

CON 43/15

ACTA DE APERTURA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

En San Sebastián de los Reyes, a 1 de junio de 2016

Siendo las 10:00 horas se reúne la Mesa de Contratación que ha de intervenir en la licitación convocada por procedimiento abierto ordinario para adjudicar y ejecutar el contrato **"Suministro de material de oficina básico con destino al almacén general"**, integrada por las siguientes personas:

Presidente: D. Javier Heras Villegas (Ganemos)

Vocales: D. Ramón Sánchez Arrieta (Ganemos)
D^a. M^a Tatiana Jiménez Liébana (P.S.O.E.)
D. Raúl Terrón Fernández (P.P.)
D. Manuel Moreno Escobar (P.P.)
D^a. M^a. Belén Ochoa Gonzalo (I.I.I.S.S.R.)
D. Iván Cardador Cerezuela (Si se puede)
D. Javier Arranz Peiró (Interventor)
D. Enrique Seoane Horcajada (Secretario General)

Secretario: D. Juan Carlos Sánchez González (Jefe Servicio Contratación)

Ausentes: D. Miguel Ángel Martín Perdiguero (Ciudadanos)
D. Narciso Romero Morro (P.S.O.E.)

El presupuesto base de licitación asciende a 41.124,80 € y un IVA repercutido de 8.636,21 €.

Se presentan a la licitación las siguientes mercantiles:

Ideas en impresión, S.L.
Guil-er, S.L.
Pen PaperS.L.
Vistalegre Suministro Integral de Oficina S.L.
PMC Grup 1985 S.A
Scolarson, S.L.

Una vez abierta la documentación administrativa requerida en el pliego de cláusulas administrativas particulares se observa, que todas las mercantiles han presentado declaración responsable, y se comprobará posteriormente la documentación administrativa del licitador que resulte adjudicatario.

Una vez abierta la documentación administrativa requerida en el pliego de cláusulas administrativas particulares se observan deficiencias u omisiones en la documentación presentada por la siguiente mercantil:

LICITADOR	DOCUMENTACIÓN A REQUERIR:
Scolarson, S.L.	<ul style="list-style-type: none"> - Solvencia económica, financiera y técnica o profesional. <ul style="list-style-type: none"> o Solvencia técnica: <ul style="list-style-type: none"> - B) "(...)ce cada artículo y al menos una muestra de cada uno de ellos.(...)"

Se procede a requerir la documentación otorgándoles un plazo de tres días naturales para su presentación.

Se solicita a la Jefa de Unidad de Servicios Internos compruebe la calidad y su adecuación a lo demandado mediante los procedimientos o pruebas que estime pertinentes de las muestras presentadas por licitadores y proceda a emitir informe al respecto, conforme a lo establecido en la cláusula A.5. del Pliego de Cláusulas Administrativas.

Sin otro particular, se levanta la sesión a las 10:05 horas de todo lo cual, como Secretario, doy fe:

EL PRESIDENTE



Fdo.: Javier Heras Villegas



EL SECRETARIO



Fdo. Juan Carlos Sánchez González