta con barreras físicas.

Las oficinas de correos de reparto y atención al público de San Sebastián de los Reyes están ubicadas en el Centro Urbano de la Ciudad, Calle infantas 7 y no presentan ninguna barrera arquitectónica para el acceso a las personas con discapacidad. El servicio de atención al público tiene un horario de 12 horas continuas, de 8:30 a 20:30 de lunes a viernes y 3 horas y media, las mañanas de los sábados.

Puntuación: 7

UNIPOST cuenta con una red de reparto de correo ordinario que alcanza una cobertura del 75% del territorio nacional y 100% para el reparto de correo registrado. Cuenta con 15 centros de admisión masiva y clasificación mecanizada en capitales de provincia incluida Madrid y 322 centros de admisión ordinaria de envíos postales, entre ellas una oficina en San Sebastián de los Reyes ubicada en el Polígono industrial, Avda de Cataluña 5, a pie de calle y con total accesibilidad. Dicha oficina de reparto y de atención al cliente dispone de un horario de 8 horas, mañanas y tardes y 3 horas las mañanas de los sábados.

Puntuación: 5

ELSAN SL como operador local manifiesta tener una oficina de reparto ubicado en el casco urbano de San Sebastián de los Reyes, C/ canarias 14 y una red de cobertura que alcanza 100% los municipios de Alcobendas y San Sebastián de los Reyes, 90% la Comunidad de Madrid y 80 % todo el territorio nacional. El informe técnico presentado no recoge los datos de accesibilidad del mencionado local ni el horario de atención al cliente, aunque recoge que la entrega de los envíos empieza el día siguiente hábil, de lunes a viernes laborables, entre las 9 hasta las 19 horas.

Puntuación: 2

3. VALORACIÓN TOTAL

Licitador	Sistema de gestión de servicios postales	Red de cobertura de servicios postales	Total
Correos y Telegrafos	8	7	15
Unipost	6	5	11
Elsan s.l	0	2	2

San Sebastián de los Reyes, a 14 de octubre de 2016

Fdo: Martin Bizumuremyi


Jefe de Unidad
Servicios Generales.



Enterada,

La Concejala Delegada de Presidencia y

Servicios Generales


Fdo: Tatiana Jiménez Liébana.