

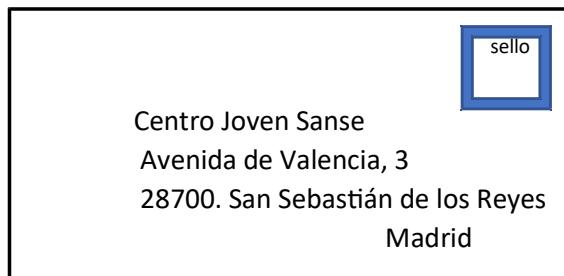
SUGERENCIAS PARA ELABORAR Y ENVIAR UNA CARTA O TARJETA



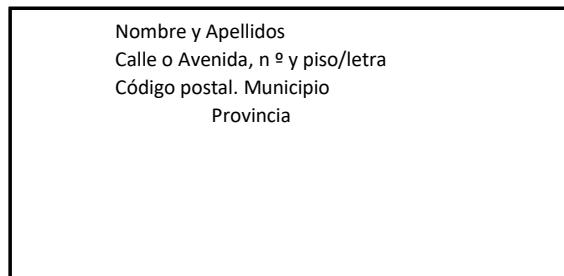
- Se necesita cartulina, papel (los hay reciclados muy chulos), rotulador o bolígrafo (azul).
- Para personalizarlas: se pueden decorar con un dibujo, un collage de recortes, pegatinas, ...la imaginación es la que manda.
- La carta o tarjeta con mensaje debe de meterse en un sobre (mejor blanco o de color claro).

- En ese sobre hay que escribir:

En la parte de delante, el destinatario. La dirección donde se quiere hacer llegar con los siguientes datos: Nombre, dirección (Calle, Avenida) y número, Código Postal, Población y Provincia



En la parte de detrás, el remitente (es decir, tú). Tienes que poner...



- No hay que olvidar poner un sello (se puede adquirir en una oficina de correos) en la parte superior derecha.

Es importante seguir las recomendaciones del contenido del sobre para que llegue sin problemas a su destino.

¡A disfrutar de esta vía de comunicación!