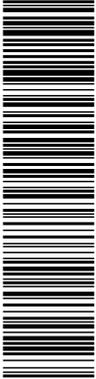


DOCUMENTO Certificado: <b>Cert.2-Delegación_Competencias _JGL</b>	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>L5VFX-GAFDY-RJSQG</b> Página 1 de 8	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- María Rosa Morales Martínez, Junta de Gobierno Local - Titular del Órgano de Apoyo, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 26/06/2023 07:53	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2023 07:53



**MARIA ROSA MORALES MARTINEZ, TITULAR DEL ÓRGANO DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES (MADRID), POR DELEGACIÓN DEL CONCEJAL-SECRETARIO**

**CERTIFICO:**

Que la **Junta de Gobierno Local**, en sesión **extraordinaria** celebrada el día **23 de junio** de 2023, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

**Nº 2/244/2023.- DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL. MANDATO 2023-2027.**

Vista la Propuesta de la Titular del Órgano de apoyo a la Junta de Gobierno, con la conformidad de la Alcaldía, de la que resulta:

*“La Ley 57/2003, de Medidas para la modernización del gobierno local, contempló la Junta de Gobierno Local dentro de un régimen específico de los municipios de gran población (Título X de la Ley) de manera que confiere a los gobiernos municipales mayores atribuciones, sin que ello suponga una quiebra de la autonomía local ni del principio democrático.*

*Las sucesivas Sentencias del Tribunal Constitucional, número 103/2013, de 25 de abril; número 143/2013, de 11 de julio y número 161/2013, de 26 de septiembre, han analizado el régimen específico de organización de los municipios de gran población, recogido en el Título X de la Ley reguladora de las bases de régimen local, modificada por la Ley 57/2003 (LRBRL) y, según la STC 103/2013, dicha reforma legal “ha supuesto, para los municipios de gran población, un cambio definitivo en la concepción tradicional de los órganos de gobierno municipales pues, llevada por la necesidad de agilizar y reforzar la eficacia de la administración municipal, ha diseñado una junta de gobierno local dotada de amplias funciones de naturaleza ejecutiva” quedando el pleno, que “ha perdido sus competencias administrativas”, configurado “como un órgano con potestad normativa, de debate de las grandes políticas locales, de adopción de decisiones estratégicas y de control del poder ‘ejecutivo’”.*

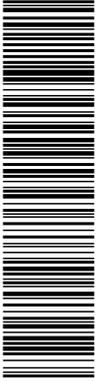
*Se diseña así un modelo basado en “una separación clara de funciones entre el Pleno municipal, en el que se residencia el principio representativo, y la Junta de Gobierno, como órgano de carácter ejecutivo que aúna las competencias de dirección política o gobierno con la dirección de la administración municipal”.*

*En líneas generales, se traslada la dirección política y las tareas administrativas al alcalde y a su junta de gobierno. Al mismo tiempo, el pleno municipal, como órgano representativo, controla a la junta de gobierno, anterior, monopoliza prácticamente toda la producción de normas y conserva funciones administrativas de relevancia.*

*En estos términos, la LRBRL atribuye a la Junta de Gobierno Local, las siguientes funciones:*

- a) La aprobación de los proyectos de ordenanzas y de los reglamentos, incluidos los orgánicos, con excepción de las normas reguladoras del Pleno y sus comisiones.*
- b) La aprobación del proyecto de presupuesto.*
- c) La aprobación de los proyectos de instrumentos de ordenación urbanística cuya aprobación definitiva o provisional corresponda al Pleno.*
- d) Las aprobaciones de los instrumentos de planeamiento de desarrollo del planeamiento general no atribuidas expresamente al Pleno, así como de los instrumentos de gestión urbanística y de los proyectos de urbanización.*
- e) La concesión de cualquier tipo de licencia, salvo que la legislación sectorial la atribuya expresamente a otro órgano.*

DOCUMENTO Certificado: <b>Cert.2-Delegación_Competencias_JGL</b>	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>L5VFX-GAFDY-RJSQJ</b> Página 2 de 8	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- María Rosa Morales Martínez, Junta de Gobierno Local - Titular del Órgano de Apoyo, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 26/06/2023 07:53	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2023 07:53



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1213576/L5VFX-GAFDY-RJSQJ-41437126AB22BAE297D5214F23FEF504641AEB) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.sstreyes.es/verificador/?idoma=1>



f) (Derogada)

g) *El desarrollo de la gestión económica, autorizar y disponer gastos en materia de su competencia, disponer gastos previamente autorizados por el Pleno, y la gestión del personal.*

h) *Aprobar la relación de puestos de trabajo, las retribuciones del personal de acuerdo con el presupuesto aprobado por el Pleno, la oferta de empleo público, las bases de las convocatorias de selección y provisión de puestos de trabajo, el número y régimen del personal eventual, la separación del servicio de los funcionarios del Ayuntamiento, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 99 de esta ley, el despido del personal laboral, el régimen disciplinario y las demás decisiones en materia de personal que no estén expresamente atribuidas a otro órgano.*

*La composición de los tribunales de oposiciones será predominantemente técnica, debiendo poseer todos sus miembros un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en las plazas convocadas. Su presidente podrá ser nombrado entre los miembros de la Corporación o entre el personal al servicio de las Administraciones públicas.*

i) *El nombramiento y el cese de los titulares de los órganos directivos de la Administración municipal, sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición adicional octava para los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.*

j) *El ejercicio de las acciones judiciales y administrativas en materia de su competencia.*

k) *Las facultades de revisión de oficio de sus propios actos.*

l) *Ejercer la potestad sancionadora salvo que por ley esté atribuida a otro órgano.*

m) *Designar a los representantes municipales en los órganos colegiados de gobierno o administración de los entes, fundaciones o sociedades, sea cual sea su naturaleza, en los que el Ayuntamiento sea partícipe.*

n) *Las demás que le correspondan, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.*

*Este régimen competencial no es de atribución exclusiva en su totalidad en la medida que se prevé la posibilidad de que algunas de estas funciones puedan ser delegadas, no sólo en Miembros de la Corporación Municipal sino también en otros órganos directivos.*

*Señala el apartado 2º del mismo artículo 127 LRBRL, que:*

*2. La Junta de Gobierno Local podrá delegar en los Tenientes de Alcalde, en los demás miembros de la Junta de Gobierno Local, en su caso, en los demás concejales, en los coordinadores generales, directores generales u órganos similares, las funciones enumeradas en los párrafos e), f), g), h) con excepción de la aprobación de la relación de puestos de trabajo, de las retribuciones del personal, de la oferta de empleo público, de la determinación del número y del régimen del personal eventual y de la separación del servicio de los funcionarios, y l) del apartado anterior.*

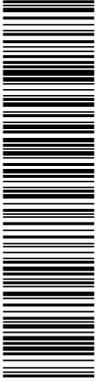
*Acomodando la estructura de las Concejalías delegadas y con las limitaciones legales anteriormente señaladas, como Titular del Órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local, considero adecuado **PROPONER LA DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES** por la Junta de Gobierno en favor de Tenientes de Alcaldesa y Concejales delegados, en los siguientes términos:*

**En relación con los presupuestos y la gestión económica:**

*Delegar la Concejalía de Economía y Hacienda las siguientes atribuciones:*

- 1. Aprobar las líneas fundamentales del Presupuesto del Ayuntamiento (artículos 27.2 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera) y*

DOCUMENTO Certificado: <b>Cert.2-Delegación_Competencias_JGL</b>	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>L5VFX-GAFDY-RJSQG</b> Página 3 de 8	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- María Rosa Morales Martínez, Junta de Gobierno Local - Titular del Órgano de Apoyo, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 26/06/2023 07:53	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2023 07:53



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1213576:L5VFX-GAFDY-RJSQG-41437126AB22BAE2297D5214F23E504641AEB) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.ssr.es/verificador/firmae1>



*Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes, 2022.*

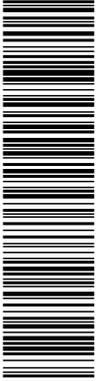
2. *Aprobar el límite de gasto no financiero, que marcará el techo de asignación de recursos en el Presupuesto del Ayuntamiento*
3. *Proponer la aprobación del proyecto de Presupuesto General del Ayuntamiento*
4. *Incoación de todos los expedientes de modificación de crédito y la resolución de los expedientes de modificación de crédito, excepto aquellos cuya competencia corresponda al Ayuntamiento Pleno.*
5. *Resolver sobre la conveniencia de no tramitar un expediente de generación de créditos en los términos establecidos en el art 11-2 de las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.*
6. *Acordar provisionalmente la no disponibilidad de créditos presupuestarios, así como su revocación cuando el estado de ejecución así lo requiera, sin perjuicio de la competencia del Ayuntamiento en esta materia que deberá ratificar la declaración acordada de no disponibilidad de crédito, así como su revocación en su caso.*
7. *Autorizar y disponer todos los gastos presupuestarios que no estén reservados al Pleno o a la Junta de Gobierno Local.*
8. *Reconocer las obligaciones de carácter presupuestario excepto aquellos que estén reservadas al Pleno o a la Junta de Gobierno Local.*
9. *Ordenar los pagos del Ayuntamiento.*
10. *Autorización de los documentos contables que soporta alguna fase del gasto presupuestario.*
11. *Acordar la compensación de una deuda vencida, líquida y exigible a favor del Ayuntamiento cuando el deudor ostente también la condición de beneficiario de una Ayuda o subvención municipal.*
12. *Autorizar los anticipos de caja fija que no superen los 3.000€ y dictar las normas de desarrollo de los anticipos de caja fija.*
13. *Proponer la aprobación de los contratos que amparen las operaciones de endeudamiento a corto y largo plazo.*
14. *Devolución de fianzas, avales, garantías y depósitos constituidos, tanto los derivados de contratos públicos, como los constituidos por cualquier otro título; a este fin en las actuaciones administrativas ha de motivarse que la fianza, aval, garantía o depósito ha cumplido su finalidad.*
15. *Emitir actos administrativos internos y frente a terceros necesarios para la incautación de avales, garantías, fianzas y depósitos a favor de la Hacienda municipal, previa incoación de expedientes necesarios; ello sin perjuicio de las medidas materiales cautelares o definitivas a adoptar por la Tesorería Municipal para tal fin.*
16. *Devolución de avales, fianzas y garantías provisionales y definitivas constituidos ante el Ayuntamiento en cualesquiera expedientes de contratación, previa la tramitación legal correspondiente.*
17. *Revisión en vía administrativa de los actos dictados en el ejercicio de las anteriores atribuciones, salvo que aquellas estuvieran expresamente asignadas a otro órgano en virtud de normativa legal o reglamentaria.*
18. *Aprobar la masa salarial del personal laboral del sector público del Ayuntamiento.*

**En relación con la gestión del Personal.**

*Delegar la Concejalía de Recursos Humanos, Organización y Calidad, las siguientes atribuciones:*

1. *Aprobar preacuerdos de las mesas de negociación de los empleados municipales.*
2. *Proponer la aprobación de las bases generales de convocatoria de las ayudas de acción social.*
3. *Elaborar la propuesta de relaciones de puestos de trabajo y su valoración, así como de las correspondientes plantillas presupuestarias de acuerdo con las directrices de la política de gastos de personal que se establezcan por los órganos competentes.*
4. *Proponer el nombramiento de los titulares de órganos directivos.*

DOCUMENTO Certificado: <b>Cert.2-Delegación_Competencias_JGL</b>	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>L5VFX-GAFDY-RJSQG</b> Página 4 de 8	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- María Rosa Morales Martínez, Junta de Gobierno Local - Titular del Órgano de Apoyo, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 26/06/2023 07:53	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2023 07:53



5. *Formular y proponer la aprobación de la Oferta de Empleo Público.*
6. *Proponer las Bases de convocatoria de plazas y de provisión de puestos y gestionar todo lo relativo al funcionamiento de los tribunales y órganos de selección.*
7. *Las atribuciones necesarias en relación con la aprobación de gastos derivados de la gestión de personal, nómina y cotizaciones a la Seguridad social.*
8. *Incoar expedientes disciplinarios a los Empleados Municipales y disponer la realización de expedientes de información reservada y diligencias previas.*

**En relación con el planeamiento y la gestión urbanística:**

*Delegar en la Concejalía de Desarrollo Urbano, las siguientes atribuciones:*

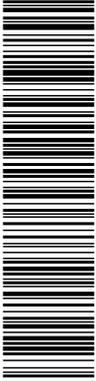
1. *Someter a información pública los avances de planeamiento y las modificaciones puntuales no sustanciales del Plan General de Ordenación Urbana.*
2. *Aprobar la admisión a trámite de los instrumentos de planeamiento urbanístico de iniciativa particular.*
3. *Proponer la aprobación o denegación de la aprobación inicial de los instrumentos de planeamiento urbanísticos.*
4. *Proponer la aprobación de los instrumentos de gestión urbanística y los proyectos de urbanización.*
5. *Proponer la aprobación de las relaciones de bienes y derechos sujetos a expropiación y la de los proyectos expropiatorios.*
6. *La concesión de cualquier tipo de licencia, salvo que la legislación sectorial la atribuya expresamente a otro órgano.*
7. *Ejercer la potestad sancionadora en el ámbito de sus competencias excepto si la sanción económica a imponer excede de 30.000 euros y cuando lleve aparejada la demolición de lo indebidamente construido, en cuyo caso, la competencia continuará ejerciéndose por esta Junta de Gobierno Local.*
8. *Representar al Ayuntamiento en las Entidades Urbanísticas Colaboradoras y en los Consejos de administración de Consorcios urbanísticos constituidos así como en las que en lo sucesivo puedan constituirse, quedando facultado para realizar cuantos actos, trámites y diligencias se precisen de cualquier naturaleza, en orden al cumplimiento del objetivo y fines de dichas Entidades, según lo previsto en las disposiciones legales de aplicación y en los respectivos Estatutos, hasta su disolución, pudiendo hacerse acompañar a las reuniones que celebren, a título asesor, del personal técnico municipal que estime oportuno.*

**En relación con la Contratación**

*Delegar la Concejalía de Contratación y compras, las siguientes atribuciones:*

1. *Incoar expedientes de Contratación, procedimiento abierto, simplificados y negociado.*
2. *Dictar los actos de trámite y resoluciones que procedan, incluso los posteriores a la adjudicación y hasta la liquidación, en los expedientes de Contratación excepto los actos administrativos de adjudicación, modificación y resolución del contrato cuando hayan sido licitados en un procedimiento abierto.*
3. *Adjudicar los contratos derivados de un acuerdo marco y de procedimientos simplificados y negociados.*
4. *Autorizar las prórrogas ordinarias previstas en los respectivos contratos y las devoluciones de fianzas.*
5. *Celebrar contratos menores de conformidad con lo previsto en el artículo 118 de la Ley de Contratos del Sector público.*

DOCUMENTO Certificado: <b>Cert.2-Delegación_Competencias_JGL</b>	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>L5VFX-GAFDY-RJSQG</b> Página 5 de 8	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- María Rosa Morales Martínez, Junta de Gobierno Local - Titular del Órgano de Apoyo, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 26/06/2023 07:53	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2023 07:53



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1213576:L5VFX-GAFDY-RJSQG-41437126AB2BAE2297D5214F23E504641AEB) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.sstreyes.es/verificador/firmae1>



**En materia tributaria y de ingresos de derecho público.**

*Delegar en la Concejalía de Economía y Hacienda las siguientes atribuciones:*

1. *Aplicación de los tributos y restantes ingresos de derecho público, comprensiva de las actividades administrativas dirigidas a la información y asistencia a los obligados tributarios, y a la gestión, liquidación, inspección y recaudación de dichos recursos.*
2. *Revisión en vía administrativa, salvo que la competencia esté expresamente asignada a otro órgano, de los actos dictados en ejercicio de los anteriores procedimientos y potestades.*
3. *Aprobación de liquidaciones de ingresos directos de cualquier tipo.*
4. *Aprobación de Padrones Fiscales y listas cobratorias en tributos de ingresos de naturaleza periódica, cobro por recibo y notificación colectiva, disponiendo lo necesario en orden a la publicidad material y legal de tales actos.*
5. *Aprobación de censos y matrículas de contribuyentes.*
6. *Concesión o denegación de aplazamientos y fraccionamientos.*
7. *Concesión o denegación de bonificaciones y exenciones en materia de ingresos, incluyendo la facultad de ordenar la baja total o parcial en función dichos actos.*
8. *Rectificación de errores materiales o de hecho en las liquidaciones de ingresos, tanto de oficio, como a instancia de parte, con la facultad de aprobar la baja de derechos derivada de tales actos.*
9. *Aprobación de devoluciones de ingresos, cuando tengan su origen en pronunciamiento judicial o administrativo, ya sean procedimientos incoados de oficio o a instancia de parte; incluyendo la facultad para aprobar las bajas de derechos derivadas de tales actos.*
10. *Aprobación de bajas de derechos reconocidos por ingresos a favor del Ayuntamiento de conformidad con la normativa aplicable para la baja o cancelación de derechos. Esta facultad incluirá la de aprobación de prescripciones.*
11. *Emisión de actos de derivación de responsabilidad tributaria o de derechos o sucesión en la deuda.*
12. *Emisión de cuantos actos administrativos se deriven de las actuaciones inspectoras de naturaleza tributaria y restantes ingresos.*
13. *El ejercicio de actuaciones y resoluciones propias del procedimiento sancionador en materia tributaria y de ingresos de derecho público, tanto en los ámbitos de gestión como de inspección.*
14. *Aprobación del Plan de Control Tributario.*

**Disposiciones adicionales**

**Primera. – Sobre la potestad sancionadora**

*En relación con la potestad sancionadora, la Junta de Gobierno Local ostenta la competencia salvo que, por Ley, esté atribuida a otro órgano (artículo 127, 1º I) Ley de bases de régimen local).*

*En principio, manteniendo la fundamentación de las delegaciones atribuidas por la Alcaldía en lo que a sus competencias se refiere, se delega en la persona titular de la **Concejalía Delegada de Seguridad Ciudadana**, la competencia para ordenar la incoación y resolver expedientes sancionadores, con el límite cuantitativo de 30.000 euros referido al importe de la sanción económica a imponer, en los ámbitos materiales siguientes:*

- *Convivencia ciudadana y prevención de actuaciones antisociales.*
- *Protección a la Seguridad Ciudadana.*
- *Drogodependencias y otros trastornos adictivos.*
- *Venta ambulante o no sedentaria.*
- *Protección de los derechos y el bienestar de los animales.*
- *Tenencia de animales potencialmente peligrosos.*
- *Reserva de espacios a Personas con movilidad reducida.*

DOCUMENTO Certificado: <b>Cert.2-Delegación_Competencias_JGL</b>	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>L5VFX-GAFDY-RJSQ</b> Página 6 de 8	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- María Rosa Morales Martínez, Junta de Gobierno Local - Titular del Órgano de Apoyo, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 26/06/2023 07:53	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2023 07:53



Se delega en la persona titular de la **Concejalía de Desarrollo Urbano**, el ejercicio de la potestad sancionadora en materia de Urbanismo, planeamiento, gestión y licencias urbanísticas, actuaciones en vía pública y las que afecten a Patrimonio Municipal, excepto zonas verdes. En concreto, las que resulten de la aplicación de la Ley del Suelo; Ley de espectáculos públicos y actividades recreativas; Ordenanza Municipal de terrazas y veladores; asimismo, ejercerá la potestad sancionadora en materia de disciplina medioambiental, protección del arbolado, residuos y vertidos y suelos contaminados.

La **Concejalía delegada de Economía y Hacienda** será competente para el ejercicio de la potestad sancionadora en materia de tributos y otros ingresos de derecho público.

En la **Concejalía delegada de Consumo**, queda delegado el ejercicio de la potestad sancionadora en cuantas materias se hallen directamente relacionadas con la protección a los consumidores.

Y, la persona titular de la **Concejalía delegada de Educación**, ejercerá la potestad sancionadora en el ámbito material de su delegación.

En todo caso, cuando la sanción económica a imponer exceda del importe señalado (30.000 euros), corresponderá a la Junta de Gobierno Local adoptar el acuerdo de incoación y resolver el expediente tramitado.

**Segunda. – Gestión de ayudas sociales.**

La resolución de los expedientes contemplados en la Ordenanza reguladora de la concesión de ayudas de emergencia social, es competencia de la Junta de Gobierno Local. Valorada la urgencia que concurre en estos expedientes y de conformidad con lo previsto en el artículo 22, 1º de la Ordenanza Municipal, se delega en la Concejalía delegada de Familia y Protección social, la competencia para resolver todos los expedientes derivados de dicha Ordenanza.

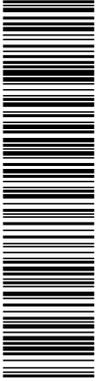
**Tercera. – Cesión de espacios públicos.**

La disposición y cesión de espacios de los edificios municipales y otros espacios de titularidad municipal, es competencia de la Junta de Gobierno. No obstante, con la finalidad de agilizar la gestión de solicitudes de cesión de espacios, por tiempo máximo de un año (y prórroga de la misma duración) y siempre que la utilización no tenga carácter económico, se delega en las diferentes Concejalías, conforme se indica a continuación:

Centro Municipal	Órgano en quien se delega
Centro Joven Sanse Daniel Rodríguez Centro de actividades para la Infancia Centro Municipal Los Arroyos: la sala cuya utilización tiene asignada la Concejalía de Infancia	Concejalía delegada de Cooperación Ciudadana, Participación y Asociaciones, Juventud e Infancia
Centro de Formación Ocupacional Marcelino Camacho Centro de Empresas (todo lo que no forma parte de las naves y oficinas de alquiler)	Concejalía Delegada Innovación Y Empleo, Recursos Humanos, Organización Y Calidad Y Consumo.
Edificio Actúa Centro Municipal Los Arroyos: Despachos, sala de usos múltiples, salón de actos y sala de reuniones. Locales de la C/ Diego de León Locales del edificio de Servicios Económicos (antiguo Ateneo y locales antiguos de Oficina de Recaudación Municipal) Centro Cívico Pepe Viyuela	Concejalía Delegada de Cooperación Ciudadana, Participación y Asociaciones, Juventud e Infancia.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1213576:L5VFX-GAFDY-RJSQ-41437126AB2BAE297D5214F23E5F50461AEB) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.sstreyes.es/verificador/?idoma=1

DOCUMENTO Certificado: <b>Cert.2-Delegación_Competencias_JGL</b>	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>L5VFX-GAFDY-RJSQ</b> Página 7 de 8	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- María Rosa Morales Martínez, Junta de Gobierno Local - Titular del Órgano de Apoyo, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 26/06/2023 07:53	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2023 07:53



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1213576:L5VFX-GAFDY-RJSQ-41437126AB22BAE297D5214F23E5E504841AEB) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.ssrays.es/verificador/firmae1>



<b>Centro Municipal</b>	<b>Órgano en quien se delega</b>
Centro Tecnológico y de Equipamiento Municipal	Concejalía Delegada de Desarrollo Urbano, Contratación y Compras, Medio Ambiente y Sostenibilidad y Patrimonio.
Centro Municipal de Servicios (Urb. Rosa Luxemburgo)	Concejalía Delegada de Educación, Diversidad Funcional, Bienestar Social y Familias y Promoción de la Salud.
Centro Mayores Gloria Fuertes Centro de Mayores Alcalde Manuel Mateo López	Concejalía Delegada de Atención Directa a la Ciudadanía, Igualdad y Mayores
Delegación de Igualdad, calle Recreo, 4	Concejalía Delegada de Atención Directa a la Ciudadanía, Igualdad y Mayores
Edificio Municipal Polivalente (Corrales de suelta) Anfiteatro Adolfo Conde Diez Recinto Ferial parque de La Marina	Concejalía Delegada de Seguridad y Emergencias, Turismo, Fiestas Tradiciones Populares, Zonas Verdes, Movilidad y Transportes.
Edificio Pablo Iglesias Centro Claudio Rodríguez Biblioteca Marcos Ana Biblioteca de la Plaza de la Iglesia Teatro Auditorio Adolfo Marsillach Local de la Plaza de Logroño	Concejalía Delegada de Economía y Hacienda, Cultura, Informática e Innovación Tecnológica, Transparencia y Datos Abiertos.
Autorización de uso de espacios en centros escolares (en horario no lectivo) siempre que la finalidad del aprovechamiento temporal solicitado no tenga carácter económico	Concejalía Delegada de Educación, Diversidad Funcional, Bienestar Social y Familias y Promoción de la Salud
Centro Sociocultural Club de Campo	Concejalía Delegada de Desarrollo Urbano, Contratación y Compras, Medio Ambiente y Sostenibilidad y Patrimonio.

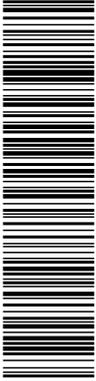
**Cuarta. – Autorización de actividades en dominio público local.**

La autorización de la ocupación de dominio público local es competencia de la Junta de Gobierno. No obstante, con la finalidad de agilizar la gestión de la ocupación de dominio público para la organización de actividades promovidas por el propio Ayuntamiento o a petición de terceros, se delega en la Concejalía de Seguridad y Emergencias, Turismo, Fiestas Tradiciones Populares, Zonas Verdes, **Movilidad** y Transportes, la resolución de las solicitudes de autorización de actividades que afecten al dominio público local, sin perjuicio de las actuaciones que se ordenen para asegurar que no se producirán autorizaciones simultáneas incompatibles por la coincidencia en una misma localización física.

**Quinta. - Expedientes en tramitación.**

Los procedimientos iniciados con anterioridad a la eficacia del presente acuerdo por órganos distintos de los competentes según el mismo, se seguirán tramitando y se resolverán por los órganos que resulten competentes en virtud del nuevo reparto de competencias.

DOCUMENTO Certificado: <b>Cert.2-Delegación_Competencias _JGL</b>	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>L5VFX-GAFDY-RJSQG</b> Página 8 de 8	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- María Rosa Morales Martínez, Junta de Gobierno Local - Titular del Órgano de Apoyo, de AYTO. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES. Firmado 26/06/2023 07:53	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2023 07:53



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1213576:L5VFX-GAFDY-RJSQG-41437126AB2BA6E2297D5214F23E5FE50464/AEB) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.sstreyes.es/verificador/?idoma=1>



**Sexta. – Vigencia de anteriores decisiones.**

*Quedan sin efecto cuantas disposiciones aprobadas en anteriores Mandatos, se opongan, contradigan o resulten incompatibles con lo establecido en el presente acuerdo.*

*El presente acuerdo surtirá efectos desde la fecha de su adopción, sin perjuicio de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el Tablón de edictos. Dándose cuenta al Pleno, a fin de que quede enterado”.*

Previa deliberación y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 127, apartado 2º de la ley reguladora de las bases de régimen local (Ley 7/85 de dos de abril), la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA aprobar la propuesta de delegación en sus propios términos.**

Y para que así conste y surta efectos donde proceda, con la reserva del artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, expido la presente en San Sebastián de los Reyes, en la fecha de firma de la fedataria.

