

CON 16/13

PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

En San Sebastián de los Reyes, a 18 de septiembre de 2013

Siendo las 10:26 horas se reúne la Mesa de Contratación que ha de intervenir en la licitación convocada por procedimiento abierto ordinario para adjudicar y ejecutar el **"Servicio de sala: jefe de sala, taquilla, porteros, acomodadores y carga/descarga del Teatro Auditorio Municipal "Adolfo Marsillach" de San Sebastián de los Reyes"**, integrada por las siguientes personas:

Presidente: D. Alberto Mاتيases Alonso (P.P.)

Vocales: D^a. María José Esteban Raposo (P.P.)
D^a. Mar Escudero Solórzano (P.P.)
D. José María Pérez Vasco (P.P.)
D. Andrés García-Caro Medina (P.S.O.E.)
D^a. M^a. Carmen Manzanares Cabrera (IISSR)
D. Javier Heras Villegas (IU)
D. Javier Arranz Peiró (Interventor)
D. Fernando García Rubio (Titular Asesoría Jurídica)

Secretario: D. Juan Carlos Sánchez González (Jefe Servicio Contratación)

La Mesa contó con la asistencia D. José Luis Rodríguez Martín Forero, Jefe de Servicio de Cultura.

Reunida la Mesa de Contratación y en conformidad con el informe técnico de adjudicación emitido con fecha 6 de septiembre de 2013 por el Jefe de Servicio de Cultura, se propone, por mayoría de seis (6) votos a favor (PP, Sr. Interventor y Sr. Titular Asesoría Jurídica) y tres (3) abstenciones (PSOE, IISSR e I.U.):


1º.- "Excluir de la licitación a la mercantil CONGA PRODUCCIONES S.L., por no acreditar suficiente solvencia técnica y económica, y de conformidad con el informe emitido con fecha 4 de julio de 2013 por el Jefe de Servicio de Cultura.

2º.- Declarar válido el procedimiento abierto ordinario convocado por la Concejalía Delegada de Contratación para adjudicar el **Servicio de sala: jefe de sala, taquilla, porteros, acomodadores y carga/descarga del Teatro Auditorio Municipal "Adolfo Marsillach" de San Sebastián de los Reyes.**

2º.- Adjudicar el contrato a la empresa ATLAS SERVICIOS EMPRESARIALES S.A.U. con C.I.F. número A-08673261 en el precio de 14,99 €/hora y un IVA repercutido de 3,15 €, para los jefes de sala y personal de taquilla, que supone una baja de 13,65 %, y un precio de 9,95 €/hora y un IVA repercutido de 2,09 €, para servicio de acomodadores, porteros y personal de carga y descarga, que supone una baja de 33,13 %, en base al informe de fecha 11 de septiembre de 2013 emitido por el Jefe de Servicio de Cultura.

4º.- Requerir al adjudicatario para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social; de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al art. 64.2 del R.D. Legislativo 3/2011, de 14

C.I.F. P-2813400-E



de noviembre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y de haber constituido la garantía definitiva por importe de 3.731,40 €. Deberá acreditarse en el mismo plazo el abono del importe de los gastos de licitación (publicación en boletines y gastos de mensajería o de otra naturaleza análoga) por importe de 1.172,59 €. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en este caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

5º.- El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

6º.- La adjudicación, debidamente motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante. A la notificación se acompañará el informe técnico que justifique la adjudicación, las candidaturas descartadas y los licitadores excluidos, de forma tal que los licitadores tengan información suficiente para interponer los recursos judiciales y administrativos que estimen pertinentes.

La notificación de la adjudicación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular podrá utilizarse el correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el art. 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

El sistema de notificación permitirá acreditar la fecha y hora en que se produzca la puesta a disposición del interesado del acto objeto de notificación, así como la de acceso a su contenido a través de la confirmación de lectura, momento a partir del cual la notificación se entenderá practicada a todos los efectos legales.

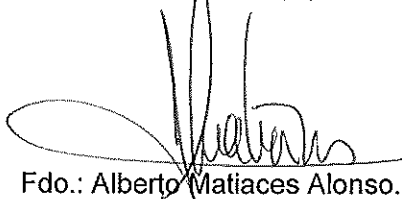
Cuando, existiendo constancia de la puesta a disposición por medios electrónicos transcurrieran cinco días naturales sin que se acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

7º.- Emplazar al adjudicatario para que, en el plazo de 15 días hábiles, siguientes a aquel en que reciba la notificación de la adjudicación en la forma descrita, formalice el contrato en documento administrativo ante el Sr. Secretario del Ayuntamiento.

La fecha de formalización se publicará en el perfil del contratante,

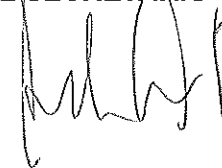
Sin otro particular se levanta la sesión a las 10:30 horas de todo lo cual, como Secretario, doy fe.

EL PRESIDENTE



Fdo.: Alberto Matias Alonso.

EL SECRETARIO



Fdo.: Juan Carlos Sánchez González