



Informe de Difusión de Buenas Prácticas sobre Teleformación

Preparado por:
DEPARTAMENTO TÉCNICO

Para:
Centro de Difusión Tecnológica SansInnova

San Sebastián de los Reyes, 31 de Julio de 2006

CONTENIDO

- 1. Introducción**
- 2. Características básicas de los sistemas de Teleformación**
- 3. Definición general del sistema**
- 4. Elementos de los sistemas de Teleformación**
- 5. Ventajas e inconvenientes de los sistemas de Teleformación**
- 6. Proyectos de Teleformación llevados con éxito a la práctica**
 - 6.1. La apuesta de la Universidad de La Rioja por la formación "on-line"**
 - 6.2. Aularagón, tres años de experiencia**
 - 6.3. eTwinning**

1. Introducción

El e-learning, entendido como el proceso de enseñanza-aprendizaje que se realiza con medios electrónicos, se extiende lenta pero inexorablemente en los distintos ámbitos académicos y empresariales.

Actualmente, en más de la mitad de las empresas se imparten cursos de e-learning, o se están empezando a poner en marcha proyectos de formación on-line. Asimismo, según reveló recientemente un estudio elaborado por Neos Conocimiento y Aprendizaje y rrhhMagazine.com, el 65% de las compañías utilizarán las TIC y llevarán a cabo entre el 20% y el 50% de las acciones formativas que desarrollen durante los próximos dos años mediante este método.

Son crecientes las experiencias formativas con estas nuevas metodologías con resultados de variada índole. En muchas ocasiones los resultados (objetivos o subjetivos) no son los esperados, pero en la mayoría el aprendizaje en efecto se produce. En el marco organizacional es importante realizar un análisis cuantitativo y cualitativo objetivo que nos permita comprobar si las acciones emprendidas cumplen su propósito o, simplemente, han sido un fracaso.

En concreto, nos gustaría detenernos en el análisis de la satisfacción de expectativas y necesidades de los usuarios, dentro de los inexcusables objetivos de eficacia: algo que parece preocupar a las grandes empresas que han adoptado esta metodología formativa.

Según un estudio de Santillana Formación, el 60% de los usuarios declara que la formación on-line aporta poco o nada a la mejora de su desempeño. Tras los problemas técnicos de acceso y la falta de tiempo, los usuarios apuntan, como obstáculos, a la calidad de los contenidos y al seguimiento tutelar, recayendo la responsabilidad de esta percepción tanto en las empresas, "que no están siendo capaces de integrar estos sistemas", como en los proveedores, "que no acaban de acertar con los programas que satisfagan a los usuarios".

2. Características básicas de los sistemas de Teleformación

Los sistemas de teleformación (STF) significan el último avance de los sistemas de **educación a distancia** (que se iniciaron con cursos por correspondencia y luego con apoyo audiovisual: radio, TV, vídeo...). Inventados en el siglo XIX con el propósito de proporcionar acceso a la educación a todos los que no podían acceder al sistema presencial, constituyen un sistema especialmente satisfactorio para estudiantes con autodisciplina y perseverancia para estudiar en solitario (con puntuales apoyos tutoriales).

Ahora con la ayuda de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), y especialmente los servicios y posibilidades que ofrece Internet, pueden ofrecer una verdadera formación personalizada y un seguimiento continuo de las actividades y los progresos que realizan sus usuarios, optimizando el proceso de aprendizaje y obviando algunos problemas de la enseñanza convencional derivados del espacio y del tiempo. Además las TIC permiten que la educación a distancia pueda convertirse en una actividad comunitaria, aliviando la tradicional soledad del estudiante no presencial.

Los STF también pueden utilizarse como complemento a los sistemas de enseñanza presencial. Pero disponer de los medios no garantiza el aprovechamiento de sus posibilidades educativas; es necesario que las instituciones educativas realicen algunos cambios para integrar estos instrumentos en la mejora de sus procesos de enseñanza y aprendizaje.

Cambios que exigen disponer de determinadas infraestructuras, adecuar la organización de sus actividades y, sobre todo, cambiar el rol del profesorado (y también del alumnado). Los profesores deben potenciar su papel orientador/facilitador de recursos, asesor y motivador del alumnado, y asumir la dinamización de la comunidad de aprendizaje virtual que forma con sus estudiantes.

Tipología: La complejidad y prestaciones de los sistemas de teleformación pueden ser diversas:

- **Webs temáticas con asistencia** on-line de un formador
- **Web-Supported Course:** la web constituye un recurso que complementa la enseñanza presencial: recursos, orientaciones...
- **Laboratorio Virtual:** web con simulaciones de apoyo a la asignatura
- **Curso en soporte web:** están todos los materiales del curso en la web, y se puede desarrollar en contacto virtual con el profesor.

- **Clase virtual (Virtual Classroom).**

- **Aulas virtuales sincrónicas:** Sesiones síncronas en la que los estudiantes se reúnen durante un tiempo determinado en una clase virtual para interactuar (hacer comentarios y preguntas) mediante sistemas de videoconferencia con el profesor y otros grupos que están distantes. Suelen ser elementos complementarios de los sistemas completos de teleformación.

- **Clase distribuida (Distributed Classroom).** Desde la sede donde está el profesor (que puede variar según la sesión) se transmiten videoconferencias a diversos grupos repartidos en diversas sedes.

- **Sistemas de aprendizaje cooperativo en red (On-line Learning Community),** en los cuales un colectivo - que puede estar formado por profesores y alumnos - se implica en el desarrollo de una actividad formativa o tarea común. El aprendizaje se realiza básicamente mediante las interacciones asíncronas de los participantes que comparten sus experiencias y competencias (el centro aquí no es el material didáctico ni las explicaciones del profesor). Se puede emplear por ejemplo en grupos profesionales homogéneos y en grupos multidisciplinares que buscan la resolución de un problema.

- **Sistemas de apoyo a la enseñanza presencial (campus virtuales de apoyo a la docencia presencial),** que además de los materiales formativos y la tutoría incluyen foros, agenda, pruebas de autoevaluación on-line,etc. A menudo se elaboran configurando *plataformas tecnológicas de e-learning*, en concreto sus principales funciones suelen ser:

- **Espacio de documentos y enlaces,** materiales didácticos, propuesta de actividades, guías de aprendizaje, pruebas de autoevaluación... sobre las asignaturas (a modo de web temático)

- **Espacios de glosario y FAQs** (informaciones sobre temas consultados frecuentemente por los estudiantes)

- **Sistemas de búsqueda de información**

- **Agenda, noticias y tablón de anuncios** (gestionada por el profesor)

- **Gestión de consultoría y tutoría on-line,** que además de la comunicación por correo de alumnos y profesor permite a éste el envío de mensajes colectivos o a determinados grupos de alumnos.

- **Mensajería instantánea y foro general de alumnos**, para facilitar la comunicación entre ellos más allá de las clases presenciales. Así se pueden hacer consultas e intercambiar puntos de vista y materiales entre ellos, lo que facilita su trabajo personal y la realización de tareas en grupo.
- **Discos virtuales personales** (carpetas que además se pueden utilizar a modo de "*portafolios digital*")
- **Discos virtuales compartidos** (una carpeta para cada asignatura, y también para los grupos de trabajo colaborativo en red que organicen los estudiantes).
- **Páginas personales** (webs, weblogs) de profesores y alumnos
- **Posibilidad de organizar foros, chats y/o videoconferencias** exclusivos para cada grupo de alumnos o bien abiertos en Internet.
- **Aulas virtuales sincrónicas** con presentaciones y conferencias online
- **Pizarra compartida, wikis...** para realizar trabajos conjuntos de manera simultánea o diferida
- **Otras aplicaciones compartidas**
- **Bloc de notas**
- **Editor de contenidos** para los profesores que no estén familiarizados con los editores web. Facilitará la redacción del plan docente, documentos, materiales didácticos, propuestas de actividades, pruebas de autoevaluación (con plantillas), etc.
- **Ejercicios de autoevaluación**, autocorregibles (quizás elaborados con el editor de contenidos).
- **Transferencia de ficheros**, que facilita a los estudiantes el envío de sus trabajos al profesorado y a éstos su revisión y valoración.
- **Encuestas**, en las que se solicita la opinión a los estudiantes
- **Registros de los trabajos** realizados por los estudiantes, valoraciones del profesor,etc.

- Gestiones de secretaría on-line

- **LMS** (Learning Management System), sistemas de almacenamiento y gestión de la información generada por los alumnos y profesores; y/o **LCMS** (Learning Content Management System), sistemas de gestión del conocimiento.
- **Sistemas de aprendizaje completos tipo campus (campus virtuales completos)**, que disponen de una compleja estructura organizativa y ofrece todo tipo de servicios educativos como una alternativa a la enseñanza presencial. En ocasiones también se pueden construir a partir de *plataformas tecnológicas de e-learning*. Distinguimos aquí dos modalidades de enseñanza a distancia:
 - **Aprendizaje independiente** (independent learning). Los estudiantes trabajan por su cuenta con los materiales a los que tienen acceso y con las tutorías telemáticas.
 - **Aprendizaje abierto y además clases** (opening learning + class) (blended learning). Es como el anterior, pero periódicamente los estudiantes tienen clases presenciales.

Entre sus **características** básicas destacan:

- **No presencialidad y globalización** . El acto didáctico y la relación docente-discente no es presencial, hay una separación física entre ellos. Pueden combinarse actividades sincrónicas y asincrónicas. Posibilidad de llegar a cualquier colectivo, independientemente del lugar geográfico en el que se encuentre y de las dificultades físicas que pueda tener.
- **Utilización de instrumentos tecnológicos y materiales interactivos multimedia** on-line distribuidos, atractivos y fácilmente actualizables. Existe una organización que planifica y prepara los materiales y servicios que se ofrecen a los estudiantes.
- **Flexibilidad y personalización del aprendizaje**. Los estudiantes conocen el plan docente y tienen permanentemente a su alcance materiales didácticos, guías de estudio y también el asesoramiento del profesorado, de manera que trabajan cuando quieren, donde quieren y a su ritmo. Una serie de actividades programadas a lo largo del curso (que pueden considerar diversos itinerarios) guían su proceso de estudio y la realización diversos ejercicios de autoevaluación les permiten conocer y controlar sus aprendizajes. El sistema de enseñanza se dirige más a individuos que a grupos.

- **Interactividad y comunicación constante.** Aprovechando los servicios y las funcionalidades comunicativas e informativas de Internet, los servicios de teleformación facilitan la comunicación y el intercambio de información, permiten ofrecer una formación personalizada y posibilitan la relación bidireccional directa y continua entre los estudiantes, los profesores y los tutores. De esta manera se promueve la participación activa de todos los estudiantes y se puede realizar un minucioso seguimiento de las actividades que van realizando. También facilita la realización de actividades colaborativas.

- **Aprendizaje individual y colaborativo.** Estas características de los STF facilitan el estudio personal e individualizado y también la realización de actividades colaborativas.

Con todo, y a pesar de las innegables aportaciones de los sistemas de teleformación (sobre todo cuando consideran el trabajo colaborativo y el apoyo de los sistemas de gestión del conocimiento), los mejores resultados, desde la perspectiva de la eficacia formativa, se obtienen con sistemas mixtos (*blended learning*) que incluyan además sesiones presenciales.

En este marco se abre paso el concepto de "*educación distribuida*", en la que las instituciones educativas diversifican la enseñanza con la utilización de la tecnología, con el empleo de nuevos métodos docentes y nuevas técnicas de trabajo colaborativo y ofreciendo un apoyo permanente de los instructores. Los estudiantes, presentes o no en el campus, siempre controlan su proceso de aprendizaje.

3. Definición general del sistema

Los modernos sistemas de teleformación STF suponen una evolución de los clásicos sistemas de "enseñanza a distancia" y aparecen con el desarrollo y difusión masiva por los diversos estratos de la sociedad de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) y muy especialmente con el creciente auge de Internet. Entre sus intencionalidades generales podemos destacar:

- Afrontar la masificación de la educación en ciertos campos y democratizar el acceso a la educación, prestando especial atención a grupos marginales (social o geográficamente) dispersos.
- Proporcionar vías alternativas para la actualización profesional.
- Abaratar costes.

Desde una perspectiva pragmática, para la caracterización de un sistema concreto de formación a distancia que funcione sobre la base que proporcionan las tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), el primer aspecto a considerar son los **OBJETIVOS** generales que se pretenden conseguir y los **DESTINATARIOS** de los servicios:

- **Tipo de estudios** que se impartirán (líneas de estudios):
 - Carreras universitarias.
 - Cursos de postgrado o master.
 - Cursos de apoyo a enseñanzas regladas obligatorias (primaria, secundaria).
 - Bachillerato.
 - Cursos de formación profesional.
 - Curso sobre una temática concreta: profesional, relacionada con el ocio, de desarrollo personal (contabilidad, inglés, autocontrol...).
 - Formación a la carta. Una de las principales posibilidades de los STF es ofrecer una enseñanza flexible adaptada a las cambiantes necesidades de las personas y colectivos.

- **Destinatarios** del servicio de:

- Jóvenes en edad escolar.
- Jóvenes en espera del primer empleo.
- Parados.
- Trabajadores en reciclaje profesional.
- Amas de casa.
- Tercera edad

- **Tipo de entornos virtual de aprendizaje:**

- **Entorno virtual de apoyo a las asignaturas presenciales** que se imparten en un centro docente (**modalidad de docencia: presencial**).
- **Entorno para impartir alguna asignatura** o módulo de asignatura on-line en el marco de un curso básicamente presencial (**modalidad de docencia: semipresencial**).
- **Entorno virtual completo**, para la impartir cursos on-line (**modalidad de docencia: virtual**). En algunos casos se imparte presencialmente algún módulo o seminario, y casi siempre el examen final es presencial (**modalidad de docencia: semivirtual, bimodal, blended**).

4. Elementos de los sistemas de Teleformación

En cualquier caso, los servicios que ofrecen los sistemas de teleformación se obtienen a partir de los siguientes **instrumentos**:

- **Servicios generales de Internet:** instrumentos de comunicación y publicación y recuperación de documentos (e-mail, chats, videoconferencias, páginas web, etc.)
- **Instrumentos para la elaboración de materiales multimedia interactivos** (documentos, cuestionarios...) **y para facilitar la evaluación**
- **Sistemas de bases de datos** (servicios de seguimiento de las actividades de los estudiantes, gestión académica, etc.)
- Los sistemas de teleformación LCMS (Learning Content Managements Systems) incorporan además **sistemas de gestión del conocimiento.**

Los sistemas de teleformación más completos, tipo campus virtual, necesitan una estructura organizativa compleja que reproduce parcialmente la estructura de los centros docentes presenciales. A continuación recogemos sus principales elementos personales, materiales y funcionales.

ELEMENTOS PERSONALES

- Equipo de dirección y coordinación

Dirigen y coordinan el sistema de teleformación

- Personal de secretaría.

Gestionan los aspectos administrativos y relaciones generales con estudiantes, profesores y tutores.

- Gestores del entorno telemático.

Se encargan del mantenimiento informático de los servicios, la actualización de datos, duplicación y distribución de materiales, la atención a las consultas de los estudiantes sobre el sistema.

- Coordinadores de cursos

Elaboran los planes de estudios con su programa de tiempo, coordinan al profesorado y tutores de cada curso, encargan la realización de materiales didácticos.

- Profesores.

Estructuran y guían los procesos de aprendizaje. Proporcionan a los estudiantes materiales didácticos, les orientan, resuelven dudas, proponen ejercicios y corrigen sus trabajos comentando con ellos los resultados. Conocen sus características y les motivan. Promueven su participación activa en foros de debate. Hacén un seguimiento personalizado de sus progresos. Les evalúan.

Generalmente también diseñan los programas de las asignaturas de los cursos y determinan los materiales didácticos que se utilizarán.

En ocasiones el profesor de una materia (especialmente si hay muchos estudiantes matriculados) está asistido por **profesores ayudantes**, que realizan algunas de sus funciones: responder dudas, corregir ejercicios, moderar debates.

- Tutores.

En los estudios de larga duración y que incluyen varias asignaturas, cada estudiante tiene un tutor que le orienta y le asesora en aspectos relacionados con la selección de asignaturas y organización de los estudios, cuestiones profesionales, incidencias personales...

La tutoría debe atender los aspectos organizativos (relacionados con la planificación de los estudios), cognitivo-reflexivos (relacionados con los contenidos) y afectivos.

- Los diseñadores de materiales didácticos.

En la elaboración de los materiales didácticos intervendrán diversas personas: expertos en los contenidos a tratar, pedagogos, especialistas multimedia, etc.

- Los estudiantes

Son los usuarios de los cursos, y el elemento central de todo el sistema.

Necesitarán una buena motivación y deseos de superación, hábitos de estudio y saber organizar bien su tiempo.

ELEMENTOS MATERIALES Y SERVICIOS

- **El entorno telemático** sobre el que se sustenta todo el sistema de teleformación.

Su núcleo es un **espacio web** construido sobre un **servidor** (normalmente propio de la institución) que proporcionará una **cuenta de acceso a Internet a los estudiantes** y gestionará los "entornos virtuales" a través de los cuales se establecerá la comunicación con ellos. Proporcionará las funcionalidades:

- **Canales de comunicación entre personas** (profesores, tutores, gestores del sistema y estudiantes) para que puedan tener diálogos fluidos sobre aspectos relacionados con el curso, hacer preguntas, debatir, compartir información, realizar trabajos colaborativos, etc.

- **Información-documentación:** planes de estudio, materiales didácticos y otros recursos educativos, bibliografía, listado de recursos en Internet...

- **Gestión administrativa:** inscripción, matrículas, certificados, notas, cuestiones de secretaría en general, etc.

- **Gestión de la actividad académica:** envío y recepción de trabajos, comentarios, evaluación, debates, foros diversos, sesiones de videoconferencia, etc.

- **Los materiales didácticos** (libros, vídeos, discos, páginas web, etc.). Sus funciones son:

- Presentar la asignatura, explicar sus objetivos y contenidos, las actividades que se realizarán, su planificación y el sistema de evaluación.

- Definir los contenidos básicos de las asignaturas en unidades didácticas, proporcionando información adecuada, interesante y clara relacionada con los temas.

- Proponer ejercicios, tests, prácticas, estudios de caso, simulaciones, autoevaluaciones, etc, que propiciarán la reflexión y la relación de los nuevos contenidos con los anteriores
 - Proporcionar guías de estudio que orienten a los estudiantes, faciliten sus aprendizajes y les despierten la curiosidad y les motiven.
 - Estimular y facilitar el acceso a otras fuentes de información: antologías, bibliografía, recursos de Internet...
-
- **Los servicios del sistema de teleformación** a los que los estudiantes pueden acceder en cualquier momento y lugar, y cuyo soporte es Internet.
- **Secretaría**, donde se realizarán los trámites administrativos en general: inscripción, normativas, matrículas, certificados, expedientes, notas, gestión académica en general...
 - **Informaciones y consultas generales** sobre el uso de los elementos del sistema de teleformación, los estudios, los programas, el profesorado, los servicios que se ofrecen...
 - **Noticias y agenda**, donde informa de diversas novedades relacionadas con los estudios que puedan ser del interés de los estudiantes, conferencias y actos, nuevos enlaces a páginas web, bolsa de trabajo, etc.
 - **Recursos generales y bibliotecas:** enlaces web de interés, buscadores, utilidades informáticas de dominio público o shareware, materiales complementarios, foros, etc.
 - **Tutoría.** Comunicación permanente con el tutor a través del correo electrónico. La tutoría debe ser además personalizada.
 - **Aulas virtuales** (una para cada asignatura). Es donde se realizan la mayor parte de los trabajos académicos. Generalmente es un espacio web que proporciona:
 - **Información** de cada asignatura: programa, guía de estudio, propuesta de actividades, calendario, comentarios de los profesores, etc.
 - **Acceso a los materiales didácticos** específicos de la asignatura: documentos, ejercicios...

- **Comunicación con el profesor.** Punto de comunicación individual con el profesor para enviarle consultas, dudas y trabajos y recibir sus respuestas.
- **Tablón de anuncios del profesor.** Lugar donde el profesor deja los mensajes que quiere hacer llegar a todos los estudiantes: fechas límite para la entrega trabajos, orientaciones generales, contestación alas preguntas más frecuentes (FAQ), etc.
- **Foros de discusión** para intercambiar opiniones y debatir temas relacionados con la asignatura.
- **Charlas en directo y videoconferencia.** Permiten una relación más directa entre profesores y alumnos que facilita comentar ciertos aspectos de los temas, la orientación de los trabajos, etc.
- **Lista de alumnos** de la asignatura, con su correo electrónico, para facilitar la comunicación entre ellos.
- **Discos virtuales y otras herramientas para el trabajo en grupo.**
- **Entornos de evaluación.** Facilitan la realización de pruebas interactivas, autoevaluaciones, etc.
- **Entornos lúdicos y de relación.** Por ejemplo: tablón de anuncios, chat punto de encuentro, chat bar, etc.
- **Servicios al profesorado de seguimiento de las actividades que realizan los estudiantes.**
- **Servicios al profesorado de publicación de materiales,** que faciliten la edición de documentos y ejercicios para los estudiantes mediante herramientas de autor, bancos de imágenes y sonidos, etc.

- Espacios para seminarios y reuniones (aulas de apoyo)

En estos espacios se desarrollarán algunos seminarios y clases presenciales

- Infraestructura de los estudiantes.

Los estudiantes también necesitarán disponer de una infraestructura informática básica para poder acceder a los servicios del sistema: ordenador multimedia con impresora, webcam y conexión a Internet, etc.

ELEMENTOS FUNCIONALES

- *Los programas de los cursos y las asignaturas.*

Los estudiantes, para poder organizar bien su estudio, deben conocer con detalle los objetivos, contenidos, actividades a realizar, metodología y recursos que conviene utilizar, planificación de las asignaturas y sus actividades, evaluación, etc. Todo ello lo encontrarán en el plan docente de cada curso.

- *El modelo pedagógico.* Estará centrado en el estudiante y se basará en las interrelaciones de los siguientes elementos:

- **Los estudiantes.** Constituyen el núcleo del sistema, y alrededor de ellos se encuentran los demás elementos. Su objetivo es aprender, y para ello disponen de una serie de recursos humanos, materiales y funcionales que pueden utilizar de la manera que les resulte más adecuada en cualquier momento y lugar.

El entorno de teleformación les proporciona buenos canales de comunicación con los profesores y entre ellos mismos, para compartir las incidencias de los estudios, pasarse informaciones de interés, debatir temas, conocerse y ayudarse.

- **Los materiales didácticos** (discos, web, vídeos, libros, etc.). Además de la orientación general que proporcionan los planes de estudios, las unidades didácticas y las guías de estudio facilitan información sobre los contenidos de cada asignatura, ejercicios y orientaciones metodológicas.

- **Los profesores y tutores.** Orientan a los estudiantes, les proporcionan ayuda e información complementaria, guían e incentivan sus actividades, corrigen sus trabajos y les evalúan.

- **El sistema de evaluación.** Además de un examen final presencial, suele contemplar la posibilidad de que los estudiantes se acojan a un sistema de evaluación continua. Esta opción supone la realización de ciertas actividades en determinados momentos del curso, pero la valoración de estos trabajos pondera la nota del examen final.

De esta manera se asegura un proceso de aprendizaje más ordenado y continuado por parte de los estudiantes y se facilita el seguimiento de sus progresos por parte de los profesores.

- **Las interrelaciones.** Las interrelaciones entre todos estos elementos del sistema deben facilitar los aprendizajes de los estudiantes.

En algunos casos se organiza también alguna sesión presencial, para explicar temas especialmente complejos, o alguna reunión de tutoría general.

- Estrategias de enseñanza.

Cada profesor, a partir de los recursos que ofrece el sistema de teleformación y de acuerdo con el plan docente, elaborará una estrategia de enseñanza que facilite al máximo los aprendizajes a sus alumnos.

Sus estrategias deben conducir los procesos de aprendizaje de los estudiantes hacia el logro de los objetivos educativos que se pretenden, cuidando especialmente de que no se desanimen y abandonen. Para ello será necesario que tenga un buen conocimiento de cada uno y les sepa orientar en la mejor manera de rentabilizar sus esfuerzos y de que disfrute en el proceso de aprendizaje.

Características de los LCMS (Learning Content Managements Systems).

Los LCMS pueden considerarse como sistemas de teleformación que incorporan técnicas de gestión del conocimiento.

"Son sistemas que permiten crear, almacenar, organizar, integrar y presentar de forma personalizada contenidos formativos bajo la forma de OBJETOS DE APRENDIZAJE" (Ángel Fidalgo).

Los OBJETOS DE APRENDIZAJE, que constituyen las unidades básicas que integran los distintos contenidos, tienen la siguiente estructura:

- **una metainformación:** nombre, materia, nivel educativo, idioma...
- **objetivos** de aprendizaje que se pretenden
- **evaluación inicial**, para verificar si el estudiante tiene los prerrequisitos necesarios para abordar la unidad de aprendizaje
- **contenidos y actividades** de aprendizaje
- **evaluación final**

Los LCMS tienen los elementos propios de todo sistema de teleformación, pero además se caracterizan por incluir los siguientes componentes:

- **Almacén de objetos de aprendizaje**, diseñados y organizados para facilitar su reutilización en diversos cursos
- **Sistema de información sobre los estudiantes** (LMS), de manera individual o grupal, que permite hacer un detallado seguimiento de sus actividades.
- **Entorno dinámico "inteligente"** que, mediante un sistema de gestión del conocimiento, permite personalizar la aplicación (interfaz, actividades y procesos en general, sistemas de ayuda y guía)

5. Ventajas e inconvenientes de los sistemas de Teleformación

Comparación entre sistemas de formación presencial tradicional y sistemas de teleformación

CONTEXTO DE APRENDIZAJE	SISTEMA PRESENCIAL	SISTEMA DE TELEFORMACIÓN
Totalmente sincrónico	Clase tradicional: profesores y estudiantes en el aula	Todo el grupo de alumnos coincide en un chat o videoconferencia con el profesor.
Parcialmente sincrónico	Los estudiantes se reúnen tras las clases para realizar trabajos	Grupos de estudiantes coinciden en chats y servicios de mensajería instantánea para coordinar la realización de trabajos.
	El profesor se reúne con estudiantes en las horas de tutoría	El profesor realiza tutorías electrónicas con los estudiantes en los tiempos estipulados
Asincrónico	Los estudiantes trabajan individualmente realizando los trabajos encargados por el profesor	Los alumnos trabajan por su cuenta; en cualquier momento pueden consultar sus dudas al profesor vía e-mail.
	Los estudiantes buscan información y recursos en la biblioteca	Los estudiantes buscan información y recursos en las mediatecas y en Internet.
	Cada curso tiene un coste que se debe desembolsar en cada edición. Aumentos significativos del alumnado exigen doblar los cursos (el coste se multiplica)	Se requiere una fuerte inversión inicial (modelo institucional, plataforma tecnológica, materiales formativos y su informatización y actualización...) que se considera coste fijo, pero en ediciones sucesivas del curso los gastos de mantenimiento son mínimos (coste consultores, tutores...). Aumentos significativos del alumnado no exigen doblar los cursos, solamente aumentan los costes de tutoría y consultoría...

Ventajas e inconvenientes de los sistemas de teleformación

VENTAJAS E INCONVENIENTES DE LOS SISTEMAS DE TELEFORMACIÓN	
PARA LOS ESTUDIANTES	
VENTAJAS	INCONVENIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - Flexibilidad en el espacio. La formación se acerca al estudiante, esté donde esté. - La liberación de los viajes de desplazamiento hasta los centros de formación también supone un importante ahorro de tiempo y dinero para los estudiantes, a pesar de que hay que pagar el servicio de acceso a Internet y la factura telefónica de las llamadas. - Flexibilidad temporal. El horario de estudio es flexible, lo fija libremente el estudiante de acuerdo con sus circunstancias. - Flexibilidad organizativa, personalización del estudio. La formación se ajusta a las necesidades de los estudiantes: itinerarios, organización del estudio... - Menor coste para los alumnos. Los costes de la formación se reducen drásticamente, ya que los sistemas de teleformación suelen ser mucho más baratos que los presenciales. - Familiarización con las TIC. Muchos estudiantes aprovechan la realización de un curso on-line para acercarse a las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) y así ponerse al día en el uso de estos instrumentos, cada vez más necesarios para todo. - Acceso permanente a los materiales disponibles. Los estudiantes tienen siempre a su alcance información sobre trámites, horarios, programas, materiales didácticos, recursos en general... 	<ul style="list-style-type: none"> - Soledad, a veces puede producirse una sensación de aislamiento. - Problemas de conexión a Internet, poco ancho de banda... - Ansiedad. La continua interacción ante el ordenador puede provocar ansiedad en los estudiantes.. - Mayor tasa de abandono. El porcentaje de alumnos que dejan los estudios es muy superior en la enseñanza a distancia que en la enseñanza presencial. - Los alumnos necesitan infraestructuras: equipo informático adecuado, módem, programas... - Coste de las conexiones: ADSL... - Se necesitan conocimientos sobre TIC. Los estudiantes que inician sus estudios sin conocimientos previos sobre las nuevas tecnologías, deben realizar un fuerte sobreesfuerzo durante unos meses, que no todos pueden mantener. - Aprendizajes incompletos y superficiales. La libre interacción de los alumnos con estos materiales (no siempre de calidad) a menudo proporciona aprendizajes incompletos con visiones de la realidad simplistas y poco profundas.

<p>- Múltiples fuentes informativas. Suelen proporcionar múltiples enlaces, a páginas de Internet y otras fuentes, que contienen información complementaria que puede ser del interés de los estudiantes.</p>	<p>- Pérdida de información. A veces se pierden enlaces donde había información valiosa a causa de la inestabilidad de la información en Internet (supresión o cambio de alojamiento de las páginas web)</p> <p>- Dispersión. A veces el estudiante se pierde por un exceso de información en Internet</p>
<p>- Fácil interrelación entre los alumnos mediante las herramientas comunicativas del entorno de formación (correo, foros, charlas...) para comentar ideas, problemas, temores, trabajos...</p>	<p>- Falta de contacto humano directo.</p> <p>- Diálogos rígidos. A veces cuesta hacerse entender a través de los "diálogos" ralentizados e intermitentes del correo electrónico.</p>
<p>- Mayor proximidad con los profesores. Los canales comunicativos del entorno de formación (correo, tablón de anuncios...) facilitan el acceso al profesorado para realizar consultas, clarificar dudas y discutir proyectos y trabajos.</p>	
<p>- Trabajo colaborativo con personas distantes, utilizando programas de correo electrónico, transmisión de archivos, charlas, espacios compartidos de disco...</p>	<p>- Falsos alumnos, que van presentando las actividades de evaluación continua pero que apenas han trabajado, van a remolque de otros.</p>
<p>- Posibilidad de evaluación continua, que pondera la nota del examen final, orienta los estudios de los alumnos y facilita el seguimiento de sus progresos por parte del profesorado.</p>	<p>- Desarrollo de estrategias de mínimo esfuerzo. Los estudiantes pueden centrarse en la tarea que les plantea el programa en un sentido demasiado estrecho y buscar estrategias para cumplir con el mínimo esfuerzo mental</p>

PARA LOS CENTROS DOCENTES

VENTAJAS	INCONVENIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - Se puede acercar la educación a más personas que por motivos geográficos, horarios o económicos no pueden acceder a sistemas presenciales. - Rapidez y economía en el envío de materiales. Reduce los costes por envío de materiales (respecto a otros tipos de enseñanza a distancia), y los envíos se hacen de manera inmediata por Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo y costes extra para los alumnos, que muchas veces tendrá que imprimir los materiales.
<ul style="list-style-type: none"> - Fácil elaboración y ajuste de los sistemas de teleformación, que se pueden crear a partir de la configuración de unas plataformas genéricas. De la misma manera que hoy un comerciante puede gestionar una tienda virtual desde un rincón de su casa, un profesor puede gestionar un curso a distancia desde su despacho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Control de calidad insuficiente. Los materiales para la autoformación y los entornos de teleformación en general no siempre tienen los adecuados controles de calidad.
<ul style="list-style-type: none"> - Fácil actualización de los contenidos. Como están en una página web de Internet, basta con actualizar la página y todos los alumnos pueden acceder a los contenidos actualizados. - Se pueden organizar con rapidez cursos que den respuesta a demandas coyunturales de la sociedad. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Pocas inversiones en infraestructuras físicas por parte de los centros docentes virtuales, que apenas necesitan espacio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inversiones importantes en sistemas informáticos: hardware y sobre todo software. - Se hacen necesarias inversiones imprevistas.
<ul style="list-style-type: none"> - Reducción de costes de profesorado. Una vez se dispone del material didáctico necesario, se reducen los costes por profesorado ya que al no impartir clases, se reducen las horas necesarias de dedicación. Además algunas de sus funciones de relación con los estudiantes pueden ser asumidas por profesores ayudantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Necesidad de profesorado con triple especialidad: su materia, las TIC y el aprovechamiento didáctico de las TIC. - Tiempo de dedicación del profesorado elevado.

6. Proyectos de Teleformación llevados con éxito a la práctica

6.1. La apuesta de la Universidad de La Rioja por la formación "on-line"



José Ignacio Extremiana Aldana, Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado de la Universidad de La Rioja - 23/09/2005

La Universidad de La Rioja, pionera en la formación on-line en la educación superior española, ofrece 2 licenciaturas on-line (Historia y Ciencias de la Música y Ciencias del Trabajo) así como una amplia oferta de cursos de Postgrado de los cuales más de la mitad se cursan íntegramente on-line.

Desde el inicio de la formación on-line en la Universidad de La Rioja (en el curso 1999/00 con la puesta en marcha de la primera licenciatura on-line en Historia y Ciencias de la Música ofrecida por un campus público español, y en 2001 con los primeros cursos de postgrado a través de Internet), la preocupación por conocer la opinión de los alumnos ha sido constante.

La Universidad de La Rioja cuenta con un número creciente de estudiantes que optan por este tipo de formación, suponiendo ya un veinte por ciento de su alumnado, sólo en lo que se refiere a las licenciaturas.

Así, en todos los cursos se han venido realizando encuestas para conocer el grado de satisfacción de los alumnos respecto de los cursos recibidos, y muchos de los datos obtenidos se han venido utilizando para la mejora de los mismos en tres niveles: mejora de la información que recibe el alumno al comienzo de la formación, arquitectura de las aulas virtuales y calidad de los equipos docentes.

Actualmente estamos inmersos en un proceso de cambio hacia la mejora de la calidad de los Cursos de Postgrado y de las Licenciaturas 'on-line', y a partir de este curso 2005/06, las encuestas que realizarán los alumnos 'on-line', gestionadas por la Fundación de la UR, serán iguales que las que realizan los alumnos presenciales – salvando los necesarios ítems específicos sobre el diferente medio-, así como sus resultados tendrán idénticas implicaciones.

No hay que olvidar, que además de los alumnos de titulaciones y postgrados on-line, la UR cuenta con más de 180 asignaturas que se cursan en lo que se denomina 'modelo mixto', es decir, presencialmente pero con apoyo de un aula

virtual, lo que implica a más de 150 profesores universitarios y a unos 4.000 alumnos.

En lo referente a los cursos monográficos y cursos de postgrado 'on-line', el tratamiento de las encuestas se realiza de igual forma que en los cursos presenciales, con un nivel de participación de los alumnos elevado (67% de respuesta de los alumnos participantes) y unos resultados obtenidos muy satisfactorios (otorgan una puntuación media de 4.12 puntos sobre 5).

En general, los datos obtenidos desde el año 2001 muestran un grado de satisfacción alto de los alumnos en dos vertientes: satisfacción general y satisfacción en cuanto a la calidad de la consultoría/tutoría recibida.

Por último, es importante señalar que las encuestas realizadas durante el curso 2004/05 ponen de manifiesto la alta satisfacción de los alumnos con relación al equipo docente en las aulas virtuales. Estos datos nos animan a continuar en esta línea de trabajo, asumiendo el futuro de las instituciones de educación superior en la sociedad del conocimiento, como un espacio lleno de retos y oportunidades.

6.2. Aularagón, tres años de experiencia



Luciano Sáez Rodríguez, Jefe de Unidad de Educación a Distancia del Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón - 26/09/2005

El proyecto Aularagón del Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón, cuyo objetivo es el desarrollo de cursos de formación a distancia través de Internet, lleva tres años de funcionamiento. Este artículo presenta la evolución del proyecto y los logros alcanzados hasta la fecha, reflexionando sobre las repercusiones que este nuevo sistema de estudiar tiene para el alumnado, por un lado, y para la organización de las enseñanzas, por otro.

Las herramientas son instrumentos a disposición de los seres humanos para intervenir de forma más eficiente en el entorno. Estas herramientas no sólo facilitan o hacen posible la realización del trabajo, sino que tienen repercusiones importantes sobre la forma de organizar los procesos productivos e, incluso, ejercen influencias sobre la propia naturaleza humana. Así, por ejemplo, el uso de herramientas no sólo transformó las formas de caza, sino que hizo posibles nuevas estrategias de caza y afectó al desarrollo de la inteligencia humana.

1. Oferta de enseñanzas

El proyecto Aularagón se puso en funcionamiento en el curso 2002/03 con dos ofertas de enseñanza: la Educación Secundaria para Personas Adultas a distancia y un curso de formación del profesorado. En cada caso respondían a unas necesidades específicas y se impartían a través de modelos organizativos distintos.

En ninguno de los casos, se creaban centros o nuevas unidades organizativas, sino que se partía de los medios existentes, que, evidentemente, tuvieron que reestructurarse de acuerdo con las posibilidades que ofrecía el nuevo medio.

En el primer caso, hemos creado un programa de formación de enseñanzas regladas a distancia dirigidas a la población adulta y, en el segundo, un nuevo programa de formación del profesorado.

En la tabla siguiente se presenta la evolución de enseñanzas desde el curso 2002/03 al curso 2005/06.

<i>Curso</i>	<i>Enseñanzas regladas</i>	<i>Formación del Profesorado</i>	<i>Enseñanzas no regladas</i>
2002/03	3º Módulo ESPA 4º Módulo ESPA	La formación a distancia en Aularagón	
2003/04	1º Módulo ESPA 2º Módulo ESPA CFGSS Educación Infantil (4 módulos)	Diseño con Clic 3.0 Diseño con FrontPage El ordenador y sus componentes Herramientas multimedia Internet básico Power Point Redes Locales Utilidades informáticas Word avanzado Word básico	Participación educativa de madres y padres
2004/05	CFGSS Educación Infantil (4 módulos)	Tratamiento de imagen con Saint Shop Excel 2002 básico	
2005/06	CFGSS Educación Infantil (Módulo FCT) CFGM Gestión Administrativa (4 módulos)		Rutas ambientales en Aragón Aragón, nuestra historia

2. Finalidades educativas

a) Enseñanzas regladas

Educación Secundaria para Personas Adultas (ESPA). En el curso 2001/02 se extinguíó totalmente el título de Graduado Escolar y en el curso siguiente debía impartirse únicamente el título de Graduado en Educación Secundaria.

La nueva titulación básica exigía que los módulos 3º y 4º de SPA fuesen impartidos por profesores de Educación Secundaria y no por maestros, como ocurría con el Graduado Escolar. Una parte importante de la zona rural aragonesa, hasta ahora atendida por maestros quedaba sin la posibilidad real de cursar estudios de SPA.

La enseñanza en red a través de Aularagón daría respuesta a esta necesidad y ese mismo curso empezaría su andadura el Proyecto Aularagón impartiendo el 3º y 4º módulo de SPA.

Ciclos

Formativos de Formación Profesional específica. La oferta de cursos de Formación Profesional específica a través de Aularagón aumentaba las posibilidades de acceso a la formación profesional de la población adulta y facilitaba su proceso de aprendizaje.

b) Formación del Profesorado.

Dentro del Proyecto Ramón y Cajal, cuyo objetivo es la incorporación de las TICs en todos los niveles de enseñanza no universitarios, a partir del curso 2002/03 empezó a impartirse en Aularagón la formación instrumental en TIC aplicadas a la educación como medio eficaz para llegar a un profesorado disperso por la geografía aragonesa y con dificultades de compaginar su vida personal y laboral con la formación.

c) Enseñanzas no regladas.

Aunque ya se impartían enseñanzas no regladas a través de Internet en el Proyecto Mentor, existían necesidades educativas no cubiertas con esa oferta y a partir del curso 2003/04 se ha iniciado la oferta de cursos no reglados a través de Aularagón destinados a la población adulta.

3. Respuestas organizativas

La respuesta organizativa del Proyecto Aularagón es la enseñanza en red basada en tres elementos:

- i) Un centro base que aporta los profesores-tutores y donde se realiza la gestión administrativa de matrícula y certificaciones.
- ii) Un espacio presencial cercano al alumno, que presta distintos servicios al estudiante en función del tipo de enseñanza.
- iii) La plataforma de teleformación Aularagón que permite la comunicación entre todos los elementos de la red.

Este modelo permite que cada estudiante siga su proceso de aprendizaje independientemente del resto, aunque esta flexibilidad queda limitada por las características administrativas y organizativas propias de cada tipo de enseñanza. Dada la actual organización escolar todo gira alrededor del curso académico y, por tanto, de la disponibilidad del profesorado.

Además, las enseñanzas regladas imponen también limitaciones, exentas en las enseñanzas no regladas. Además, en función de las necesidades educativas del alumnado, también es necesario introducir ayudas complementarias. Veamos

cómo, en función de estos parámetros, se concreta el modelo de enseñanza en red presentado.

En la ESPA, dada las características del alumnado, la introducción de espacios presenciales es capital. En las Aulas Autoaprendizaje se organizan 3 sesiones semanales de 1,5 horas donde los estudiantes tienen a su disposición un maestro para ayudarles a organizar su proceso de enseñanza, especialmente, mediante labores tutoriales, no de enseñanza directa de contenidos. Además, los estudiantes realizan la matrícula y los exámenes en estos mismos espacios, no teniendo necesidad de desplazarse al Centro de Educación a Distancia.

Las enseñanzas se organizan cuatrimestralmente, haciendo pruebas presenciales en febrero y junio. Se establecen dos ritmos de aprendizaje: vía lenta (se cursa la materia en un curso escolar con exámenes parciales en febrero y junio) y vía rápida (se cursa la materia en un cuatrimestre con un único examen, en febrero o junio).

De este modo se establece una organización compleja no exenta de dificultades. La circulación por la red de miles de actividades obligatorias que deben entregarse antes de las fechas establecidas y la administración de casi 50 pruebas en más de 30 lugares distintos a la vez incrementan notablemente la complejidad organizativa. Sólo el trabajo y la dedicación de los profesionales implicados hacen posible que el sistema funcione.

En los Ciclos de Formación Profesional específica, dadas las características de su alumnado, la organización se simplifica, ya que no se ofrece la posibilidad de exámenes cuatrimestrales y la matrícula y pruebas presenciales se realizan únicamente en el Centro de Educación a Distancia. No obstante, se mantienen las Aulas como espacios de aprendizaje presencial a los que se adscribe al alumnado en el momento de la matrícula.

En Formación del Profesorado los asesores de TIC de los Centro de Profesores y Recursos realizan la tutorización de los cursos, haciendo toda la enseñanza en línea, incluso la preinscripción. Los CPRs se convierten en los espacios presenciales donde los profesores que encuentren dificultades insalvables pueden solicitar ayuda de los asesores en TIC.

En los cursos de enseñanzas no regladas las Aulas de Autoaprendizaje desempeñan las mismas funciones que en la ESPA con dos diferencias: los cursos son únicamente cuatrimestrales y las pruebas presenciales se realizan en cada Aula en una semana fijada. No hacerlo todas a la vez, simplifica enormemente el sistema organizativo.

4. Resultados

a) ESPA y ESPA2

Los datos del curso 2001/02 corresponden a los módulos 3º y 4º de ESPA a distancia sin Aularagón que se impartió en ese mismo instituto, sirviendo este curso de comparación con el resto de los cursos impartidos a través de Aularagón. En el curso 2002/03 se impartieron sólo los módulos 3º y 4º, mientras que en los dos cursos siguientes se impartieron los cuatro módulos. Destacan los siguientes aspectos:

La matrícula se aumenta por cinco, pasando de 264 a 1262, lo que muestra que el Proyecto Aularagón ha creado nuevas oportunidades de estudio.

El número absoluto de los que obtienen algún éxito (aprueban todos o algún campo de conocimiento) aumenta progresivamente todos los cursos, pasando de 98 a 515, lo que muestra que las nuevas oportunidades son reales.

Porcentualmente, se observa un ligero descenso del porcentaje de éxito el primer curso de implantación del Proyecto Aularagón, igualando los resultados el siguiente curso y superándolos el último. Por tanto, se puede afirmar que la calidad del sistema es, al menos, igual que en el sistema de enseñanza a distancia tradicional.

El porcentaje de abandonos sigue la misma tendencia que la de éxito, pero en sentido contrario, situándose el porcentaje de abandonos del último curso en el 48%. La mayoría de los abandonos se producen al empezar. Frecuentemente son alumnos que no han remitido ni siquiera el mensaje de bienvenida a su profesor. De ahí la importancia de tomar medidas en los primeros días del curso.

El número de títulos de Graduados de Educación Secundaria expedidos en el curso 2004/05 fue de 110.

b) Ciclo Formativo de Grado Superior Educación Infantil (Gráficos EF1 y EF2)

Los datos de matrícula son 76 para el curso 2003/04 (sólo se impartieron 4 módulos por Aularagón) y 86 para el curso 2004/05 (se impartieron 8 módulos) y no son significativos porque el número de plazas está limitado y siempre hay más solicitudes que plazas ofertadas.

Los resultados presentados están referidos a módulos, lo que explica el fuerte aumento en el último curso, puesto que se impartieron el doble de módulos.

Porcentualmente se observa un ligero aumento el segundo año. El número de suspensos es muy bajo debido a que el alumnado que no llega preparado al examen solicita la exención porque el número de convocatorias está limitado. El porcentaje de abandonos es similar al de ESPA.

Formación del Profesorado (Gráficos FP1 y FP2)

Los cursos de Formación del Profesorado tienen una duración cuatrimestral, convocatorias de junio y febrero, pero presentamos los datos por cursos por seguir ese criterio a lo largo del informe. La matrícula está limitada, excepto en el curso "La formación a distancia en Aularagón", dirigido al profesorado que se incorpora al proyecto. En el resto, las plazas ofertadas son inferiores a las solicitudes. En algunos cursos más de la mitad de los inscritos no han podido ser matriculados. No obstante, dado el número de plazas ofertadas y profesores formados (1430 y 1460 matriculados y 855 y 923 formados en los cursos 2003/04 y 2004/05) es previsible que la situación no se produzca los próximos cursos.

Dado que para superar los cursos no hay pruebas finales, hablamos de alumnado que certifica, no certifica (alumnado que envía el mensaje de presentación y realiza al menos una actividad de enviar al tutor) y bajas iniciales (alumnado que no hace ninguna actividad de envío).

Los resultados de estas enseñanzas muestran un mayor porcentaje de éxito (63,2% en el curso 2004/05) y un menor porcentaje de abandonos. La causa mayoritaria de las bajas son los motivos personales, no las potenciales dificultades que pueda presentar el uso de las TICs.

d) Cursos de enseñanzas no regladas (Gráfico NR1 y NR2).

Los cursos de Formación del Profesorado tienen una duración cuatrimestral, convocatorias de junio y febrero, pero presentamos los datos por cursos por seguir ese criterio a lo largo del informe. La matrícula está limitada, excepto en el curso "La formación a distancia en Aularagón", dirigido al profesorado que se incorpora al proyecto. En el resto, las plazas ofertadas son inferiores a las solicitudes. En algunos cursos más de la mitad de los inscritos no han podido ser matriculados. No obstante, dado el número de plazas ofertadas y profesores formados (1430 y 1460 matriculados y 855 y 923 formados en los cursos 2003/04 y 2004/05) es previsible que la situación no se produzca los próximos cursos.

5. Conclusiones

- a) Este sistema de enseñanza aumenta las oportunidades reales de aprender porque se adapta mejor a las disponibilidades para el estudio de las personas adultas, ya sea por horarios o por lugar de residencia. En todos los casos se produce un aumento de la demanda al ofertar las enseñanzas a través de la red.
- b) Los resultados son, al menos, iguales o superiores a los obtenidos en la modalidad a distancia convencional, lo que supone una mejora de la enseñanza en todos los casos. El proceso de aprendizaje totalmente individualizado permite ofrecer en todos los casos un mayor grado de flexibilidad y adaptación a las posibilidades del alumnado.
- c) Las TICs no son una barrera para cursar los estudios. Las personas mayores suelen tener menos experiencia en el uso de las TIC y necesitan más ayuda al principio, pero acaban obteniendo mejores rendimientos que los más jóvenes. Casi la totalidad del alumnado reacciona favorablemente cuando se le informa que tendrá que cursar sus estudios por Internet.
- d) La necesidad de espacios presenciales al servicio del estudiante, Aulas de Autoaprendizaje, está relacionado con el nivel de formación del alumnado, aunque, en todos los casos, desempeña un efecto positivo. Las tutorías presenciales, aunque sólo pueda acceder un grupo, desempeñan un papel muy importante para el desarrollo de algunos contenidos.
- e) El medio de comunicación por excelencia de este sistema de enseñanza es el correo electrónico. En segundo lugar, los foros. Son medios de comunicación asincrónicos que permite una comunicación sencilla, cómoda y rápida entre los participantes. Los medios de comunicación sincrónicos como los chats apenas son utilizados.
- f) El sistema organizativo es siempre más complejo. Conforme se incorporan medidas de flexibilidad (cursar los estudios en un cuatrimestre o a lo largo del curso, por ejemplo) o servicios en red (Aulas de Autoaprendizaje, posibilidad de matricularse y hacer los exámenes en las Aulas, etc.) el sistema se hace más complejo y no queda espacio para la improvisación o los reajustes propios de la presencialidad.
- g) La implantación del nuevo sistema supone un cambio en la forma de trabajo del profesorado. El problema menor es el manejo de las TICs. El trabajo en red supone un cambio de mentalidad. En primer lugar, el profesorado debe trabajar en coordinación y colaboración con otros profesionales, desempeñando cada uno distintas funciones (coordinador de contenidos de una materia, profesor-tutor, tutor de Aula y personal administrativo, entre otros). En la enseñanza

presencial y a distancia anterior el desempeño del trabajo docente cotidiano era más individual. Además, el trabajo en red es fundamentalmente asincrónico mientras que el trabajo anterior del profesorado, incluso en la modalidad a distancia convencional, era sincrónico, lo que supone una nueva forma de organizar el tiempo de docencia. Antes, la acción docente estaba circunscrita a unos tiempos determinados y ahora esos tiempos no pueden concretarse. El profesorado debe adaptar su tiempo de trabajo a las demandas asincrónicas de los estudiantes, con todo lo que eso conlleva.

6.3. eTwinning

¿Qué es eTwinning?



El hermanamiento de centros escolares eTwinning es la acción principal del Programa eLearning de la Comisión Europea. Esta nueva iniciativa pretende potenciar las asociaciones escolares europeas duraderas en las que estén involucrados un gran número de profesores, directores de centros escolares y personal de apoyo a múltiples niveles y en múltiples disciplinas.

Dos centros escolares de dos países diferentes forman un hermanamiento con el objetivo de trabajar juntos en un proyecto común y de compartir ideas y experiencias. Establecen contacto principalmente a través de Internet y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación. eTwinning ofrece a los centros escolares la posibilidad de trabajar más allá de las fronteras nacionales y de aprovechar los beneficios pedagógicos, sociales y culturales de esta colaboración .

eTwinning desarrolla y refuerza el trabajo en red y el aprendizaje compartido de los centros escolares. Pone a su alcance la posibilidad de trabajar en los currículos de manera cooperativa, a la vez que ofrece a los jóvenes europeos la oportunidad de aprender sobre la sociedad y la cultura de los otros, así como de mejorar sus habilidades lingüísticas.

eTwinning es la acción principal del programa "eLearning" de la Unión Europea.

Promueve el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en los centros escolares europeos. Profesores y estudiantes usan Internet para trabajar juntos **más allá de las fronteras**. Cooperan, intercambian información y comparten material didáctico.

eTwinning amplía el alcance de las **oportunidades pedagógicas** que se ofrecen a profesores y a estudiantes, motiva para el aprendizaje y abre el aula a Europa.

¿Quién puede participar?

- Los profesores de cualquier asignatura, los directivos, los bibliotecarios y resto del personal del centro,
- Los centros de la Unión Europea, de Noruega y de Islandia,
- Los centros de educación primaria y secundaria (franja de edad indicativa: 3 a 19 años).

¿Qué se puede hacer en eTwinning?

No hay limitaciones en cuanto a los objetivos, la duración o el alcance de las actividades, salvo el valor pedagógico del proyecto para el centro escolar y sus alumnos y el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Los proyectos pueden adoptar muchas **formas**, por ejemplo:

- Un proyecto corto de una semana de duración centrado en una parte concreta del programa escolar.
- Un proyecto de tres meses que enseñe a los alumnos a crear un sitio web común y a presentar información en una lengua extranjera.
- Un proyecto de todo un curso escolar sobre historia europea, matemáticas o arte, integrado en el currículo y que puede formar parte de los exámenes finales.
- Un proyecto que establezca un marco de cooperación con uno o más socios.

¿Por qué participar en eTwinning?

La colaboración escolar a través de las TIC aporta una nueva dimensión a la enseñanza y motiva a los profesores y a los estudiantes hacia el aprendizaje.

Además:

- fomenta las competencias interculturales y las destrezas comunicativas
- mejora las destrezas relacionadas con TIC
- ofrece una nueva perspectiva a las cultura y los valores
- facilita la innovación pedagógica
- crea un entorno de aprendizaje atractivo para profesores, alumnos y todo el centro escolar
- proporciona las bases para proyectos de larga duración que pueden evolucionar con el paso del tiempo.

Gracias a eTwinning, ahora es **fácil** colaborar con otros países usando las TIC. Los centros pueden participar en eTwinning sin realizar ningún trámite burocrático y los hermanamientos de eTwinning sólo tienen que reunir unos criterios mínimos.