

PREVENCIÓN Y CONTROL DEL ABSENTISMO ESCOLAR



¿POR QUÉ UN PLAN DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL ABSENTISMO ESCOLAR?

El absentismo escolar es un problema que genera grandes dificultades para el desarrollo social, cultural, personal y profesional. La falta de asistencia a clase impide a los niños/as y adolescentes completar un aprendizaje fundamental a la edad adecuada.

Para la resolución de este problema resulta imprescindible la colaboración entre instituciones ¹. Entre todos, debemos trabajar para que los alumnos asistan a clase, garantizando así las bases de un futuro saludable y en igualdad de oportunidades para nuestros menores.

¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

A los niños/as y adolescentes del municipio que no asistan con regularidad al Centro Escolar durante el periodo de escolaridad obligatoria, así como a sus familias.

¿CUÁLES SON LOS OBJETIVOS?

- Desarrollar actuaciones y propuestas para conseguir que todos los alumnos en edad de escolaridad obligatoria asistan a clase.
- Coordinar los recursos educativos y sociales del municipio para lograr la mayor eficacia posible en la intervención.

¿CÓMO SE VA A HACER?

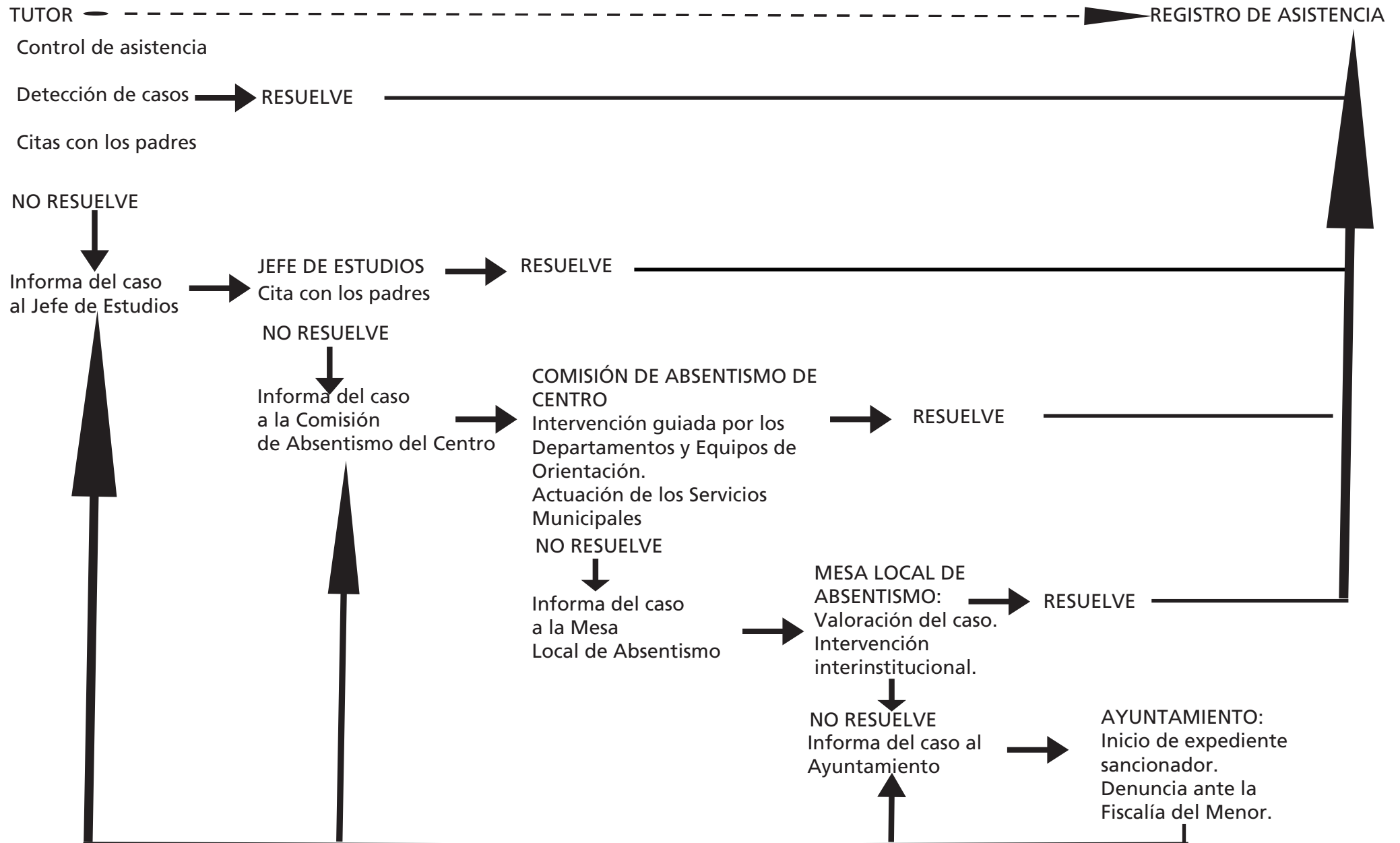
Se establece una metodología de acciones coordinadas entre los profesionales, Servicios e Instituciones implicadas en el tema, constituyéndose para ello los siguientes equipos de trabajo:

- Comisiones de Absentismo de Centro.
- Mesa Local de Absentismo.
- Comisión de Seguimiento del Programa.

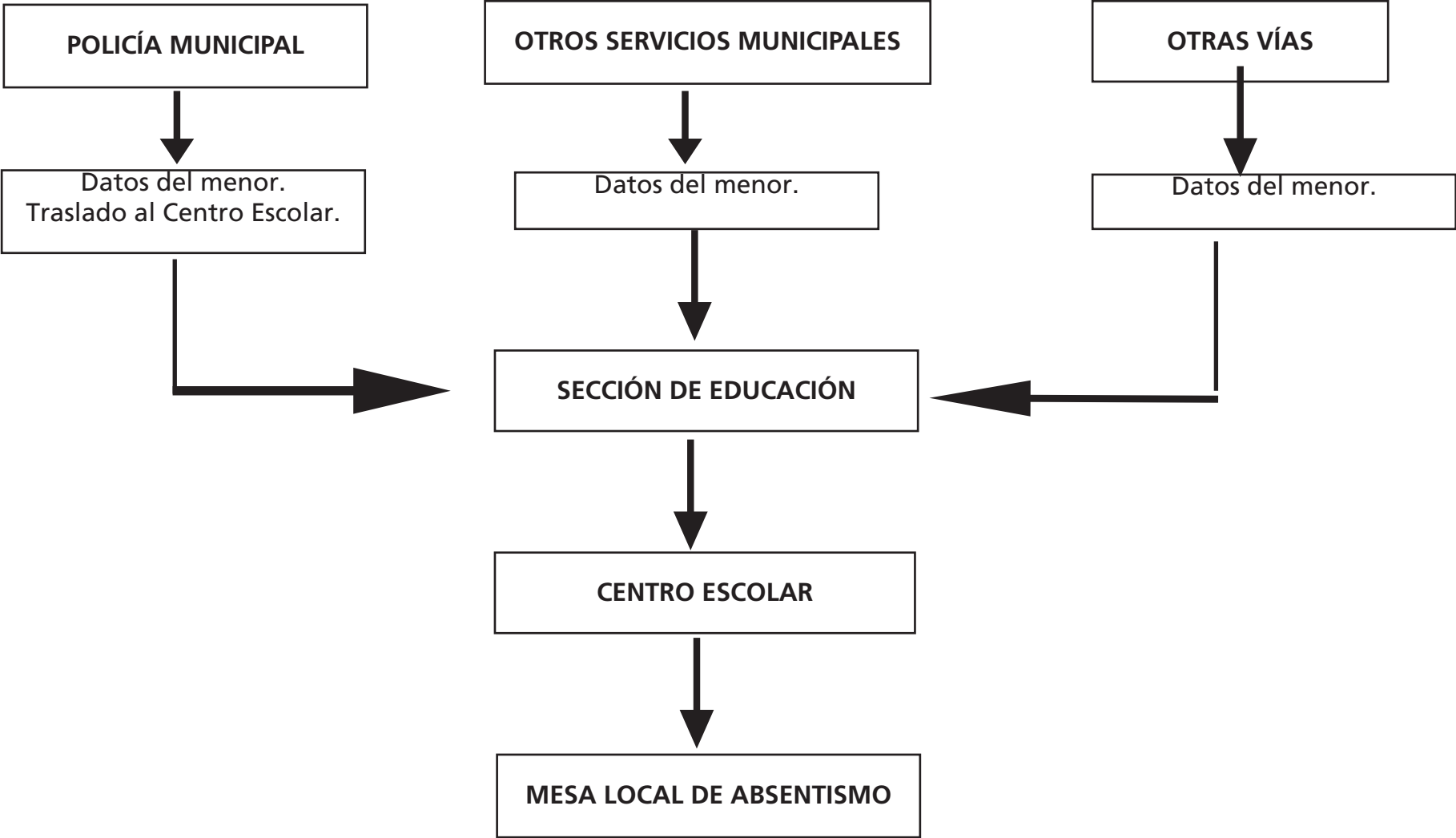
¹ Este Plan puede llevarse a cabo gracias al convenio de colaboración entre la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes.

COMISIÓN	COMPONENTES	FUNCIONES
COMISIÓN DE ABSENTISMO DE CENTRO	<ul style="list-style-type: none"> - Director o Jefe de Estudios (Presidente) - Representante del profesorado en la Comisión de Convivencia. - Tutor /es de los alumnos absentistas. - Profesor de Compensatoria si el alumno pertenece a este programa. - Orientador del EOEP (primaria), Orientador del Departamento de Orientación (Secundaria) y Trabajador Social. - Representante del Ayuntamiento. - Representante de padres/madres del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar estrategias de actuación en prevención e intervención. - Detectar los casos de absentismo. - Derivar a la Mesa Local de Absentismo los casos no resueltos e informar a la misma de su seguimiento.
MESA LOCAL DE ABSENTISMO	<p><u>Permanentes:</u></p> <p>Por el Ayuntamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Representante de los Servicios de Educación (Presidente). - Representante de los Servicios Sociales. - Técnico de Educación asignado al Programa. <p>Por la Consejería de Educación, representantes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio de Inspección Educativa. - Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica de Primaria. - Departamentos de Orientación de Secundaria. <p><u>Coyunturales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Directores, Jefes de Estudio, Orientadores. - Representantes de los Servicios Municipales de Educación, Salud y Juventud e infancia. - Representante de la Policía Municipal. - Representante de Policía Nacional. - Representante de las AMPAS. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar estrategias de coordinación entre los distintos profesionales e instituciones implicadas. - Elaborar actuaciones de prevención. - Intervenir de modo individualizado en los casos de absentismo. - Informar de las actuaciones a los Centros Docentes a través de sus representantes. - Elaborar los documentos que se deriven del programa (Memorias, Plan de Actuación Anual).
COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA	<p><u>De la Dirección Territorial:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Director de Área o persona en quien delegue. - Representante del Servicio de Inspección. - Representante de la Unidad de Programas. <p><u>Del Ayuntamiento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concejal de Educación o persona en quien delegue. - Representante del Área de Servicios Técnicos Municipales. <p><u>De Asociaciones de Padres y Madres:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Representante 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar, aprobar, dirigir y supervisar el Plan de Actuación Anual. - Facilitar la formación de los profesionales implicados. - Elaborar los documentos necesarios. - Articular los procedimientos de coordinación.

PRODEDIMIENTOS Y ACTUACIONES: Si se detecta un caso en el Centro Escolar...



Si se detecta un caso desde otras Instituciones, Servicios, profesionales, vecinos...



Sección de Educación
Av. Baunatal, 18 4ª planta
T. 91 658 89 93 / 99
educacion@ayuntamiento.sanse.info
www.ssreyes.org

