

# Captación de voluntariado para asociaciones



Nuria Bermúdez



Fundación  
Gestión y  
Participación  
Social

[www.asociaciones.org](http://www.asociaciones.org)



[www.mivoluntariado.org](http://www.mivoluntariado.org)

SUBVENCIONA 0,7% IRPF:



Comunidad  
de Madrid

# Sobre la Fundación Gestión y Participación Social



Fundación  
Gestión y  
Participación  
Social

**Nos puedes encontrar en:**

[www.asociaciones.org](http://www.asociaciones.org)

Contribuir a la mejora de la Gestión de las entidades sociales, apoyando la formación y la asistencia técnica de los responsables, socios, trabajadores y voluntarios de dichas entidades, y potenciando la utilización de las nuevas tecnologías en su gestión.

- Cursos.
- Jornadas
- Asesoramientos.
- Guía de gestión y comunicación de asociaciones.

# Presentación individual

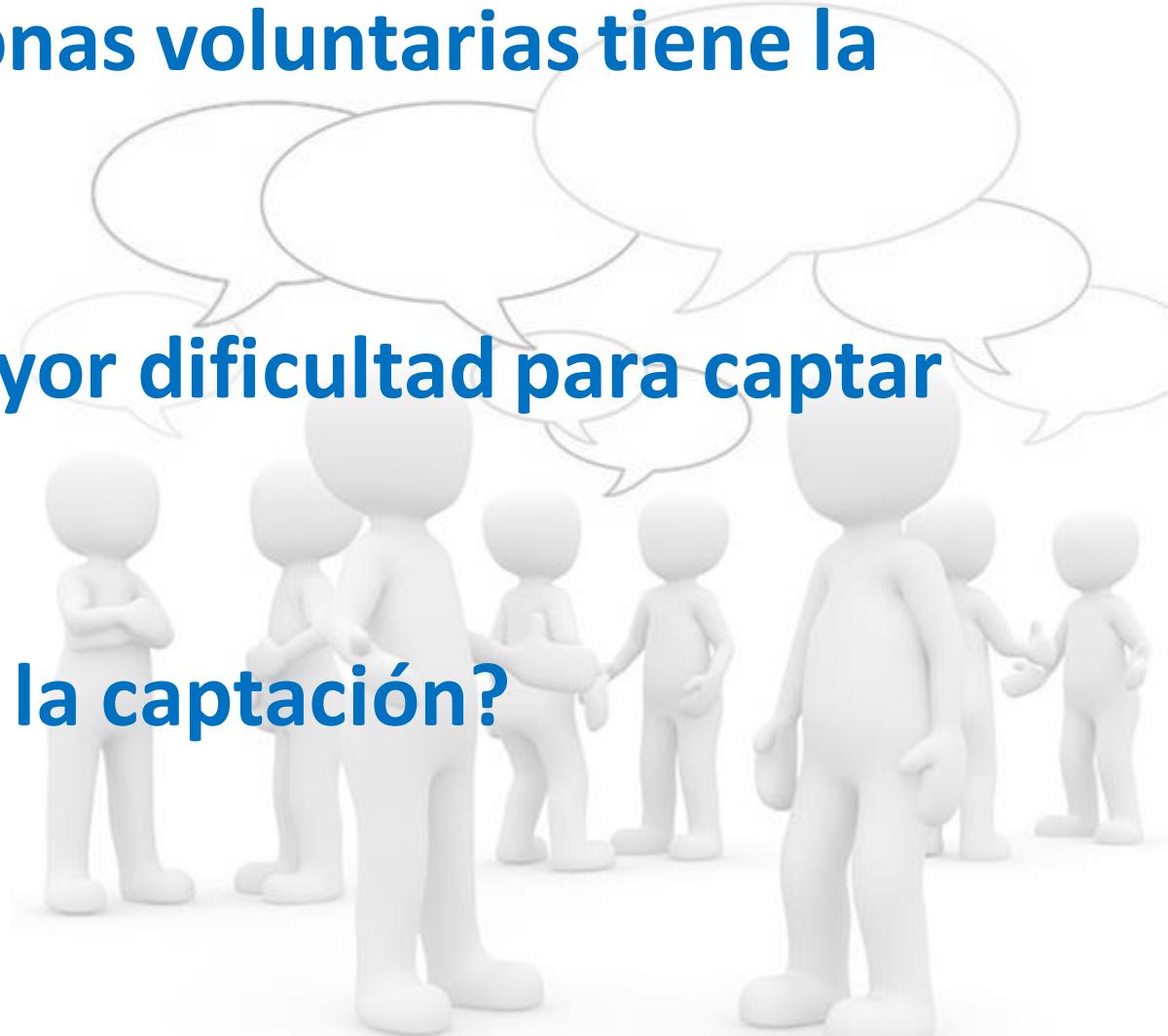
**IMAGINA QUE EL RESTO TENEMOS INTERÉS  
EN HACER VOLUNTARIADO:**

- **Dinos tu nombre**
- **Presenta a tu entidad**
- **Y cuéntanos qué haríamos como personas voluntarias en tu entidad.**



# Presentación individual

- **¿Cuántas personas voluntarias tiene la entidad?**
- **¿Cuál es mi mayor dificultad para captar voluntari@s?**
- **¿Cómo se hace la captación?**



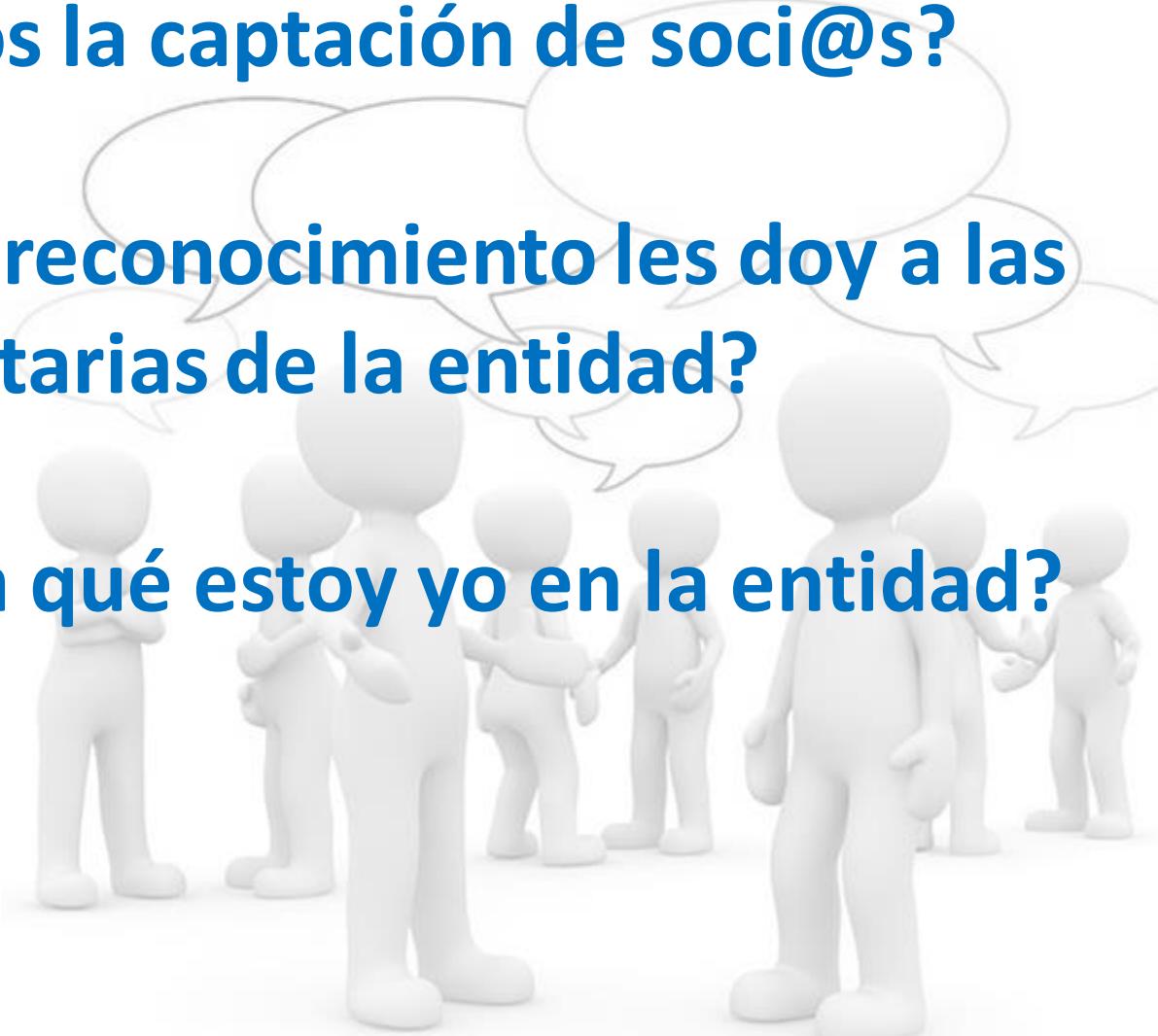
# ACTIVIDAD : 1, 2, 3...

- POR LA SATISFACCIÓN DE JUGAR INDIQUE:
- MOTIVACIONES (PERSONALES O NO) PARA SER VOLUNTARI@
- Como por ejemplo: *ocupar mi tiempo por estar jubilad@*
- 1, 2, 3 RESPONDA OTRA VEZ



# Reflexiones en grupo

- **¿Cómo hacemos la captación de soci@s?**
- **¿Qué valor y/o reconocimiento les doy a las personas voluntarias de la entidad?**
- **¿Por qué y para qué estoy yo en la entidad?**



# Conocer la entidad ¿por qué y para qué?

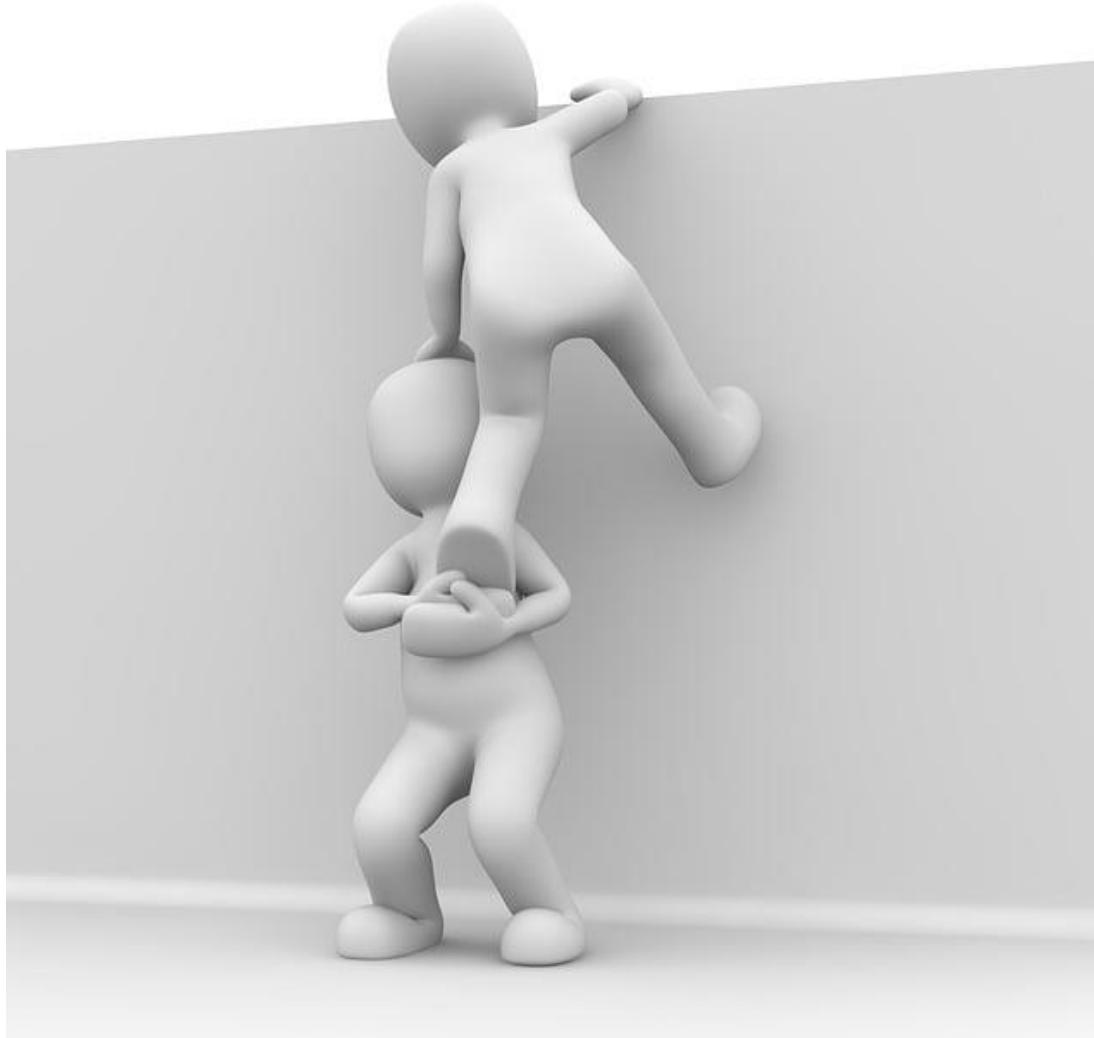


# Cuestiones que se deben analizar

- Cómo se hace la **captación** actualmente
- Cuál es la **rotación** de las personas voluntarias (cuánto tiempo se quedan en la entidad)
- Cuál es el **seguimiento** que se hace de las personas voluntarias
- **Evaluación** y cuestionario
- **Acuerdos y certificados** de voluntariado



# Captación de personas voluntarias



# Ideas para la captación

Cada entidad debe evaluar qué perfil de personas voluntarias busca y eso determinará los canales que se deben usar

Sitio web de la entidad



Medios de comunicación



Carteles y póster



Mailing



Charlas y conferencias



Redes sociales



Portales de búsqueda especializados



Personas cercanas



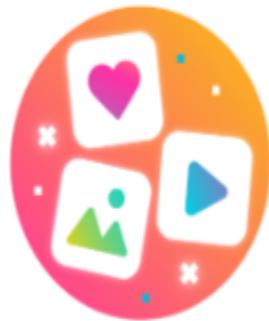
¿Cuáles usas y cuáles no? ¿POR QUÉ?

# Sistemas de captación



## SITIO WEB DE LA ENTIDAD

- Captación directa
- Captación de personas interesadas en la entidad
- Limitado a las visitas de la web
- Perfil más homogéneo



## REDES SOCIALES

- Captación indirecta
- Captación de personas interesadas según interacciones
- Mayor difusión
- Perfil más heterogéneo



## MEDIOS DE COMUNICACIÓN

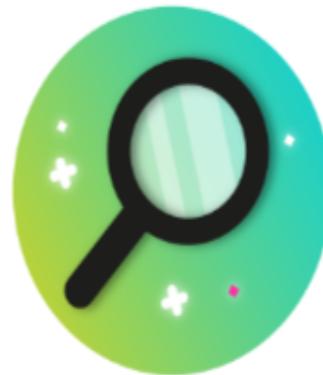
- Captación indirecta
- Dificultad para atraer personas
- Alto coste para la entidad
- Perfil heterogéneo

# Sistemas de captación



## MAILING

- Captación directa
- Captación de personas interesadas en el proyecto
- Requiere de una base de datos previa
- Perfiles interesados en la entidad



## PORTALES DE BÚSQUEDA

- Captación directa
- Captación de personas interesadas en el proyecto
- Necesidad de calcular los costes por publicar anuncio
- Perfiles concretos apuntados en la oferta.



## CARTELERÍA

- Captación indirecta
- Captación de personas interesadas en proyecto.
- Necesidad de análisis previo para tener mayor difusión y coste de impresión.
- Perfil heterogéneo

# Sistemas de captación



## CHARLAS Y CONFERENCIAS

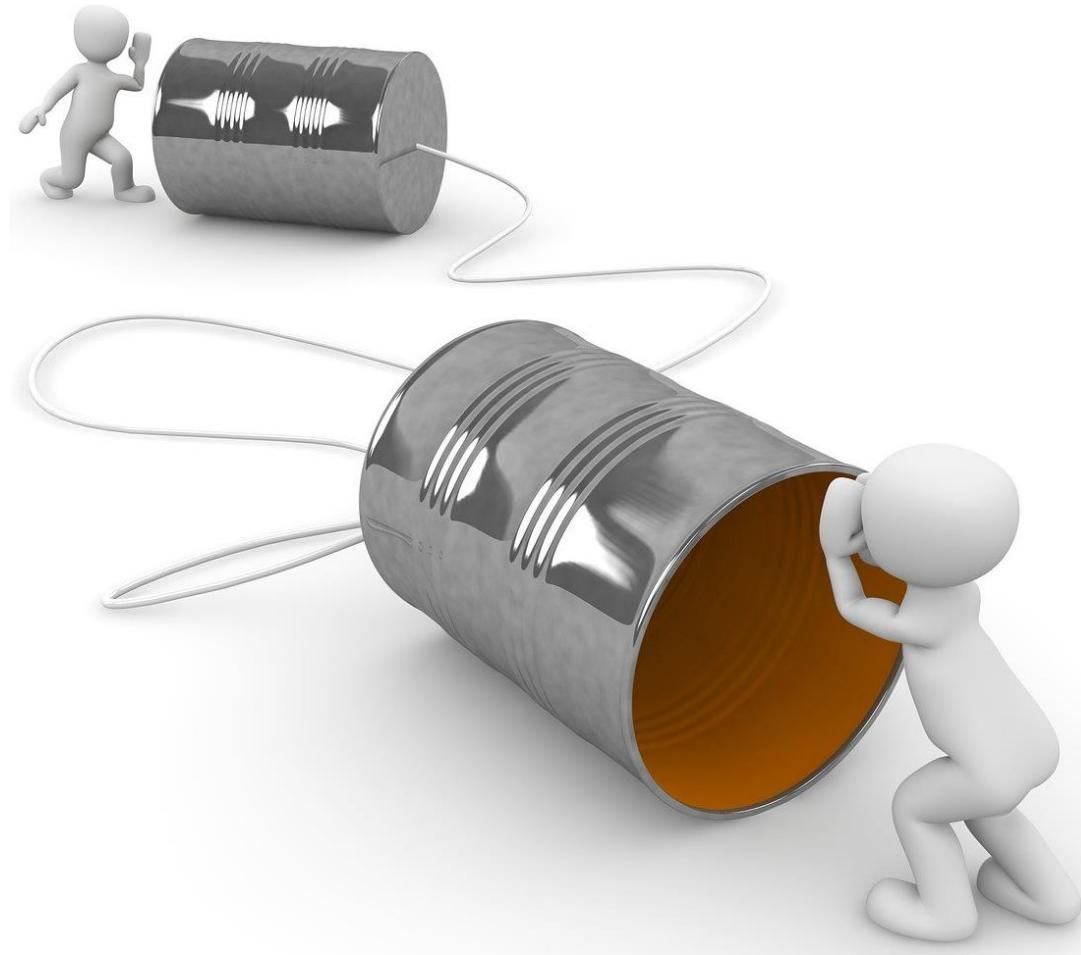
- Captación directa
- Captación de personas interesadas en el proyecto
- Preparación previa del espacio y charla para hablar de voluntariado.
- Captación cara a cara



## PERSONAS CERCANAS

- Captación directa
- Conocimiento directo de la entidad y las labores de voluntari@s.
- Requiere de base de datos previa o contactos de personas de la entidad.
- Método efectivo con perfiles heterogéneos.

# Solicitud de personas voluntarias



# Información que debemos proporcionar

Definir el perfil de l@s voluntari@s

Definir las funciones a realizar

Definir las responsabilidades

**ESCRIBIR LA OFERTA**

Una vez seleccionado el medio es importante hacer una descripción de la entidad, el proyecto y el perfil de personas que esperamos encontrar.



# Elementos a incluir

1 Nombre del puesto



2 Organización y área de dependencia



3 Formación requerida por el puesto



4 Experiencia requerida



5 Habilidades y competencias



6 Duración del proyecto y tiempo de dedicación



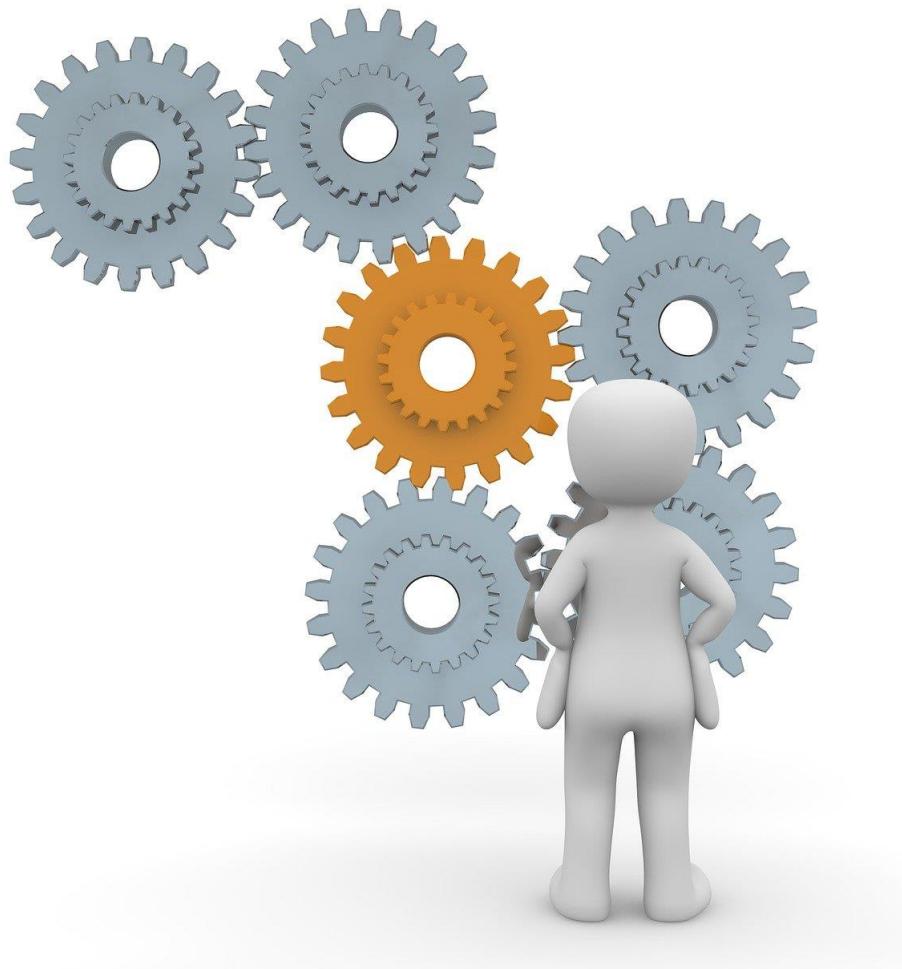
7 Funciones y objetivos



8 Otros requisitos



# Itinerario de las personas voluntarias



# Buscar opciones de participación que se adapten a los tiempos y necesidades de las personas interesadas:

¿Qué puedo hacer?

- Generar nuevos puestos, actividades o cargos.

¿Qué puedo aportar?

- Espacios de participación y escucha: reuniones, buzón de sugerencias, mails, etc.

¿Qué conocimientos tengo?

- Conocer las capacidades y habilidades de las personas y ver dónde pueden encajar más allá de los proyectos.

¿Cómo nos organizamos?

- Valorar el compromiso de las personas y adaptar las tareas y necesidades a las posibilidades reales

# Incorporación a la entidad

La Ley de Voluntariado establece la necesidad de crear un acuerdo de incorporación, así como tener un plan de acogida y seguimiento. Esto es lo mínimo que se debe recoger en los acuerdos:

+ MODELO DE ACUERDO DE COMPROMISO

**5**

**LA DURACIÓN DEL COMPROMISO Y LAS CAUSAS Y FORMAS DE DESVINCULACIÓN POR AMBAS PARTES**

**4**

**EL PROCESO DE FORMACIÓN QUE SE REQUIERA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.**

**3**

**EL CONTENIDO DE LAS FUNCIONES, ACTIVIDADES Y TIEMPO DE DEDICACIÓN QUE SE COMPROMETE A REALIZAR ASÍ COMO EL HORARIO EN QUE PRESTARÁ SUS SERVICIOS.**

**2**

**EL CONJUNTO DE DERECHOS Y DEBERES QUE CORRESPONDEN A AMBAS PARTES QUE ESTABLECE LA LEY DE VOLUNTARIADO**

**1**

**DETERMINACIÓN DEL CARÁCTER ALTRUISTA DE LA RELACIÓN DEL VOLUNTARIADO CON LA ENTIDAD**

# Salida de la entidad

El ciclo como voluntari@ dentro de una entidad puede llegar a término por diferentes motivos:



## Decisión de la entidad

- Finalización del proyecto o de la actividad suscrita en el acuerdo
- Incumplimiento de los compromisos firmados en el acuerdo
- Falta de recursos para continuar con el proyecto

## Motivos personales

- Imposibilidad de cumplir con los acuerdos firmados.
- Motivos familiares o laborales que impiden seguir en la entidad.
- Problemas de salud o problemas que impidan continuar la actividad

## Relación con la entidad

- Desmotivación o falta de reconocimiento.
- Sensación de falta de gestión o acompañamiento.
- Mala relación con las personas de la entidad o con las que se desarrolla la actividad.
- Falta de formación o participación en la toma de decisiones,

# DUDAS, PREGUNTAS Y OTROS COMENTARIOS



Fundación  
Gestión y  
Participación  
Social

[www.asociaciones.org](http://www.asociaciones.org)



[www.mivoluntariado.org](http://www.mivoluntariado.org)

SUBVENCIONA 0,7% IRPF:



Comunidad  
de Madrid

# ¡Muchas gracias!

Nos puedes encontrar en:



Fundación  
Gestión y  
Participación  
Social

[www.asociaciones.org](http://www.asociaciones.org)

[asesoramiento@asociaciones.org](mailto:asesoramiento@asociaciones.org)